

~~334~~ 65.421
О-75

КРАСВЕ

Ф 5882

ОСНОВНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПЕРВОГО

Обще-Организационного Совещания Сибпотребкооперации

22-29 апреля 1926 года

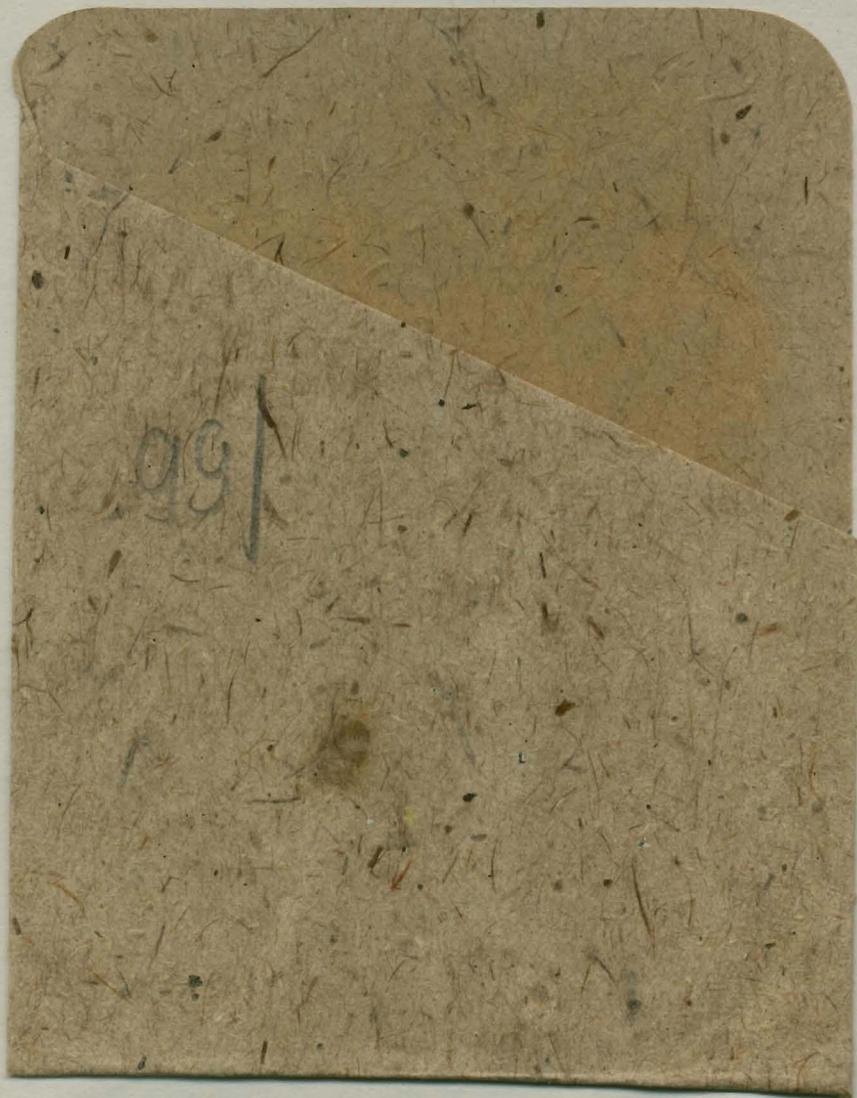


R.S.L. KEMEROVO

LIBER



63285



Кемерово 1 мая
6 0
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОСНОВНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПЕРВОГО ОБЩЕ-ОРГАНИЗАЦИОННОГО
СОВЕЩАНИЯ СИБПОТРЕБКООПЕРАЦИИ
22-29 апреля 1926 г.

Кемеровская
областная библиотека
ОСНОВНОЙ ФОНД

БИБЛИОТЕКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ИНСТИТУТА
С.-Х. ЭКОНОМИКИ
ЛБ 24263-40

Сибкрайлит № 998
от 14-го мая 1926 г.
г. Новосибирск,
тип. Сибкрайсоюза.
Советская, № 6.
Зак. № 2584.
Тираж 1.000 экз.

СИБИРСКИЙ КРАЙ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕЧАТНИЦА
ИЗДАТЕЛЬСТВО

Общие вопросы.

Основные хозяйственные и организационные задачи сибпотребкооперации на данный момент.

(По докладу т. Стриковского).

I.

Задачи потребкооперации в условиях НЭП'а сводятся к следующим положениям:

1) Кооперация должна быть общественно-хозяйственной системой для планового распределения потребительских товаров госпромышленности рабоче-крестьянскому потребителю.

2) Держать курс, в меру финансовых и хозяйственных возможностей, при полной поддержке всей советской системы, на овладение рынком путем вытеснения частно-капиталистических элементов с последнего.

3) Кооперация должна быть для потребителя самой дешевой и выгодной снабжающей системой.

4) Кооперация должна быть построена на самодеятельности и активности рабоче-крестьянской массы.

5) Кооперация должна быть школой общественных и хозяйственных навыков рабоче-крестьянских масс, строящих социализм.

6) Через потребкооперацию должно быть осуществлено действительное согласование на почве хозяйственной заинтересованности потребительских интересов рабочего класса и крестьянства.

II.

Эти основные задачи, в условиях каждого отрезка строительства советского хозяйства, приобретают разную степень значения и важности, причем тактика осуществления этих задач советской кооперацией на каждый период обще-хозяйственного строительства определяется целями и задачами, которые ставит советская власть перед всем хозяйством в борьбе за социализм.

III

Общая хозяйственная обстановка в настоящих условиях может быть охарактеризована следующими положениями:

а) Восстановительный период развития народного хозяйства страны как в области сельского хозяйства, так и госпромышленности кончается. Начинается реконструкция хозяйства страны с целевой установкой на построение социалистического хозяйства и общества.

б) Несмотря на бурное развитие советского хозяйства за истекший год, темп дальнейшего роста хозяйства упирается в недостаточность индустриализации советского хозяйства, обуславливаемый отсутствием в нужных размерах для этой цели ресурсов.

в) Диспропорция между сельским хозяйством и госпромышленностью, основанная на недостаточном развитии промышленности, на росте платежеспособного спроса в городах и целом ряде благоприятных изменений, внесенных революцией в строение крестьянского бюджета, привели к товарному голоду на главнейшие промтовары.

г) Просчет планирующих и регулирующих организаций в хлебофуражном балансе, на фоне указанных хозяйственных затруднений, привел к целому ряду болезненных заминок в нашем хозяйстве, отразившихся и на ухудшении кредитной конъюнктуры.

д) На фоне растущего советского хозяйства происходит сильный рост активности всех слоев населения и процесс расслоения крестьянства.

IV.

Потребкооперация Сибири за последний год вступила в полосу действительного осуществления возложенных на нее задач, пропуская через кооперативную систему до 70 проц. товарных масс, обращающихся в Сибири, тем самым влияя на снижение цен и постепенно создавая и укрепляя кооперативную общественность.

Но, наряду с бесспорными достижениями, мы имеем и ряд болезней и недостатков, которые должны быть правильно вскрыты для принятия действительных мер к их изживанию.

Учитывая своеобразие переживаемого нами хозяйственного периода, проделанный опыт работы и общие задачи потребкооперации, необходимо указать на следующие основные проблемы, стоящие в настоящее время перед сибпотребкооперацией *в хозяйственной области*:

а) Сибпотребкооперация достигла больших успехов в росте оборотов, перегнав за прошлый год темп развития сибирского товарооборота. Необходимо в дальнейшем решительно вести курс на расширение оборотов с промтоварами в двойном темпе: 1) для сохранения удельного веса в условиях общего роста хозяйства и 2) для увеличения удельного веса в товарообороте в целях замещения частно-капиталистических элементов рынка.

б) Несмотря на ухудшение обще-хозяйственной конъюнктуры, утвержденный 2-м собранием уполномоченных СКС план хозяйственной деятельности системы должен быть выполнен.

в) Обороты ЦРК, отстающие от общих оборотов системы, учитывая значение городских рынков, должны быть подтянуты к общему темпу роста оборотов системы.

г) С ликвидацией интеграла должен быть усилен курс на работу с потребтоварами. Для этой цели необходимо: а) мобилизация торгового капитала путем аккумуляции в товарных оборотах всех собственных капиталов и б) практика создания в каждом звене закупочных фондов должна быть осуществлена втягиванием для этой цели целевых авансов населения.

д) Наряду с этим в ближайшем будущем, с учетом условий хозяйственной деятельности, сибпотребкооперация не может отказаться от заготовки: а) хлеба для рабочего снабжения системы Центросоюза и б) пушнины в районах, обслуживающих промысловое население. Организация этих основных заготовок должна происходить за счет привлеченных капиталов.

е) Кроме того, ассортимент с.-х. продуктов в работе сибпотребкооперации должен иметь место для снабжения сибирского тарифицированного населения через ЦРК.

ж) Учитывая отставание качества торговой работы от роста оборотов, необходимо поставить главной задачей перед системой закрепление достигнутого размаха работы и улучшение качества торговой работы (быстрого оборота, ассортимент, уменьше закупа и т. д.).

з) Несмотря на наличие товарного голода в ближайшей перспективе, сибпотребкооперация должна сейчас уже начать готовиться, в смысле дальнейшей организации финансового хозяйства, методов работы и т. д., к полнокровному товарообороту, упорядочив в первую очередь работу с достаточными товарами (соль, сахар, керосин и т. д.).

и) Рост оборота сибпотребкооперации шел в основном за счет собственных капиталов и улучшения качества торговой работы при снижающихся, а особенно при сравнении с другими торговыми системами, кредитов банков и госпромышленности, что привело к двойному кредитному зажиму. Необходимо добиться достаточного обеспечения кредитами товарооборота кооперации, решительно борясь против неверных перегибов и подчас ничем не вызываемой политики резких поворотов по отношению кооперации, болезнейшим образом отражающихся на ее хозяйственной работе.

к) Линия на дальнейшее увеличение собственных капиталов должна быть продолжена и идти по направлениям:

1) нормального накопления (согласно норм, утвержденных II-ым собранием уполномоченных СКС);

2) форсирования сбора паевых капиталов с населения;

3) установления действительного режима экономии.

л) Политика цен потребкооперации должна быть пронизана интересами пайщика. Констатируя все еще высокие наценки в системе и довольно медленное снижение их, а также влияние товарного голода на расхождение оптово-розничных цен, предложить системе следующую директиву в этом вопросе:

1) влиять на рынок в смысле неуклонного снижения цен, решительно вырывая всякие попытки использования ажиотажа, порожденного товарным голодом;

2) проводить снижение цен не только в рознице, но и во всех оптовых звеньях;

3) решительно бороться против попыток поставщиков использовать конъюнктуру для повышения цен;

4) выявить в системе убыточные товары и принять меры к созданию рентабельности их оборота;

5) разработать нормы наценок и расходов во всех звеньях системы и действительно их провести с учетом: а) максимального снижения наценок, б) максимального снижения расходов и в) гарантии нормального накопления,

б) действительно втянуть пайщика в борьбу за низкие цены.

V.

Хозяйственные задачи потребкооперации тогда будут разрешены, когда кооперация превратится в действительно общественный организм, строящийся непосредственно заинтересованными пайщиками. На фоне роста общей активности, на данной стадии строительства, создание кооперативной общественности представляет исключительно большое значение. До сих пор создание кооперативной общественности идет очень туго: пайщик не стал еще действительным хозяином кооператива, активность пайщика не пронизывается и не обобщается в системе. Разрешение этой задачи должно идти по следующим направлениям:

а) Усиления кооперирования путем вовлечения новых слоев трудящихся в кооперацию. Констатируя замедленность кооперирования за последнее вре-

мя и большой процент кооперирования за счет бедняцких фондов, необходимо, помимо концентрирования внимания на кооперировании бедноты, принять меры к широкому вовлечению средняцкого массива. Особое внимание должно быть обращено на кооперирование женщин и молодежи.

б) Растущая активность пайщика должна быть использована не только на единовременных собраниях уполномоченных, но и путем установления системы органического втягивания этой активности во все строительство кооперации.

в) Создания кооперативного актива, руководства им, воспитания и выдвижения кадра руководителей кооперативной системы (на последних пере выборах низовой системы прошло 31 проц. членов правлений сельпо с кооперативным стажем до одного года—«кооперативное сырье»).

г) Действительного регулирования социального состава пайщиков и руководящих органов системы.

д) Кооперированию бедноты и привлечению их в активную работу кооператива должно уделяться большое внимание, путем организации в каждом обществе потребителей фонда по кооперированию бедноты. Использование этого фонда не должно носить характера собеса и идти на «покупку» членов, а должно носить вид действительной помощи бедняку при его вступлении пайщиком в кооператив (льготная рассрочка, оплата паевых приработкой в кооперативе и т. д.).

е) Особое внимание необходимо обратить на кооперирование национальных меньшинств на окраинах Сибири.

ж) Кооперация в руководстве общественностью должна отражать текущие политические задачи партии и советской власти.

VI.

Организационное строительство ЦРК и союзов 2 и 3 ступени в Сибири закончено, но организационная структура низовой сельской сети еще окончательно не завершена.

Необходимо построить такой сельский кооператив, который мог бы правильно использовать активность пайщиков, мог бы стать действительной общественной силой и вместе с тем был бы хозяйственно выгоден населению. Учитывая опыт строительства низовой сети, необходимо решительно держать курс на превращение многолапки в однолапку, кроме мест, где однолапка заведомо не может быть организована, учитывая экономику района. Вместе с тем, надо приступить к разработке типовой структуры низового звена, применительно к особенностям отдельных районов. Этой политикой должно быть пронизано все руководство и практика работ как организационных, так и оперативных отделов.

VII.

Кооперация выполнит тогда свое социалистическое назначение, когда она, как система, будет увязана на плановых началах с госпромышленностью. Существующие генеральные договоры себя оправдали в интересах социалистического строительства. Несмотря на ясность принципиальной линии в области признания кооперации, как основного товаропроводящего канала, признания единства системы,—все же со стороны аппарата госпромышленности и госторговли иногда создается такая практика взаимоотношений с кооперацией, которая вносит искривления в осуществление этой принципиальной линии. Конкретно это выражается:

а) в недостаточной нагрузке кооперативной системы товарной массой;

б) в развитии своей законченной торговой сети в условиях недогрузки кооперативной системы;

в) включение в генеральные договоры таких коммерческих условий, которые делают кооперацию, как систему, не конкурентноспособной.

г) осуществление такой практики взаимоотношений с отдельными звеньями, которые разлагают единство системы.

Учитывая это, кооперативная система должна:

а) решительно бороться против искривления отдельными аппаратами общей линии в отношении кооперации;

б) усилить борьбу за качество своей работы и низкие цены, подтверждая выгоду кооперации и потребителю, и советскому хозяйству;

в) закреплять себя, как систему, осуществляющую единые методы работы и руководства.

VIII.

Кооперация только на базе единства системы сможет выполнить стоящие перед ней задачи. Укрепление единства должно идти по пути:

а) идейного единства;

б) единого руководства;

в) единой практики всей системы в проведении основных линий работы;

г) усиления планирования системы, используя преимущества плановых взаимоотношений с госпромышленностью, с одной стороны, и, с другой,—работы с организованным пайщиком, организуя учет покупательной способности и стремясь максимально охватить эту покупательную способность;

д) усиления внутрикооперативной хозяйственной связи, основанной на коммерческой целесообразности;

е) установления режима внутрикооперативной отчетности и контроля, гарантирующей большую подвижность системы, своевременное обобщение основных вопросов и постановки их как перед внешним миром, так и перед системой.

IX.

Считая, что в условиях советского хозяйства регулирование приобретает исключительное значение, необходимо поставить перед системой задачу оказания максимального содействия регулирующим органам, при чем осуществление регулирования должно покоиться не только и не столько на административных мероприятиях, а должно проводиться путем хозяйственного воздействия и регулирования.

По линии кооперативной системы регулирование должно идти преимущественно путем использования внутрикооперативного руководства и активности кооперированного населения. Только такое руководство кооперативной системой может привести к действительному осуществлению намечаемых мероприятий по оздоровлению нашего рынка.

X.

Несмотря на значительные достижения системы, успехи ее ослабляются наличием слабых и больных звеньев, мешающих единству действий, руководства и т. д., поэтому главной задачей руководства системой является подтянуть отстающие части системы, ориентируясь на лучшие, облегчая этим движение вперед всей системы.

XI.

Угрожающие размеры хищений и растрат в кооперативной системе обясняются в основном:

а) недостаточным контролем и учетом операций;

- б) низкой квалификацией обслуживающего персонала;
- в) наличием некоторого количества уголовного элемента в аппаратах системы и целым рядом других причин.

Поэтому, борьба с этим злом должна идти как по линии рационализации учета и контроля, поднятия квалификации работников, усиления активности пайщиков, так и усиления квартальной политики по отношению к сознательным растратчикам, а также целого ряда других практических мероприятий.

Задачи и построение секретариатов.

(По докладу т. Паруп).

1. С изменением общей хозяйственно-политической обстановки изменились роль, значение и задачи потребкооперации. Это изменение общей обстановки и задач потребкооперации определяет и ближайшие ее организационные задачи.

Признание потребкооперации основным плановым проводником товаров от госпромышленности к потребителю, осуществляемое в форме генеральных договоров, требует от потребкооперации, в целях бесперебойного доведения этих товарных масс до потребителя, соответствующей подготовки аппарата, средств и сил всей кооперативной системы сверху донизу и организации вокруг потребкооперации широких потребительских масс. Это гармоническое развертывание всех частей хозяйства возможно только при построении планового кооперативного хозяйства.

2. В соответствии с этим, основными организационными задачами сибпотребкооперации в данный момент являются:

во-первых, планирование кооперативного хозяйства, в направлении:

а) согласования и объединения разных отраслей хозяйства и планирования всего хозяйства каждой кооп. организации;

б) согласования и объединения хозяйства отдельных организаций и звеньев в единое хозяйство системы и планирования этого хозяйства;

в) согласования планов кооперативного хозяйства с соответствующими частями общегосударственного плана;

во-вторых, руководство организацией кооперативной общественности, в направлении:

а) руководства периферией по усилению кооперирования и поднятию самостоятельности пайщиков;

б) регулирования социального состава пайщиков и работников потребобществ и, в частности, руководства кооперированием бедноты;

в) организации актива пайщиков вокруг потреб. общества;

г) создания выдвигенчества, как постоянной системы подготовки работников для потреб. обществ и союзов;

д) организации кооперативной культ.-просвет. работы;

в третьих, рационализация организационного строительства и всех сторон работы во всех звеньях системы, в полном соответствии с задачами построения планового хозяйства кооперативной системы и построения кооперативной общественности.

3. В обстановке данного момента практическое планирование возможно только при объединении оперативной и организационной работы, при увязке оперативных планов с состоянием кооперативной общественности. Для увязки, согласования разных частей хозяйства между собой и между хозяй-

ством и организационным состоянием системы в каждой организации (в СКС, райсоюзах и ЦРК) необходимо создать особый аппарат по планированию кооперативного хозяйства.

4. Опыт работы по планированию доказывает целесообразность построения этого планирующего органа внутри организационного отдела. При таком построении аппарата, все части орг. отдела втягиваются непосредственно в организацию планового хозяйства, путем разработки оперативных планов и обслуживания организационных нужд, обуславливаемых выполнением планов. С другой стороны, в совместной работе по обсуждению и разработке оперативных планов и конъюнктурных обзоров, оперативные отделы увязываются с орготделом, чем ликвидируется разрыв между основными частями аппарата и достигается действительное единство в оперативной и организационной работе системы.

5. Несмотря на изменившуюся общую обстановку, изменение характера и задач оргработы, оргработа и построение оргаппаратов сибпотребкооперации сильно отстали от требований момента:

а) силы сибпотребкооперации недостаточно вникли в ее хозяйственную работу;

б) хозяйственная работа строится без достаточного учета результатов оргработы и организационного состояния системы.

6. Этот отрыв двух основных частей единой работы породил некоторый кризис оргработы, выражающийся:

а) в недовольстве оперативников работой организационных работников;

б) в недовольстве своей работой самих организационных работников;

в) в разное построения оргаппаратов в системе сибпотребкооперации.

Помимо этого, отсутствие новых методов работы в изменившейся обстановке породило в некоторой части инструкторских сил растерянность, идейный и деловой разброд, что отразилось на результатах оргработы.

7. Такой организационный разброд в аппарате и идейный разброд в определении содержания и методов оргработы является совершенно недопустимым в момент, когда перед всеми частями аппарата потребкооперации стоит ответственнейшая, единая задача организации наиболее полного, дешевого и удобного снабжения потребителя, построения планового кооперативного хозяйства, как хозяйства единой системы, и организации кооперативной общественности. Поэтому конкретной, неотложной задачей в данный момент является реорганизация оргаппарата сибпотребкооперации, в соответствии с требованиями момента и конкретными задачами дня, в форме создания секретариатов, где все его части связаны в единое целое, со следующей структурой по отдельным звеньям кооперативной лестницы:

а) в *Сибкрайсоюзе*:

- 1) планово-контрольный;
- 2) инструкторский;
- 3) статистический;
- 4) кооперативного просвещения;
- 5) информационно-издательский;
- 6) юридический;
- 7) о б щ и й.

б) в *районных союзах*:

- 1) планово-контрольный;
- 2) инструкторский;
- 3) статистический;
- 4) кооперативного просвещения;
- 5) информационный;

6) юридический;

7) о б щ и й.

в) в ЦРК:

1) орган.-плановое бюро;

2) инструкторская часть;

3) статистика.

Примечание. Все указанные части аппарата должны рассматриваться, как функции, и самостоятельное существование отдельных частей в аппарате должно обуславливаться в зависимости от объема работы каждой организации.

8. К функциям нового планово-контрольного отдела относятся:

1) составление сводных оперативных и финансовых планов и приходо-расходных смет;

2) контроль и анализ выполнения планов и смет;

3) составление сводных годовых перспективных планов союза и его системы, как единого хозяйства;

4) проверка и корректирование годовых планов членов союза;

5) текущий контроль за выполнением планов периферии;

6) составление периодических кон'юнктурных обзоров хозяйственного состояния и хозяйственной работы союза и периферии;

7) выполнение роли кредитного комитета как по отношению своей организации, так и ее системы;

8) осуществление внутрисоюзного инструктажа.

9. В связи с таким изменением работы, задач и структуры секретариата, он становится в руках правления основным инструментом для руководства и управления хозяйством самой союзной организации и руководства хозяйственной и организационно-культурной работы своей периферии. Основным методом руководства со стороны правления союзом и его периферией является утверждение ежемесячных, квартальных и др. планов и кон'юнктурных обзоров.

Организационно секретариат должен стать аппаратом президиума правления и находиться под непосредственным непрерывным наблюдением и руководством председателя правления.

10. При реорганизации орготдела в секретариат создаются совершенно прочные и здоровые взаимоотношения между оперативными отделами и секретариатом. Плановый отдел является местом, соединяющим через плановую комиссию работу оперативных отделов с секретариатом. Разработкой сводных оперативно-финансовых планов и кон'юнктурных обзоров в секретариате достигается действительное единство в оперативной и организационной работе системы.

11. Плановая комиссия должна предварительно прорабатывать все сводные хозяйственные планы и кон'юнктурные обзоры, как самой организации, так и ее системы, и по существу является органом, подготовляющим все основные решения правления по вопросам планирования, оценки проделанной работы и прогноза на будущее. В то же время плановая комиссия является практическим органом по внутрикООперативному инструктажу и связующим звеном между оперативными и организационными отделами.

Проработка планов в плановой комиссии никоим образом не освобождает оперативные отделы от планирования своих операций и ответственности за результаты его,—наоборот, сводное планирование всего хозяйства возможно только при точном планировании хозяйства отдельных отраслей.

12. Введение системы планового хозяйства, укрепление потребкооперации, как единой хозяйственной системы, обуславливает необходимость усиления

руководства вышестоящих кооперативных звеньев по отношению к нижестоящим, как в оперативной, так и организационной работе. Это руководство в основном должно идти по пути выработки и установления директивных норм для всех отраслей хозяйственной и организационной работы системы и контроля за выполнением этих норм звеном и каждой отдельной организацией этого звена.

Таким образом, секретариат по отношению к своей системе является лабораторией по изучению опыта лучшей постановки работы и мостом, через который система организационно связывается с правлением вышестоящего звена.

13. Внедрение кооперативного хозяйства в общегосударственное хозяйство неизбежно должно вызвать усиление руководства государственных регулирующих органов по отношению к кооперативному хозяйству.

Учитывая это, нашей задачей является максимально содействовать наилучшему согласованию нашей работы с общегосударственным планом.

Конкретное практическое согласование планов должно заключаться в постановке отчетных и плановых докладов потребкооперации на обсуждение органов Наркомторга, Госплана и других советских руководящих органов и в ежемесячном представлении наших конъюнктурных обзоров и отчетов органам внутриторга и Госплана.

О работе секретариата СКС.

1. Заслушав отчетный доклад о работе секретариата СКС за время с 1 октября 25 г. до 1 апреля 26 года, совещание признает, что реорганизация орготдела СКС в секретариат, в условиях сибирской действительности, проведена правильно и во-время.

2. Все основные практические задачи, ради которых создан был секретариат СКС, в своей работе в общем достаточно удовлетворительно разрешены:

а) налажена практика составления оперативно-финансовых планов и учета их выполнения в СКС;

б) с достаточной точностью и правильностью составлен годичный перспективный план СКС и системы на 1925-26 операт. год;

в) начата реальная работа по увязке с планирующими и регулирующими органами сибирского значения;

г) поставлены конъюнктурные обзоры работы СКС и всей системы;

д) создана основа для хозяйственного руководства системой со стороны СКС;

е) установлены здоровые взаимоотношения между оперативными отделами и секретариатом в аппарате СКС;

ж) увязаны части секретариата между собой.

3. Совещание считает необходимым отметить ряд нижеследующих недостатков работы секретариата СКС за отчетное полугодие:

а) недостаточное руководство системой со стороны планово-контрольного отдела СКС, в части разработки методологии и норм хозяйственного планирования, применительно к потребностям союзов и ЦРК;

б) недостаточно полное и недостаточно своевременное руководство инструкторским отделом СКС работой союзов и ЦРК, особенно слабое руководство работой инструкторских аппаратов системы, а также слабое воздействие на систему в направлении создания систематической отчетности союзов и ЦРК перед СКС по инструкторской линии;

в) в отношении статистического отдела СКС: 1) недостаточное организационно и методологическое руководство системой; 2) излишние и непоследовательные требования к системе, создающие дергание статаппаратов системы; 3) отсутствие месячных статистических кратких бюллетеней сибпотребкооперации и 4) отсутствие коэффициентов отклонений результатов выборочного учета от результатов учета по 100 проц. показателей;

г) информационно-издательским отделом СКС в начале полугодия не проводилось целое направление программы каждого номера «Кооперативной Сибири» и «Сельской Кооперации», в частности, на страницах «Сельской Кооперации» мало отводилось места практическим (инструкционным) указаниям для работников п. о.;

д) учебно-курсовой отдел СКС недостаточно обслуживал союзы и ЦРК учебными пособиями, совершенно не обслуживал лекторскими силами, не обобщал опыта мест, в части критики и анализа составленных союзами и ЦРК программ для разнородных курсов, и не об'единял и не использовывал попыток союзов и ЦРК к созданию необходимых пособий для работ на курсах, пособий, соответствующих требованиям момента;

е) секретариат СКС запоздал с созданием культ.-просвет. отдела и развертыванием его практической руководящей работы.

4. Все перечисленные недостатки в работе секретариата за истекшее полугодие в значительной мере являются результатом необходимых и неизбежных издержек реорганизации орготдела в секретариат, а также результатом недостатка работников в секретариате СКС.

5. Признавая основные мероприятия, намеченные и частично уже проведенные Сибкрайсоюзом по изжитию недостатков в работе секретариата, правильными, совещание считает, что III квартал текущего года должен быть началом самой активной политики секретариата СКС по отношению к системе по всем линиям работы секретариата. Оргсовещание должно положить начало этой активной политике, должно быть переломным моментом в спайке системы СКС по линии организационно-плановой работы.

Положение о секретариате Райсоюза.

(По докладу т. Васильева).

1. Примерное положение о секретариате райсоюза принять в следующей редакции (см. ниже).

2. Предложить секретариату СКС в дополнение и развитие «положения о секретариате райсоюза» разработать детальные положения: а) о коллегии секретариата и бюро секретариатской коллегии, б) о плановой комиссии, в) о совещаниях районных инструкторов и г) об организации аппаратов секретариата при отделениях и конторах райсоюзов.

3. В целях точного определения места секретариата в аппарате райсоюза предложить секретариату СКС разработать положение о нормальной структуре аппарата райсоюза.

Положение о секретариате Райсоюза.

1. Целями работы секретариата являются:

а) построение планового хозяйства союза и его системы, как единого кооперативного хозяйства (организационно-хозяйственная работа);

б) руководство работой первичных кооперативов по действительному вовлечению широких масс трудящихся в кооперацию (организационно-культурная работа);

в) рационализация организационной структуры кооперации в соответствии с задачами построения планового хозяйства и с задачами кооперирования масс.

2. Для достижения изложенных в § 1 целей конкретно на секретариат возлагается:

а) согласование, объединение и планирование хозяйства союза, как такового, с одной стороны, и хозяйства союза и его системы, как единого кооперативного хозяйства, с другой;

б) контроль за выполнением установленных планов аппаратом союза и его системой и инструктирование системы и аппарата союза по построению аппарата и методов работы, в соответствии с установленными планами системы союза;

в) проведение работы по организационному строительству системы союза;

г) инструктирование системы по поднятию самодеятельности пайщиков и по вовлечению широких трудящихся масс в кооперацию;

д) организация и проведение статистического учета основных хозяйственных и общественно-кооперативных элементов работы союза и системы;

е) организация и проведение внутрикооперативной и общественной информации о работе союза и его системы;

ж) подбор и снабжение системы руководящей, служебно-технической и пропагандистской литературой;

з) организация и осуществление подготовки и переподготовки кооперативных работников для союза и его системы;

и) организация, а также непосредственное проведение массовой кооп. агитационно-пропагандистской работы;

к) обслуживание налоговых и юридических нужд союза и системы.

3. В соответствии с задачами, возложенными на секретариат, последний содержит в себе группу следующих п/отделов:

- 1) Планово-контрольный.
- 2) Инструкторский.
- 3) Статистический.
- 4) Информационно-издательский.
- 5) Кооперативного Просвещения.
- 6) Юридический.
- 7) Общий.

Примечание. Помимо первых трех п/отделов, самостоятельное существование др. п/отделов необязательно; в зависимости от местных условий они могут быть сгруппированы по-разному.

4. Общее руководство работой секретариата выполняет член правления, по назначению правления.

5. Во главе секретариата стоит и руководит постоянной работой секретариата заведывающий секретариатом, работающий под руководством члена правления.

6. Во главе п/отделов секретариата стоят заведывающие п/отделами, назначенные правлением и работающие под непосредственным руководством заведывающего секретариатом.

7. Для объединения работы п/отделов секретариата, а также для предварительной проработки (до внесения в правление) наиболее крупных вопросов при секретариате создается совещательный орган—коллегия секретариата, в составе:

- а) председатель—член правления,
- б) заместитель председателя—заведывающий секретариатом,

в) члены—заведывающие всеми п/отделами секретариата.

8. Вся исходящая почта выпускается за подписью:

- 1) члена правления,
- 2) заведывающего секретариатом и
- 3) соответствующего заведывающего п/отделом.

Планово-контрольный п/отдел.

9. Планово-контрольный п/отдел выполняет следующие основные функции:

а) составляет сводные оперативные и финансовые планы и прихода-расходные сметы союза (годовые, сезонные, квартальные и месячные), исходя из планов и смет, предварительно разработанных оперативными отделами, и давая по ним заключение;

б) контролирует выполнение планов всеми отделами и частями союза;

в) составляет сводные годовые контрольно-перспективные, хозяйственные и финансовые планы союза и его системы, как единого хозяйства, проверяя и корректируя планы отдельных членов союза;

г) контролирует выполнение планов членами союза и наблюдает за хозяйственным и финансовым положением (по данным статистики и инструкторских обследований);

д) составляет ежемесячные конъюнктурные обзоры состояния и движения хозяйственной работы и хозяйственного положения союза и его периферии (по особой конъюнктурной программе, утвержденной правлением);

е) представляет по поручению правления в планирующих и регулирующих советских органах;

ж) разрабатывает вопросы методологии планирования кооп. хозяйства (при ближайшем участии инструкторского п/отдела);

з) ведет внутрисоюзное инструктирование в области построения аппарата и методов хозяйственной работы.

10. Сводные оперативно-финансовые планы союза и его системы, результаты выполнения, обзоры хозяйственной и кооперативно-общественной конъюнктуры и вопросы установления размеров и условий кредита членам союза—все эти вопросы до внесения в правление предварительно прорабатываются в особой постоянной плановой комиссии при секретариате, состоящей из представителей секретариата и оперативных отделов, по особому назначению правления.

Примечание: 1. Все заведывающие отделами секретариата, кроме включенных в состав комиссии, а также все инструктора присутствуют на заседаниях плановой комиссии с совещательным голосом.

2. Все хозяйственные вопросы на рассмотрение плановой комиссии вносятся соответствующими заинтересованными отделами, с включением планово-контрольного п/отдела.

3. Обзор кооп. общественной конъюнктуры вносится в плановую комиссию инструкторским п/отделом.

II. Инструкторский п/отдел.

11. На инструкторский п/отдел возлагается:

а) ближайшее участие в работе планового п/отдела по планированию хозяйства союза и его периферии и по разработке методологии планирования;

б) инструктирование членов союза и руководство их работой по планированию и организации их хозяйств и по построению аппарата и методов работы в соответствии с планами каждого члена и системы;

в) контроль за выполнением членами союза планов (путем обследования на месте);

г) организация и проведение полной или частичной ревизии деятельности членов союза;

д) руководство работой членов союза и инструктирование их по поднятию самодеятельности пайщиков и по вовлечению широких масс трудящихся в кооперацию;

е) создание практики выдвиженчества, как постоянной системы подготовки работников для п. о. и союза, и руководство выдвиженчеством;

ж) осуществление работы по рационализации кооперативного строительства, в частности осуществления построения нормальной сети кооперативов и лавок;

з) составление ежемесячных конъюнктурных обзоров состояния и движения общественно-кооперативной работы системы союза (по данным статистики и инструкторских обследований периферии);

и) производство камеральной работы по обобщению опыта работы сельских кооперативов;

к) организация и проведение учета и распределения основных работников низовой периферии;

л) участие в рационализации союзного аппарата.

Совещание районных инструкторов при инструкторском п.-отделе.

12. Для введения всех инструкторов в курс хозяйственной и общественной деятельности союза и всей его системы, а также для приспособления содержания и методов работы инструкторов к требованиям, вытекающим из обстановки хозяйственной и общественной работы союза и системы на каждый данный момент, созываются инструкторские совещания не реже 4-х раз в год, согласовывая сроки созыва совещаний с созывом сессий совета союза.

Обсуждению инструкторских совещаний подлежат, главным образом, следующие вопросы:

а) заслушивание докладов планового п/отдела о хозяйственной конъюнктуре союза и всей его системы за определенный период времени;

б) заслушивание докладов по конъюнктуре кооперативной общественности в системе союза;

в) заслушивание отчетных докладов районных инструкторов;

г) выработка конкретных планов работ инструктора на ближайший период времени;

д) изучение и установление форм, содержания и методов работ инструкторского п/отдела в соответствии с задачами построения планового хозяйства союза и его системы, построения кооперативной общественности и рационализации кооперативного строительства на каждый данный момент.

13. На инструкторских совещаниях председательствует член правления, руководящий работой секретариата.

14. Все решения инструкторских совещаний по п. п. «в», «г» и «д» утверждаются правлением.

III. Статистический п/отдел.

15. На статистический п/отдел возлагается:

а) проведение статучета основных элементов и факторов в хозяйстве союза и его системы (по согласованию объема и содержания этой работы с планово-контрольным п/отделом);

б) проведение статучета основных элементов и факторов общественно-кооперативной работе периферии союза (по согласованию объема и содержания этой работы с инструктор. п/отделом);

IV. Информационный подотдел.

16. На информационный п/отдел возлагается:

- а) организация и проведение внутрикооперативной и внешней информации о задачах, работе, достижениях и недостатках в работе союза и его системы;
- б) организация кооперативной странички в местной газете и увязка с «Кооперативной Сибирью» и «Сельской Кооперацией»;
- в) организация сети коопкоргов в системе союза и руководство их работой.

V. П/отдел кооперативного просвещения.

17. На п/отдел кооперативного просвещения возлагается:

- а) организация и проведение силами союза кооперативных курсов разных типов для подготовки и переподготовки кооп. работников для союза и системы;
- б) подбор, командирование стипендиатов в кооп. учебные заведения и руководство их работой;
- в) подбор и снабжение системы необходимой руководящей, служебно-справочной и пропагандистской литературой;
- г) организация и проведение работы среди женщин и молодежи;
- д) организация и проведение массовой кооперативной агитационно-проп. работы (кооп. уголки и кружки, кино и проч.).

VI. Юридический п/отдел.

18. На юридический п/отдел возлагается:

- а) систематизация кооперативного и налогового законодательства;
- б) обслуживание налоговых и юридических нужд системы союза.

VII. Общий п/отдел.

19. На общий п/отдел возлагается ведение переписки секретариата и наблюдение за выполнением постановлений коллегии секретариата (или бюро секретариатской коллегии).



Плановые вопросы.*)

Содержание, методы и формы работы плановых аппаратов секретариата.

(По докладу тов. Шапшал).

1. Ставка на потребкооперацию, как на систему, являющуюся основным проводником продукции госпромышленности, требует от потребкооперации, чтобы ее хозяйство обеспечило бесперебойное движение товарных масс до потребителя.

2. Эту бесперебойность может обеспечить только плановое хозяйство, т.-е. такое хозяйство, где все процессы строго регламентируются в соответствии:

а) с основными задачами системы потребительской кооперации, являющейся организацией самих пайщиков;

б) с хозяйственными планами района и общегосударственными;

в) с финансовыми и организационными возможностями системы.

3. Существующая практика планирования, применяемая в системе сибпотребкооперации, имеет ряд крупнейших недостатков, основные из которых сводятся:

а) к исключительному планированию работы самой организации без учета планов потребностей и хозяйственных и организационных возможностей системы, хозяйственного плана района, общегосударственного хозяйственного плана;

б) к планированию в большинстве исключительно финансовой деятельности;

в) к несоответствию значения отдельных групп товаров в плане и обороте со значением их в потребностях населения;

г) к несоответствию величины плана с финансовыми возможностями;

д) к отсутствию соразмерности отдельных отраслей работы с основными задачами потребкооперации;

е) к отсутствию учета выполнения плана;

ж) к отсутствию единства в основных подходах к оценке как планов, так и их выполнения.

4. Планированием должны быть охвачены все стороны хозяйственной и организационной деятельности. Всякая союзная организация для бесперебойности своих хозяйственных процессов должна регулировать планы своей системы и увязывать их со своими планами, а также с планами вышестоящей союзной организации и общегосударственными. Для проведения плановой работы создаются специальные отделы (ячейки) в секретариате.

5. Содержание работ плановых отделов (ячеек) определяется общими задачами планирования, стоящими перед потребительской кооперацией и сводятся:

а) к анализу частных планов и составлению сводных планов организации;

*) В повестке Оргсовещания стоял вопрос о формах составления и учета выполнения оперативно-финансовых планов Союзов.

Формы были предварительно проработаны в плановой секции Оргсовещания. Затем должны прорабатываться особой рабочей комиссией с участием представителей с мест.

Наконец, эти формы были пересмотрены Торговым совещанием. (Смотр. приложение.)

б) к увязке планов организации с планами системы, хозяйственным планом района и вышестоящей организации;

в) к систематическому изучению хозяйственного и финансового состояния системы и регулированию кредитов как внутрикооперативных, так и привлеченных от банков и госторговли;

г) к составлению кон'юнктурных обзоров, включая сюда, в качестве основного элемента, и анализ выполнения плана в отношении самой организации и ее системы;

д) к внутри-союзному инструктажу.

6. В соответствии с основными задачами потребкооперации, всякий план должен анализироваться в направлении:

а) полноты товарного обслуживания района действия организации;

б) наибольшей выгоды для потребителя услуг отдельной организации и системы в целом;

в) соответствия качества товаров вкусам и требованиям потребителя;

г) соответствия планов отдельных отраслей работы (заготовка, промышленность) с основными задачами организации;

д) степенью увязки со своей системой и вышестоящей организацией.

7. Основной задачей потребкооперации является максимально и своевременно обслужить товарную емкость кооперированного потребителя. Эта возможность часто ограничивается наличием оборотных средств.

Под полнотой товарного обслуживания следует понимать максимум товарного оборота, при неременной устойчивости финансового состояния.

Критериями, определяющими полноту товарного обслуживания, являются:

а) соответствие размера оперативного плана с покупательной способностью района (в сельских местностях, исходя из покупательной способности обслуживаемого хозяйства, в городах,—профорганизованного населения);

б) своевременность и бесперебойность движения товарных масс, в соответствии с потребностью населения;

в) наличие оборотных средств у организации и ее системы и степень активности этих средств;

г) наибольшая целесообразность распределения собственных средств между отдельными отраслями работы;

д) соотношение собственных и привлеченных средств в отдельных отраслях работы, максимальное использование возможностей дальнейшего привлечения средств в пределах хозяйственной необходимости.

8. Потребкооперация, являясь организацией самих пайщиков, должна поставить своей задачей максимально реализовать покупательную способность по наиболее выгодным для потребителя ценам.

Критериями, определяющими наибольшую выгоду услуг кооперации, служат:

а) организация наиболее дешевых путей продвижения товаров от госпромышленности до потребителя (время, способ закупки, место закупа, услуги промежуточных звеньев);

б) накидки и величина организационных расходов;

в) политика хозяйственного накопления.

9. Бесперебойно хозяйственные процессы могут идти только в том случае, если мы, наряду с объемом товарных масс и их ценой, даем потребителю именно тот товар, который ему нравится, и в то время, когда он нужен.

Соответствие качества товаров вкусам и требованиям потребителя обуславливается:

- а) качественной стороной товара (его добротность);
- б) привычкой потребителя к тому или другому товару;
- в) сезонностью товара.

10. Учитывая, что потребкооперация Сибири, наряду с функцией чисто потребительской, ведет сбыт продуктов сельского хозяйства и промысла, планы по отдельным отраслям работы должны соразмеряться:

- а) с основными задачами нашей системы, как потребительской;
- б) с необходимостью соразмерять размах заготовительной работы, в соответствии с привлеченными для этой цели средствами;
- в) с размахом отдельных отраслей заготовительной работы, учитывая значение отдельных продуктов сельского хозяйства и промысла в бюджете населения и охват этой работы другими заготовительными организациями.

11. Основным преимуществом кооперативной организации, по сравнению с однородными хозорганизациями, является наличие постоянной клиентуры для потребобществ в лице пайщика, для союза—в лице потребобществ и для Сибкрайсоюза—в лице райсоюзов и ЦРК.

Это преимущество реализуется:

- а) предварительным учетом потребности пайщика;
- б) полнотой охвата о-вом потребителей ЦРК покупательной способности пайщика, для союзной организации—закупкой членов через союз;
- в) степенью увязки по отдельным товарам со своей системой и с вышестоящей организацией.

12. Всякий план, составленный на более или менее длительный период, в процессе своего выполнения, подвергается колебаниям, благодаря изменению отдельных элементов, положенных в основу плана (предложение товарных масс, их ассортимент, изменение размера и условий кредита, изменение покупательной способности района и т. д.), которые не были предусмотрены и часто не могли быть предусмотрены планом.

В отдельных случаях эти колебания могут быть столь значительными, что изменяют в корне планы и, вместе с тем, создают необходимость их пересмотра, в соответствии с вновь выявившимися условиями.

Для своевременного определения колебания, происходящего в процессе хозяйственной деятельности, необходимо вести систематический учет выполнения планов.

Результаты выполнения планов должны подвергаться анализу в направлении:

- а) соответствия выполнения планов с плановыми предположениями;
- б) определения причин, вызывавших отклонение от намеченных планов.

На основе выявившихся причин, послуживших к отклонению в выполнении плана, необходимо:

- а) ввести соответствующие коррективы в план;
- б) ввести коррективы в построение аппарата и методы работы.

Систематический учет выполнения плана даст возможность установить периодические колебания их хозяйственных процессов и на основе их выявить закон кооперативного хозяйства.

Анализ выполнения плана ведется в соответствии с критериями, положенными в основу составления плана.

13. Наряду с изучением нашего хозяйства, на основе бухгалтерских и статистических материалов, необходимо вести параллельное изучение хозяйственных процессов на основе чисто статистических материалов и по более узкой программе, могущей видоизменяться в связи с изменениями требований, предъявляемых к нам жизнью в отдельные моменты. При чем основная задача этого учета—иметь возможность на основе их анализа дать перспек-

тиву сезонных и локальных колебаний хозяйственных процессов и, в соответствии с этим, дать направление и методы работы на ближайшее будущее (кон'юнктурное обозрение).

14. Хозяйственная деятельность всякой союзной организации базируется на соответствующей деятельности своей системы. Хозяйственно-финансовая устойчивость системы является основным условием для бесперебойной хозяйственной деятельности союзной организации, в силу чего союзная организация должна систематически изучать и контролировать хозяйственное и финансовое состояние отдельных звеньев своей системы и регулировать эту деятельность путем регулирования между ступенями и отдельными звеньями системы средств как собственных, так и привлеченных.

15. Деятельность планового отдела должна охватывать все отрасли хозяйственной деятельности организации и ее системы и в выводах, получаемых в процессе работы плановых отделов, заинтересованы все отделы организации. Для обсуждения этих выводов создаются плановые комиссии из ответственных представителей всех отделов.

В пределах деятельности самой организации в задачи плановых комиссий входит:

а) рассмотрение планов, в соответствии с общими задачами организации и практической целесообразности их в пределах действия планов;

б) определение политики и методов работы, систематическое внесение коррективов;

в) рационализация структуры аппарата.

В отношении системы задачи плановой комиссии сводятся к рассмотрению и утверждению планов кон'юнктурных обзоров системы.

16. На основе анализа планов и их выполнения, плановые отделы вырабатывают нормы для отдельных отраслей хозяйственной работы системы и вырабатывают методы для составления плана и учета их выполнения.

Оперативные отделы на основе норм и методов, выработанных плановым отделом и утвержденных плановой комиссией, сами составляют свои оперативные и финансовые планы и ведут учет их выполнения.

Кон'юнктурные обзоры в союзах и ЦРК и их значение.

(По докладу г. Сопова).

1. Основными моментами в работе планирования кооперативного хозяйства являются:

а) составление оперативно-финансовых планов и смет;

б) проверка выполнения планов;

в) анализ происшедших изменений в хозяйственной обстановке и причин, вызвавших отклонения в выполнении планов;

г) корректирование планов на основе анализа прошлого и перспектив будущего и

д) намечение регулятивных мероприятий, необходимых для проведения скорректированных планов в жизнь.

2. Рациональное планирование может происходить только при непрерывном условии хорошего знания планируемого хозяйства, при наличии непрерывного наблюдения динамики этого хозяйства, при своевременном выявлении (через это наблюдение) хозяйственных изменений и наметившихся тенденций, требующих перестройки плана или принятия новых регулирующих и руководящих мер.

3. Данные существующего текущего бухгалтерского и статистического полного учета хозяйства и работы союзов, ЦРК и сельпо постоянно и неизбежно запаздывают и, будучи получаемы через 1½-2 месяца, в наших условиях быстро меняющейся хозяйственной обстановки, рабочее значение на сегодняшний и завтрашний день теряют. Поэтому, при установившейся совершенно необходимой практике составления и проверки выполнения планов ежемесячно, мы вынуждены пользоваться выборочными сведениями не столь полными, но более срочно и регулярно получаемыми, именно кон'юнктурными сведениями.

4. На основе этих сведений в союзах, ЦРК и горпо необходимо систематически делать кон'юнктурные обзоры всей работы за истекший период, так как метод кон'юнктурных обзоров является необходимым методом всестороннего анализа проделанной работы, ее оценки, выявления тенденций и перспектив на будущее время.

5. Кон'юнктурные обзоры не могут сводиться только к констатированию того, что сделано. Центр внимания в них должен сосредоточиваться:

- а) на анализе состояния кооператива;
- б) на анализе общественно-хозяйственной обстановки, в которой протекала работа;
- в) на критике выполнения планов;
- г) на выработке плана действий на завтрашний день;
- д) на формулировке директивных предложений отделам и лицам, ведущим повседневную работу.

6. Одним из основных требований, которому должен удовлетворить кон'юнктурный учет, это его срочность. Только при условии получения кон'юнктурных данных в течение возможно минимального срока после окончания отчетного периода, кон'юнктурный учет оправдывает свое назначение.

Примерным предельным сроком для составления и рассмотрения кон'юнктурных обзоров в союзах и ЦРК нужно считать первую декаду следующего за отчетным месяца.

7. Другим основным требованием к кон'юнктурному учету должно быть требование качества цифр и донесений (от периферии) по кон'юнктурным показателям. Необходимо стремиться к тому, чтобы показатели, по возможности, точно передавали существующее.

8. В соответствии с требованием срочности представления кон'юнктурных сведений, а для этого они должны быть по возможности легко добываемыми, кон'юнктурный учет должен производиться по сравнительно небольшому числу элементов, являющихся основными, стержневыми элементами кооперативной организации в ее хозяйственном и организационно-общественном отношении.

9. Состав этих показателей должен, во-первых, — наиболее удачно представлять кон'юнктуру организации в названных выше отношениях, во-вторых, — эти показатели должны отличаться наибольшей подвижностью, текучестью, способностью особенно чутко реагировать на те или иные изменения, должны наиболее правильно и ранее других сигнализировать о предстоящей перемене хозяйственной и общественной обстановки (погоды) и сигнализировать о наступающих опасностях, о сделанных ошибках, требующих исправления.

10. Программа кон'юнктурного учета не должна представлять собой застывшую, установленную на долгий срок форму. Наоборот, поскольку мы хотим, чтобы этот учет отмечал злобу дня, давал сигнал о назревающей опас-

ности в состоянии и работе кооператива, программа, оставаясь единой в основных ее элементах, может видоизменяться, т.-е. сокращаться и дополняться в зависимости от наших практических нужд и технических возможностей.

11. В программу данного момента должны быть включены элементы, характеризующие кооперативную организацию со стороны:

- а) полноты товарного обслуживания пайщиков или периферии;
- б) дешевизны услуг (цены; наценки);
- в) качества товара и соответствия ассортимента потребностям и вкусам населения;
- г) общественно-кооперативного момента и
- д) степени увязки организации со своей вышестоящей кооперативной инстанцией (единство системы).

12. Но поскольку кон'юнктурные обзоры являются лучшими методами проверки выполнения планов, анализа ошибок и недочетов в проделанной работе, поскольку они позволяют поставить не только диагноз экономического положения момента, но и прогноз ближайшего будущего—определение дальнейшего направления и развития наметившихся хозяйственных процессов и на основании этого сформулировать необходимые мероприятия на будущее,— программа кон'юнктурного учета для себя внутри союза или ЦРК не должна ограничиваться означенным выше минимумом показателей, она должна быть, если это технически осуществимо, детализирована рядом чисто практических злободневных для организации вопросов.

13. Кроме кон'юнктуры союзного хозяйства, в союзах должна также систематически рассматриваться кон'юнктура низовой сети и все выводы из нее должны использоваться в целях руководства системой. Программой в этом случае может служить тот минимум сведений, по которому посылаются кон'юнктурные сведения в СКС.

14. Кон'юнктура кооперативного хозяйства обязательно должна обзреваться на фоне общей хозяйственной кон'юнктуры района, поэтому кооперативная организация должна быть тесно связана с административным планирующим органом и быть всегда в курсе общей кон'юнктуры хозяйства района.

15. Итоги месячной кон'юнктуры обязательно должны поверяться позднейшими данными бухгалтерского и статистического учета и результаты проверки сообщаться в Сибкрайсоюз.

16. Исходя из чрезвычайно актуального значения кон'юнктурных обзоров в практике ведения планового хозяйства, а именно, учитывая, что при их помощи мы проверяем реальность построения и выполнения планов, выявляем допущенные ошибки и недоучеты данных хозяйственной и общественной обстановки, уточняем методику планирования, накапливаем знания законов хозяйственного развития, изоощряем опыт предвидения и на этой основе все ближе будем подходить к построению наиболее реальных планов и к лучшему их выполнению, учитывая все это, мы должны считать обязательным для райсоюзов, ЦРК, горпо и сельпо (отобранных) ведение кон'юнктурного учета. Систематическое составление кон'юнктурных обзоров и полное активное их использование в своей работе по планированию и всему руководству кооперативным хозяйством обязательно для всех союзов.

17. Для информирования союзов и ЦРК о кон'юнктуре всей системы сибпотребкооперации и сибирского хозяйства в целом СКС должен своевременно рассылать кон'юнктурные обзоры всем членам СКС.

Основные моменты составления хозяйственно-финансового плана ЦРК.

(По докладу тов. Редькина).

1. Если мы хотим достигнуть того или иного положительного результата, мы обязательно и неизбежно должны будем свои действия согласовать с условиями, расположить их таким образом, чтобы они с одной стороны вытекали с логической необходимостью из этих условий, и с другой, влияли на условия в желательном нам смысле. Следовательно, всякой нашей работе должен предшествовать учет: а) задач, которые мы перед собой ставим, б) условий, в которых должна будет протекать наша работа. Как результат этого учета, должно будет явиться распределение наших действий во времени и пространстве.

2. Эти три момента: учет задач и условий и распределение действий есть то, что мы называем планом.

3. Основною задачей, стоящею перед каждым ЦРК, является наилучшее снабжение продуктами и товарами своих членов-пайщиков, снабжение наиболее полное и по наиболее дешевым ценам. Задача эта может быть достигнута тогда, когда ЦРК будет располагать достаточным количеством тех именно товаров, которые нужны его пайщикам, когда расходы и наценки у ЦРК станут минимальными, когда сеть магазинов ЦРК будет достаточна и приближена к потребителю, когда средства ЦРК будут достаточны для закупки необходимых товаров.

4. Понятно, что задача эта полностью, в сравнительно короткий срок, на котором строится план, достигнута быть не может, поэтому в каждом отдельном плане, на каждый отдельный плановый период должны ставиться задачи, совершенно соответствующие условиям данного периода и вытекающие из них.

5. Без строгого и точного изучения условий невозможно правильное построение плана, так как нельзя установить правильного размера задач плана (при недочете препятствующих условий могут быть поставлены недостижимые задачи, при недочете содействующих условий не будут использованы все имеющиеся возможности).

6. При составлении плана должны быть учтены условия: а) лежащие в самом ЦРК, б) лежащие вне ЦРК.

Для установления условий, лежащих в самом ЦРК, необходимо учесть:

1) а) количество магазинов ЦРК, б) их расположение на территории города, в) их пропускную способность, г) нагрузку сотрудников, д) состав сотрудников.

2) а) обороты ЦРК по закупу и продаже за соответствующий период прошлых лет, б) общее увеличение или падение оборотов в ЦРК, в) быстроту товарного оборота.

3) а) средства ЦРК собственные и привлеченные, б) размещение средств, в) быстроту обращения средств.

4) Размер расходов и наценок.

5) Состояние кооперирования.

7. Из учета этих условий могут быть установлены следующие задачи: а) рационализация лавочной сети, б) улучшение штата сотрудников, в) увеличение оборота, г) повышение процента реализации заработной платы, д) снижение товарных остатков, е) усиление собственных средств, ж) снижение расходов и наценок, з) повышение кооперирования.

8. Для установления условий, лежащих вне ЦРК, необходимо учесть: а) покупательную способность населения, б) долю участия той или иной товарной группы в бюджете населения, в) работу госрозницы и частных, г) степень насыщенности оптового рынка отдельными товарами, д) быстроту продвижения того или иного товара.

9. На основании этого учета ЦРК устанавливает потребность населения в товарах и ту долю товарного оборота города, которая может быть охвачена ЦРК.

10. Сопоставляя данные, полученные в результате учета условий, лежащих в самом ЦРК, и условий, лежащих вне ЦРК, мы устанавливаем нашу потребность в товарах и действительную возможность их получения и одновременно размер оборота ЦРК по продаже в течение планового периода.

11. Установивши таким образом размер торгового оборота ЦРК в течение планового периода при существующем состоянии ЦРК (имеющейся налицо лавочной сети, финансовом состоянии ЦРК и т. д.), мы определяем, что в этой части может быть нами улучшено.

12. Если нами будет установлено, что для проводки всего количества товаров, которое ЦРК по состоянию оптового рынка, по покупательной способности населения и по своим финансовым возможностям может получить и продать, лавочная сеть его недостаточна, мы устанавливаем, на какое количество торговых единиц она должна быть увеличена, одновременно учитывая, какие именно суммы ЦРК может выделить на постройку новых магазинов или на расширение существующих.

13. Из наметки плана по закупу и продаже, а также из строительного плана определяется потребность ЦРК в денежных средствах и кредитах. Зная размер собственных средств, быстроту обращения отдельных товарных групп и срок кредитов, мы без труда определяем размер потребного ЦРК процента, как денежного, так и товарного.

14. Одновременно с этим, мы учитываем, какие суммы мы можем получить от членов-пайщиков путем сбора неполных паевых взносов, дальнейшего кооперирования населения и т. д.

15. Так как, с одной стороны, оборот ЦРК по продаже в значительной степени зависит от высоты цен на товары, и, с другой, перед рабочей кооперацией стоит определенная задача повышения реальной заработной платы рабочего посредством снижения цен на товары,—серьезное внимание при построении плана должно быть уделено вопросу о размерах накладных и организационных расходов и о размерах наценок.

16. Поэтому одной из существенных частей плана будет установление размера расходов и наценок по каждой отдельной товарной группе, с перспективой доведения их до минимума.

17. Поскольку содержание личного состава занимает обычно не менее 40 проц. всех организационных расходов ЦРК, особое внимание в построении плана должно быть уделено установлению штата ЦРК, совершенно соответствующего предполагаемым торговым оборотам. Здесь исчисляется нагрузка сотрудников ЦРК в предшествующий период, устанавливается возможное ее увеличение в течение планового периода и на основании этого исчисления устанавливается потребный штат. При этом учитывается необходимость быстрого отпуска товара покупателям, необходимость изживания излишнего скопления покупателей в магазинах, стояния в хвостах.

18. Установивши размеры товарных закупок на плановый период, мы должны будем наметить поставщиков товаров. По данным бухгалтерии и статистики, выясняем: а) откуда до сих пор ЦРК получал те или иные товары, б) условия, на которых ЦРК получал товары от различных организаций. Этим

путем устанавливается, какая из оптовых организаций предоставляла ЦРК наиболее выгодные условия в отношении цены и условий, качества товаров и какая организация оказывалась наиболее аккуратною в выполнении сроков поставки.

19. Чрезвычайно важным моментом в построении правильного плана ЦРК является точный учет сроков прохождения товаров от оптовых организаций до ЦРК. Поэтому в плане должны быть предусмотрены два момента: а) срок заключения сделки, б) срок фактического получения товара. Здесь должен быть точно рассчитан тот и другой момент, чтобы ЦРК был совершенно гарантирован как от напрасного скопления товаров на своих складах, так и от перебоев в получении товаров.

20. При разработке планов необходимо, помимо данных бухгалтерии и статистики, принимать во внимание опыт работников прилавка, поэтому в качестве материала при разработке плана ЦРК должны быть использованы планы, составляемые отдельными магазинами.

21. Для планирования оперативной работы ЦРК составляют годовой перспективный план, детализированные квартальные планы и ежемесячные программы работы торгового отдела.

22. Перспективный годовой план состоит из ряда контрольных цифр и строится из следующих элементов:

- а) оборот по продаже товаров по группам и месяцам;
- б) поступление товаров по группам и месяцам;
- в) процент наценки на продажную стоимость по месяцам;
- г) процент текущих расходов к обороту по месяцам;
- д) процент прибыли к обороту по месяцам.

23. Квартальные и ежемесячные планы включают следующие элементы:

- а) остаток товаров на начало планового периода по продажной стоимости;
- б) предполагаемое поступление товаров по покупной стоимости;
- в) размер накладных расходов;
- г) наценка на себестоимость;
- д) продажная стоимость поступления товара;
- е) условия расчета;
- ж) оборот по продаже товаров по себестоимости;
- з) размер реализованной наценки на себестоимость;
- и) размер продажи товаров по продажной стоимости;
- к) остаток товаров по продажной стоимости на конец планового периода.

О политике цен.

(По докладу тов. Чешкова).

Учитывая, что цена товара является одним из основных показателей качества работы кооп. организации, что вопрос о нормализации цен (особенно розничных) в современных условиях приобретает общегосударственное хозяйственное и политическое значение, что на территории Сибкрайисполкома установлены предельные цены на ряд основных групп товаров массового потребления (см. «Кооперативная Сибирь» № 15, за 1926 г.), совещание считает необходимым:

- 1) Просить Сибкрайсоюз срочно разработать систему практических мероприятий по проведению в жизнь постановления президиума Сибкрай-

исполкома от 14 апреля 1926 года о предельных ценах и по контролю проведения этих цен в жизнь.

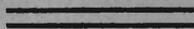
2) Пересмотреть нормы наценок, форму счета для разных ступеней по разным группам товаров в направлении единообразного построения цен по всей системе.

Принимая во внимание, что ряд союзов и ЦРК, а также сельские кооперативы в отдельных районах могут уложиться в рамки установленных предельных цен лишь при условии покупок непосредственно с мест закупа, необходимо:

а) настаивать перед регулируемыми государственными органами о снабжении союзов и крупных ЦРК товарами непосредственно с мест производства транзитом;

б) совместно с сибвноторгом установить и разослать детальные практические указания местным органам внуторга и райсоюзам о сроке и порядке введения постановления Сибкрайисполкома в жизнь;

в) впредь до пересмотра норм наценок по группам товаров, считать необходимым построение шкалы наценок с расчетом получения нормальной прибыли в среднем: для союзов 2 проц.; для ЦРК—2 проц. и для п. о. — 3 проц. к обороту.



Инструкторские вопросы.

Основные вопросы инструкторской работы в современных условиях.

(По докладу тов. Васильева).

I. Роль инструктора.

1. Основными исходными организационными задачами потребительской кооперации, разрешение которых лежит на секретариате, в современных условиях являются:

во-первых, планирование кооперативного хозяйства;

во-вторых, руководство организацией кооперативной общественности, руководство организацией широких масс трудящихся вокруг советской кооперации;

в-третьих, рационализация организационного строительства и всех сторон работы во всех звеньях системы, в полном соответствии с задачами построения планового хозяйства кооперативной системы и построения кооперативной общественности.

2. В соответствии с этими основными задачами оргработы потребительской кооперации в современных условиях, инструктор, как основной работник, поддерживающий живую связь с периферией, должен быть активным проводником директив правления по разрешению всех этих основных задач, а именно: по организации планового кооперативного хозяйства системы, по организации кооперативной общественности вокруг советской кооперации и по рационализации всех сторон работы и организационного строительства кооперации.

II. Современное состояние инструктора.

3. С точки зрения современных основных задач в организационной работе потребительской кооперации и с точки зрения роли инструктора в этой работе,—в современном положении и работе инструктора потребительской кооперации в отдельных звеньях и организациях имеется ряд крупнейших недостатков.

4. Основными из этих недостатков, по отношению к содержанию работы, являются следующие:

а) инструкторский аппарат в очень малой степени участвует в работе по построению планового кооперативного хозяйства союза и периферии, как единой системы: инструктора участвуют лишь в некотором планировании хозяйства каждого отдельного кооператива;

б) инструкторский аппарат далеко недостаточно ведет работу по построению кооперативной общественности: мало чувствуется регулирующее влияние инструкторов на социальный состав пайщиков и работников в кооперативных аппаратах, слабо чувствуется руководство кооперированием бедно-

ты, нет руководства выдвиженчеством, инструктор недостаточно участвует в организации и проведении широкой массовой агитпропработы, ограничиваясь выступлениями на собраниях пайщиков;

в) без нужды затрачивается много сил и времени инструктора на параллельную со статистикой работу в периферии.

5. В отношении методов инструкторской работы, главнейшими недостатками являются:

а) слабое проведение в работе инструктора контрольно-инспекторской роли;

б) применение в работе инструктора ставки на самодеятельность и убеждение, без подкрепления этого принципа работы экономическим воздействием со стороны союза;

в) преуменьшение роли председателей и правлений кооперативов и преувеличение роли инструктора в руководстве работой кооператива;

г) неправильный подход к планированию хозяйства кооператива и вообще к руководству работой каждого кооператива, а именно, без связи с кооперативной системой и всем народным хозяйством в стране;

д) односторонний подход к оценке хозяйственной и организационной деятельности кооперативов; в частности, увлечение анализом баланса на «ликвидность» и «рентабельность», без достаточного учета других основных показателей, характеризующих состояние хозяйства.

е) отсутствие связи между рационализаторской работой и основными задачами по построению кооперативного планового хозяйства и кооперативной общественности;

ж) слабая связь инструктора, при работе в периферии, с местными советскими и партийными организациями;

з) недостаточно полное использование материалов участковых инструкторов секретариатом и оперативными отделами.

6. В отношении квалификации главной массы инструкторов, основными недостатками являются:

а) недостаточная широта кругозора инструктора и отставание в знании общегосударственных и кооперативных хозяйственных организационно-политических очередных задач на каждый данный момент, являющиеся результатом ненормальной обстановки работы инструктора (см. § 8);

б) отсутствие стажа кооперативной хозяйственной работы.

7. В части взаимоотношений между ступенями кооперативной системы по инструкторской линии основные недостатки сводятся к следующему:

а) почти полное отсутствие руководства работой инструкторского отдела Сибкрайсоюза со стороны Центросоюза;

б) недостаточное руководство работой инструкторских аппаратов союзов и ЦРК со стороны Сибкрайсоюза;

в) почти полное отсутствие отчетности инструкторских аппаратов союзов и ЦРК перед Сибкрайсоюзом;

г) недостаточная работа Сибкрайсоюза по обобщению и систематизации опыта работы инструкторских аппаратов союзов и ЦРК и по передаче этого обобщенного опыта на места.

8. В части условий работы инструкторов в современной обстановке необходимо отметить:

а) непомерную перегруженность инструкторов работой в одних союзах и ЦРК, при сравнительном благополучии в других ;

б) недостаточно внимательное отношение правленских и оперативных работников к инструкторам и инструкторской работе;

в) отсутствие единообразных норм нагрузки, отдыха и зарплаты по инструкторской работе.

III. Мероприятия по приспособлению инструкторской работы к современной обстановке.

9. Для приспособления содержания инструкторской работы к современной обстановке необходимо:

а) пополнить задания камеральной части инструкторского аппарата обязанностью ближайшего участия в работе планово-контрольного аппарата секретариата по планированию хозяйства союза и его периферии, как единой системы, по выработке директивных норм хозяйственного планирования для периферии и в выработке методологии планирования;

б) пополнить задания *раз'ездным инструкторам* обязанностями по составлению *оперативно-финансовых планов* кооперативов с соблюдением директивных норм, устанавливаемых союзом, по организации учета выполнения планов кооперативов и по проведению проверки самих планов, с выполнением всех этих заданий при посещении мест;

в) обязать заведывающего инструкторским п/отделом ежемесячно, через плановую комиссию при секретариате, представлять правлению союза кон'юнктурный обзор строительства кооперативной общественности в периферии союза по программе, утверждаемой и периодически изменяемой правлением союза (на ближайшее время минимальной программой кон'юнктурных обзоров кооперативной общественности является: планы союза и их выполнение по всей периферии в части динамики сети, динамики кооперирования,—вообще, и бедняков, женщин и молодежи,—в частности, динамики активности пайщиков, динамики социального состава пайщиков и работников низовых кооперативов, борьбы с хищениями и растратами, динамики коопкружков, уголков, лекций и проч.);

г) обязать *раз'ездных инструкторов* выполнять задания по построению кооперативной общественности, вообще, и по руководству и инструктированию кооперативов по организации массовой кооперативной агит.-проп. работы, в частности;

д) сосредоточить в инструкторском аппарате организацию и ведение учета основного кадра работников п. о. с целью наиболее целесообразного их использования в системе союза;

е) одной из важнейших отраслей работы инструкторского аппарата в современных условиях должно быть создание и последовательное проведение института выдвиженчества по всем организациям и по всем звеньям кооперативной системы, а также практическое руководство работой выдвиженцев.

10. В методы инструкторской работы необходимо внести ряд изменений:

а) Поскольку потребительская кооперация в целом, как система, все более и более органически вырастает в хозяйство страны и является методом вовлечения крестьянских хозяйств в русло социалистического строительства, постольку ее работа на всех ступенях и во всех отраслях все более и более будет требовать планового централизованного руководства и регулирования в области проведения тех или иных директивных норм в жизнь.

Поэтому кооперативный инструктор в современных условиях должен быть не только инструктором-учителем, но и инспектором-контролером, проверяющим фактическое выполнение периферией союза директивных норм, установленных управляющими органами союза, высшими кооперативными организациями и государственными регулирующими и планирующими органами.

б) Нельзя в настоящих условиях строить кооперацию вне ее добровольчества, отчетности выборных органов перед избирателями, доверия к этим органам со стороны пайщиков. Самодеятельность и активность масс в кооперации надо максимально поддерживать и развивать.

Но самодеятельность в кооперации не есть самоцель. Самодеятельность и активность масс в кооперации, самодеятельность и активность на всех ступенях кооперативной системы есть средство для большего вовлечения все более широких масс в процесс кооперативного, следовательно, и социалистического строительства под руководством пролетариата и его партии.

Поэтому ставку на самостоятельность и на убеждение, как на принципы инструкторской работы, необходимо подкрепить экономическим руководством со стороны союза.

в) Стремясь опереть бурно растущее кооперативное хозяйство и кооперативное строительство на возможно большие людские кадры, необходимо отказаться от точки зрения, что инструктор является единственным спасителем кооперативной системы, и нужно в инструкторской работе обратить особое внимание на создание правленских кадров.

г) Вместе с тем, рассматривая председателя правления каждой кооперативной организации не только как избранника членов данной организации, но и как уполномоченного вышестоящей кооперативной организации по проведению начал централизованного руководства системой и единства системы потреб. кооперации, инструктору в своей работе по руководству кооперативом необходимо делать ставку на председателя правления. При этом необходимо принять все меры к тому, чтобы ставка на председателя не повела к срыву коллегиальности в работе правления кооператива.

д) Проведение в работе инструктора ставки на председателя (а также на правленские кадры) ни в какой мере не должно и не может ослабить служебной и моральной ответственности каждого инструктора за состояние и работу кооперативов обслуживаемого им участка.

е) Для планирования хозяйства каждого кооператива, лишь в связи с союзом и его системой, лишь как части единого планового хозяйства системы союза, необходимо:

1) Постоянное активное участие заведывающего инструкторским аппаратом в работах плановой комиссии при секретариате союза, в качестве члена, при обсуждении планов союза и системы, при установлении лимитов товарных кредитов и при разработке заключений о размерах необходимых кредитов для членов союза и 2) составление планов и оценка выполнения планов членов союза должны производиться инструкторами с соблюдением и с точки зрения директивных норм, устанавливаемых союзом для периферии.

ж) Основным подходом к оценке и анализу, как планов, так и проделанной работы, по отношению к любому п. о-ву, является необходимое применение следующих пяти критериев:

1) насколько полно кооператив обслуживает потребителя товарами в зависимости от покупательной способности района и в зависимости от наиболее целесообразного использования финансовых возможностей потреб. о-ва (с приведением к одному двору в деревне и к 1 пайщику в городе);

2) насколько дорого обходится потребителю услуга кооперации (наценка на себестоимость, наценка на цены треста, сравнение с ценами госторговли и частника и т. д.);

3) насколько товары, доставляемые кооперативом потребителю, удовлетворяют его вкусам и потребностям в отношении подбора ассортимента, сезонности и добротности (анализ ассортимента товарного оборота, товарного остатка и т. д.);

4) в какой мере кооператив является центром и организатором местной советской кооперативной общественности, в какой мере население кооперировано и в какой мере пайщики действительно участвуют в управлении делами кооператива (процент кооперирования, паевые капиталы, степень активности на собраниях, процент посещаемости собраний и т. д.);

5) в какой мере прочна связь между кооперативом и вышестоящей союзной организацией (процент внутрикооперативного оборота, интерес к союзу и т. д.).

Все эти критерии необходимо применять с точки зрения достижения директивных норм. Все отдельные стороны и элементы в планах и обзоре работы должны рассматриваться лишь, как факторы, способствующие или тормозившие достижение желательных норм в области каждого критерия.

з) Для того, чтобы вся работа инструкторского аппарата по рационализации кооперативного строительства и всех сторон кооперативной работы находилась в полном соответствии с задачами построения планового хозяйства и кооперативной общественности, необходимо выработку всех директивных норм связать с практическими потребностями, выявившимися при планировании хозяйственной организационной деятельности союза и периферии и при конъюнктурных обзорах работы союза и периферии. Все раз'ездные инструктора должны быть снабжены новейшими директивными нормами, или (за неимением директивных норм), во всяком случае, средними статистическими нормами по союзу и по Сибири.

и) В целях введения всех раз'ездных инструкторов в курс состояния и работы союза и периферии, а также в целях приспособления методов и планов инструкторской работы к требованиям момента, необходимо созыв инструкторских совещаний приспособлять к созывам сессий совета союза. Если же срок инструкторского совещания не совпадает с сессией совета, то на совещании первыми обязательными докладами должны быть: 1) доклад плано-контрольного п/отдела по обзору хоз. конъюнктуры союза и периферии и 2) доклад зав. инструкторским п/отделом по обзору кооперативной общественности и организационного состояния сети.

11. Для повышения квалификации инструкторов необходимо:

а) постепенно, по частям, пропустить инструкторские кадры через горнило оперативной работы;

б) устроить при СКС курсы-с'езды для переподготовки наличных кадров инструкторов союзов и ЦРК;

в) снабжать всех инструкторов за счет соответствующих союзов и ЦРК, как минимум: «Кооперативной Сибири» и «Сельской Кооперацией»;

г) для обмена опытом инструкторской работы установить особый отдел в «Кооперативной Сибири» и просить Центросоюз завести аналогичный отдел в «Союзе Потребителей».

д) созывать ежегодно обще-инструкторские совещания сибпотребкооперации;

е) создать при каждом союзе и ЦРК инструкторскую библиотеку;

ж) предложить секретариату СКС выработать плановое положение об инструкторах-практикантах для союзов и ЦРК.

12. В целях усиления руководящей работы инструкторского аппарата СКС по отношению к инструкторским аппаратам союзов и ЦРК, а также в целях усиления работы по систематизации и обобщению опыта инструкторской работы первичных кооперативов, признать необходимым:

а) предложить всем инструкторским аппаратам союзов и ЦРК наладить систематическую отчетность перед СКС, совмещая эту отчетность с отсыл-

кой месячных конъюнктурных обзоров и включая в программу отчетности обязательное представление в СКС планов работ инструкторских аппаратов;

б) предложить инструкторскому отделу СКС чаще пользоваться практикой созыва рабочих комиссий при СКС, с участием представителей с мест, для проработки отдельных вопросов практики инструкторской работы и первичных кооперативов;

в) предложить инструкторскому отделу СКС усилить обслуживание союзов и ЦРК путем непосредственного посещения мест.

13. Для облегчения непомерной нагрузки инструкторов работой необходимо:

а) сократить и упростить письменные доклады инструкторов и акты посещения потреб. обществ, исключив из них дублирование статистической работы;

б) перед выездом в район необходимо снабжать инструктора всеми материалами и цифрами плано-контрольного и статистического аппарата, касающимися тех кооперативов, которые предстоит посетить, с постановкой предварительного диагноза и методов лечения в отношении больных кооперативов, с тем, чтобы инструктор на месте проверил цифры, диагноз и методы лечения и проинструктировал соответствующим образом работников кооператива (подбор цифр и материалов в статистическом и плановом аппаратах, а также постановка диагноза и методов лечения продельвается соответствующим командированным инструктором, а окончательное маршрутное задание утверждается секретариатским бюро по докладу заведывающего инструкторским п/отделом);

в) устраивать при союзах перманентные курсы подготовки и переподготовки для разных категорий работников потребит. об-в, выделив для этого двух-трех лучших инструкторов из инструкторского аппарата;

г) предложить всем союзам и ЦРК усилить командирование стипендиатов в кооперативные учебные заведения, обративши особое внимание на качественный подбор командированных;

д) подтвердить, как бесспорное положение, право СКС на переброску инструкторских сил из одних организаций системы в другие и предложить Сибкрайсоюзу путем таких перебросок урегулировать существующее слишком неравномерное распределение инструкторов по системе;

е) предложить инструкторскому отделу СКС разработать типовое положение о нормах нагрузки, отдыха и зарплаты инструкторов, а также о распределении работы между «аппаратными» сотрудниками инструкторских п/отделов союзов и ЦРК.

Формы и сроки инструкторской отчетности в райсоюзах.

(По докладу тов. Белоногова).

1. В условиях переживаемого момента, когда одной из крупнейших организационных задач системы потребкооперации сверху донизу является необходимость: увязать кооперативное хозяйство с хозяйством общегосударственным и, в интересах скорейшего достижения этой увязки, построить кооперативное хозяйство на строго плановых началах, когда в этой, колоссальной важности, работе силой слагающихся условий отводится должное место инструктору-организатору,—последний неминуемо должен поставить перед собой задачи: не только содействовать организации планового хозяйства и

своевременно учитывать результаты действий кооперативного хозяйства, но и в первую очередь планировать и учитывать свою инструкторскую работу.

2. Отсюда, в целях установления наиболее рациональной системы учета результатов, объема и содержания работы низовой кооперативной сети, а также в целях наибольшей рационализации форм и методов инструкторской отчетности, необходимо:

а) пересмотреть и подвергнуть соответствующей критике все разнообразие существующих форм инструкторской отчетности в целях приспособления их к требованиям данного момента;

б) на учете приобретенного инструкторскими отделами в этой области опыта, установить единые для всей системы сибпотребкооперации формы и методы инструкторской отчетности и учета результатов работы низовой кооперативной сети.

3. В соответствии с этими требованиями, содержание инструкторской отчетности должно заключать в себе:

а) изучение результатов, объема и внутреннего содержания работы низовой кооперативной сети, в целях устранения отрицательных или наименее полезных действий, с одной стороны, и замены их наиболее полезными, отвечающими современным требованиям, элементам, с другой;

б) возможность определения качества инструкторской работы, ее объема и содержания применительно к выполняемым заданиям;

в) количество затраченного на работу времени и

г) количество проделанной работы.

4. Как вывод из отмеченных выше задач, объектами инструкторского учета и подбора материалов к отчету перед инструкторским отделом следует считать:

В первом случае: 1) учет состояния сети, рост и формы кооперативного строительства;

2) учет постановки и направления хозяйственной работы с точки зрения современных требований;

3) учет постановки и направления общественно-организационной и культурно-просветительной работы;

4) учет и характеристика социальных групп членов-пайщиков и кооперативных работников и степени их активности;

5) учет хозяйственной и общественной обстановки в посещаемом районе и в работе кооператива (экономика района, наличие государств, кооперативных и частных торг. предприятий, наличие общественных организаций и характеристика взаимоотношений).

Во втором случае, в части сбора материалов для предстоящего отчета:

1) Время, потраченное инструктором в течение отчетного периода:

а) на работу в обществах потребителей,

б) на переезды от одного общества до другого,

в) на отдых после работы

г) на с'езды и различные совещания,

д) на камеральные работы в отделе;

2) Количество посещенных кооперативов с подробным учетом всей проделанной в присутствии и под руководством инструктора в обществе работы;

3) Количество времени, потраченное инструктором в среднем на одно общество.

5. Формам инструкторской отчетности должны быть пред'явлены требования, дающие возможность систематизировать, обобщать, изучать и, при наименьшей затрате сил, делать соответствующие по ним выводы.

Конкретно формы отчетности должны давать возможность:

а) сравнения вновь собираемых инструктором материалов и выводов с ранее собранными и уже обобщенными материалами и выводами, имеющимися у инструктора от союза;

б) отражения в систематическом порядке вновь собираемого инструктором цифрового материала, не могущего быть сравненным с аналогичным материалом по обследованию предприятия, хозяйства или целого района;

в) отражения всего нецифрового материала, как могущего быть сводным для известных выводов, так и материала частного, не могущего быть сводимым, но характерного для тех или иных выводов, анализа и т. д.;

г) а с другой стороны, формы отчетности должны давать возможность инструкторскому отделу оценивать качество работы инструктора в части: методов и приемов его работы, степени и целесообразности его воздействия на инструктируемую среду и качества данных инструктором инструкционных указаний.

6. Существующие до сего времени формы инструкторской отчетности, в большинстве союзов, состоящие из а) акта посещения, б) инструкторского дневника, в) протоколов, г) маршрутной карточки и д) инструкторского доклада, не только не в состоянии уложить в себя разнообразного материала современной инструкторской работы, но вместе с тем часть их отличается чрезмерной громоздкостью, содержит в себе массу ненужного в современной практике материала и отнимает массу времени на их составление. Все это требует пересмотра отдельных составных частей отчетности и внесения в них тех или иных поправок или коренного их изменения.

Конкретно: акт посещения, составление которого при достаточно усложнившейся инструкторской работе с внесением в нее элементов хозяйственно-оперативного порядка и чрезмерной нагруженности инструктора, работающего в районе за последнее время, совершенно утратил свое первоначальное значение, так как, составляясь по прошлым традициям, он содержит в себе массу ненужного материала, а поэтому должен быть заменен заключением в виде выводов и предложений.

7. Перечень намеченных выше объектов учета и отчетности, при их значительной полноте и разнообразии, в противовес существующим до сего времени формам описательного характера, должен быть уложен в конкретные формы таблиц и выводов, для чего, в качестве учетной формы, следует применить динамическую карточку по анализу всех сторон деятельности общества потребителей, заполняющуюся и анализируемую ежемесячно и поквартально, с приложением к ней выводов и заключения, с указанием мероприятий в дальнейшей работе.

8. Суммируя сказанное, конкретно инструкторская отчетность должна слагаться из следующих составных частей:

а) динамической карточки, с выводами, заключением и вытекающими из нее предложениями;

б) маршрутной карточки (форма прилагается), с приложением к ней всех материалов, как-то: протоколов, таблиц, сводок, актов и т. п. материалов, применяемых в каждом конкретном случае, в зависимости от характера выполняемых заданий, по каждому о. п. в отдельности.

9. Порядок отчетности и методы систематизации собираемого в процессе работы материала должны быть установлены в такой последовательности:

а) первичные материалы, характеризующие работу инструктора и состояние посещенных им обществ потребителей, как-то: динамическая карточка, с приложенными к ней выводами и заключением, всякого рода таблицы, сводки, акты, протоколы, маршрутная карточка и проч. составляются в районе, во время работы в обществах потребителей;

б) по возвращении из района инструктору необходимо: обобщить весь собранный в процессе работы материал, подвергнуть его должному анализу, написать общие выводы по материалам и оформлять все предложения, вытекающие из анализа материалов;

в) инструкторскому совещанию инструктор делает устный доклад о поездке, иллюстрируя его данными динамической карточки, и оформляет письменными выводами, общим заключением и предположениями о необходимых мероприятиях по отношению к посещенным обществам.

10. Все отчетные материалы, а также и доклады инструкторов инструкторскому отделу должны представляться систематически, после каждой поездки по району.

11. Инструкторский отдел перед секретариатом союза, а последний перед Сибкрайсоюзом, должен отчитываться, как правило:

а) ежемесячно в части: характеристики состояния и направления строительства низовой кооперативной сети, состояния и направления обще-организационной и культурно-просветительной работы;

б) по кварталам в части: характеристики оперативно-финансовой работы низовой кооперативной сети, объема и содержания инструкторской работы и времени, потраченного на работу.

Содержание и методы организационно-инструкторской работы ЦРК.

(По докладу т. Глазкова).

А. Внутри-кооперативный инструктаж.

1. Основными задачами организационно-инструкторской работы в ЦРК, вытекающими из целей, стоящих в переживаемый период перед системой сибирской потребительской кооперации, являются:

во-первых, планирование хозяйства ЦРК и увязка планов кооператива с планом всей системы сибпотребкооперации;

во-вторых, организация кооперативной общественности;

в третьих, рационализация хозяйства ЦРК и работы его аппарата.

2. Существующая постановка работы инструкторского аппарата ЦРК, с точки зрения современных задач, не вполне отвечает требованиям развивающегося хозяйства рабочей кооперации.

Основными недостатками в содержании и методах работы инструкторов являются:

а) недостаточная связь организаторских отделов с хозяйственной регулирующей деятельностью правления и его оперативных отделов в ряде кооперативов, с одной стороны, и, в противовес этому, наличие отдельных случаев увлечения хозяйственной деятельностью, приводящей к замене хозяйственника инструктором, с другой стороны;

б) перегрузка инструктора статистической работой в ущерб живой организационной деятельности;

в) по ряду кооперативов недостаточное знакомство с конъюнктурой своего хозяйства, кооперативного хозяйства системы и всего народного хозяйства и слабое использование этой конъюнктуры и применения ее показателей в построении хозяйственной работы;

г) недостаточно полный подход к анализу хозяйственного состояния кооператива, увлечение методами анализа баланса «на ликвидность» и «рентабельность», не отражающими иногда действительного состояния кооператива, и недоучет других основных показателей состояния кооперативного хозяйства;

д) недостаточное внимание к структуре аппарата кооператива, изучения недостатков его в процессе повседневной практической работы;

е) слабая увязка с ревизионной комиссией и недостаточное содействие успешному выполнению задач, стоящих перед ревизионными комиссиями;

ж) слабая отчетность оргинструкторского аппарата ЦРК перед СКС, отсюда недостаточное знакомство секретариата СКС с организационной работой на местах;

з) слабое руководство оргинструкторской работой со стороны СКС, вызвавшее отсутствие единообразия оргинструкторской работы в ЦРК.

3. Наряду с недостатками в методах работы, необходимо констатировать недостаток инструкторского аппарата в Сибкрайсоюзе по обслуживанию рабочей кооперации и недостаток инструкторов, особенно высокой квалификации, в самих ЦРК. Недостаточность квалификации инструкторских сил ЦРК особенно остро ощущается в областях рационализации аппарата и товарной работы.

4. При успешном выполнении задач планирования и организации хозяйства инструкторский аппарат должен стать ценнейшим инструментом в руках правления, посредством которого оно должно выполнить важнейшую функцию:

дать пайщику наиболее дешевый товар, не ослабляя роста и укрепления кооперативного хозяйства.

5. Для осуществления этого необходимо:

а) создать при секретариатах средних и крупных ЦРК плановые части и плановые комиссии из основных работников секретариата и оперативных отделов;

б) поставить перед ними задачу проработки и дачи заключения правлению по важнейшим вопросам оперативной работы (периодические и месячные планы, конъюнктура и т. п.).

6. В целях освобождения инструкторов от перегрузки статистической работы строго разграничить функции инструкторов и статистической ячейки.

7. Анализ хозяйственного состояния кооператива необходимо строить из учета не только показателей баланса (ликвидность, рентабельность и т. д.), но и с учетом окружающей экономической обстановки и возможностей ускорения оборачиваемости, рыночной конъюнктуры, использования активности пайщиков и т. п.

8. Необходимость дать наиболее дешевый товар рабочему, при стабилизации зарплаты, выдвигает на очередь работу по нормализации аппарата, техники торговой работы и т. д. для изыскания возможностей снижения цен. Инструкторский аппарат ЦРК должен уделить особое внимание изысканию путей удешевления товаров.

Вследствие того, что по линии ЦРК часто наблюдаются случаи, когда кооператив при низких текущих расходах отпускает товар по высоким ценам, и основной причиной таких явлений является неправильное построение калькуляции и стремление к излишнему накоплению, инструкторский аппарат должен в ближайший период времени уделить максимум внимания калькуляционной работе ЦРК.

В этой работе необходимо тесно увязаться с деятельностью ревкомиссии по улучшению деятельности кооператива.

9. Необходимо устранить существующий отрыв секретариатов ЦРК от секретариата СКС, для чего следует установить и точно выполнять регулярную отчетность перед СКС по формам, разработанным его секретариатом, приурочивая отсылку ее к месячным конъюнктурным обзорам.

10. Значительным тормозом к улучшению руководства и к усилению деятельности рабочей кооперации является недостаток инструкторов СКС, прошедших школу практической работы ЦРК, и недостаток инструкторов в самих ЦРК. Признавая такое явление угрожающим для успешного развития кооперативного планового хозяйства, считать необходимым:

а) скорейшее укомплектование инструкторского отдела СКС инструкторами по рабочей кооперации;

б) принятие ЦРК энергичных мер по вовлечению новых инструкторских сил из работников профорганизаций и из молодежи;

в) включение в программу инструкторских курсов СКС цикла предметов, необходимых для инструкторов ЦРК;

г) всем ЦРК членам СКС иметь в своих аппаратах инструкторские силы.

Б. Общественная работа инструктора.

11. Дальнейшее развитие рабочей кооперации, как общественной организации, зависит от развертывания организационной работы в направлении:

а) максимального привлечения кооперативных масс к управлению и руководству деятельностью кооператива;

б) создания из среды пайщиков широкого кооперативного актива с привлечением его во все контрольные, наблюдательные и совещательные органы ЦРК, имея в виду создание ядра постоянных работников кооперации;

в) оживления выборных органов и вовлечения их в повседневную работу кооператива;

г) действительного вовлечения женщин-работниц, домашних хозяек и молодежи в кооперативное строительство;

д) оживления культурно-просветительной работы среди пайщиков при содействии профсоюзов, путем организации кооперативных кружков, уголков, при рабочих клубах и т. п.;

е) четкого проведения принципа материальной заинтересованности пайщиков (выдача премий на забор, преимущественный отпуск дефицитных товаров пайщику) в целях вовлечения новых членов.

12. На ближайший отрезок времени внимание инструкторов рабочей кооперации в их общественной деятельности должно быть сосредоточено:

а) На улучшении отчетности перед пайщиками; в задачу инструкторского аппарата следует поставить предварительную обработку материалов отчета в простой и доступной форме и ознакомление с ним пайщиков. Целесообразно от методов отчетных кампаний, от общих полных отчетов о деятельности кооператива перейти к отчетам по отдельным вопросам, особенно интересующим пайщиков в данную минуту, составляя полные отчеты только перед перевыборной кампанией.

Вместе с тем, в высшей степени полезно привлекать, в качестве докладчиков, на собраниях пайщиков по отдельным вопросам работы ЦРК оперативных работников (завмагазинами и ответственных сотрудников торгов. отдела). С целью общественной подготовки оперативных работников целесообразно организовать для них специальные кооперативные кружки.

б) Усилившаяся активность пайщиков требует определения организационных форм работы для использования этой активности. Целесообразно создание из актива специальных групп, которые должны выделить организаторов для вербовки новых пайщиков, для увязки кооперативной работы с клубной работой и т. д. Основными организаторами этой работы в коллективах должны быть уполномоченные ЦРК.

Практика отчетов правлений ЦРК перед собраниями уполномоченных показывает, что даже этот наиболее активный слой пайщиков недостаточно четко разбирается с основными вопросами деятельности кооператива, поэтому назрела необходимость более тесной увязки уполномоченных с работой кооператива. Для достижения такой увязки необходимо создать секции из уполномоченных по отдельным отраслям работы (торговой, финансовой, организационной, культурно-просветительной) под руководством членов правления.

В связи с тем, что практика работы советов при ЦРК себя не оправдала, необходимо пересмотреть целесообразность дальнейшего существования советов в ЦРК, взяв курс на их ликвидацию.

г) Особое внимание необходимо уделить ревизионной комиссии. Из фактически подсобных органов правления ревизионные комиссии должны стать действительными органами общественного контроля. Перед ревизионными комиссиями должна быть поставлена задача систематической планомерной ревизии отдельных отраслей хозяйства ЦРК.

д) В практической постановке вопроса материальной заинтересованности основным моментом следует поставить выдачу премий из действительных прибылей в размерах, могущих существенно заинтересовать пайщика.

е) Рост количества рабочих в Сибири и некоторое увеличение заработной платы ставит перед рабочей кооперацией необходимость увеличения торговых оборотов. Но рост их затрудняется сжатием банковских кредитов, ухудшением условий расчета с госпромышленностью и вызывает необходимость введения в оборот большей доли собственных средств. Поэтому необходимо использовать средства самих пайщиков, для чего поставить при содействии профсоюзов перед пайщиками вопрос о внесении дополнительных добровольных паев.

13. Усиливающаяся активность масс ставит вопрос об углублении участия пайщиков в управлении кооперативом. Такое углубление возможно только при росте кооперативных знаний пайщиков. Поэтому кооперативная культпросветработа должна занять большее внимание в инструкторской деятельности.

14. ЦРК должны развернуть культпросветработу в двух направлениях:

а) по обслуживанию широких слоев пайщиков—массовую культпросветработу в виде лекций, инсценировок на кооперативные темы, агитсудов, киносеансов, используя для этой цели богатый опыт профорганизаций; СКС необходимо озаботиться о предоставлении ЦРК пособий по ведению массовой культработы, приспособленных к условиям работы ЦРК;

б) по обслуживанию кооперативного актива—углубленную кружковую и библиотечную работу, употребив максимум усилий на создание кадра опытных кружководов кооперативных кружков.

15. Наряду с проведением культработы среди членов-пайщиков инструкторским аппаратом, ЦРК необходимо развернуть учебную работу по переподготовке сотрудников ЦРК и в первую очередь работников прилавка, организовав для этой цели повторные курсы. Целевая установка курсов переподготовки должна быть направлена, с одной стороны,—на поднятие технических знаний продавцов, с другой стороны,—на развитие их общественности.

16. Признать необходимым проработку СКС вопроса о правильной постановке практического ученичества и приспособления школ конторуча к требованиям ЦРК.

17. Осуществление указанных задач возможно при установлении единообразных методов работы. Секретариату СКС необходимо в срочном порядке разработать ряд директивных указаний и инструкций для осуществления очередных вопросов оргинструкторской работы ЦРК.

18. Нормальное развитие хозяйственной и общественной работы ЦРК может нормально протекать лишь при теснейшей увязке ЦРК с профессиональными организациями. Эта связь должна иметь место во всех отраслях работы ЦРК:

а) правления и ревизионные комиссии ЦРК должны регулярно отчитываться в проделанной работе перед профорганами;

б) секретариат должен наблюдать за тем, чтобы уполномоченные ЦРК регулярно отчитывались о своей работе в коллективах перед фабзавкомами, месткомами и общими собраниями коллективов.

Профорганы должны быть в курсе общественной работы ЦРК и хода кооперирования членов профсоюзов.

19. Наблюдающаяся оторванность ЦРК от кооперативной печати, в частности журнала «Кооперативная Сибирь», не дает возможности организовать достаточный обмен опытом работы по линии ЦРК, поэтому издательско-информационному отделу СКС необходимо разработать практические мероприятия по привлечению ЦРК к постоянному сотрудничеству в журнале «Кооперативная Сибирь».

О формах и характере инструкторской отчетности ЦРК.

1. Постановка вопроса о правильной организации отчетности в инструкторских аппаратах (секретариатах) ЦРК преследует цель:

а) достигнуть правильной постановки учета инструкторской работы в рамках ЦРК;

б) обеспечить накопление и систематизацию материалов об оперативном, финансовом и организационном состоянии ЦРК;

в) достигнуть полной осведомленности секретариата СКС о ходе инструкторской работы в ЦРК, обеспечивающей возможность дачи руководящих указаний со стороны секретариата СКС.

2. Инструкторская отчетность ЦРК распадается на внутреннюю отчетность и отчетность перед СКС.

Внутренняя отчетность.

3. Материалы о работе секретариата в ЦРК накапливаются по следующим линиям.

В области планово-аналитической работы орготдела поступают:

а) материалы бухгалтерского учета оперативной и финансовой деятельности ЦРК по установленным формам;

б) доклады и тезисы докладов инструкторов орготдела по отдельным вопросам оперативно-финансовой деятельности ЦРК;

в) материалы об оборотах госрозницы и частной торговли, населения города и его покупательной способности (от окрвноторгов, окрстатбюро, окрфо).

В области общественной и культурно-просветительной работы секретариата поступают следующие сведения по установленным формам:

а) сведения о докладах правления на общих собраниях коллективов в советских, профессиональных и партийных органах и активности пайщиков на них (путем учета в секретариате);

б) сведения отделов о количестве заседаний секций уполномоченных и их посещаемости;

в) отчеты лавочных комиссий о составе и о проделанной ими работе;

г) отчет инструктора, ведущего общественную работу, о количестве инструктивных совещаний уполномоченных, членов лавочных комиссий кружководов и т. д.;

д) сведения уполномоченных и зав. кооперативными уголками о количестве проведенных в коллективах, клубах, среди женщин и молодежи—лекций, кино-сеансов, инсценировок, агитсудов и т. д. на кооперативные темы;

е) отчеты старост кооперативных кружков о работе кружков.

4. Все материалы поступают в статистическую ячейку ЦРК, где разносятся по соответствующим динамическим карточкам наиболее важнейших показателей. Содержание динамических карточек служит материалом для статистической отчетности ЦРК и для выявления общественной и хозяйственной кон'юнктуры ЦРК и для ежемесячных докладов секретариата правлению о проделанной работе. В мелких ЦРК динамическая карточка по оперативной работе ведется бухгалтерией. Динамическая карточка по общественной работе ведется делопроизводителем общего отдела по данным инструктора или члена правления, ведающего организационно-общественной работой (в случае отсутствия инструктора).

Отчетность перед СКС.

5. Ежемесячно, вместе с кон'юнктурными сведениями, секретариат ЦРК посылает в секретариат СКС информационное письмо. Информационные

письма должны давать полную картину состояния работы по основным направлениям.

Цифровые данные о достижениях ЦРК посылаются отдельно в порядке и по формам, предусмотренным статистической отчетностью.

6. Квартальные информационные письма ЦРК составляются по следующей программе:

а) характеристика хода кооперирования городского населения, членов профсоюза, женщин (отдельно женщин—членов профсоюза), молодежи и красноармейцев, сравнение с предыдущим периодом, причины колебаний в ходе кооперирования, проводимые мероприятия по его усилению, преимущественное обслуживание пайщиков, льготы (женщинам, молодежи и друг.);

б) характеристика хода пополнения пая, внесения второго пая, количество полных пайщиков;

в) внесение пайщиками вкладов и авансов под заготовки;

г) работа уполномоченных в ЦРК в секциях уполномоченных при отделах и коллективах, их активность, результативность работы, посещение уполномоченными кооперативных кружков и курсов;

д) работа лавочных комиссий, насколько она систематично протекает, ее результативность, инструктирование лавкомиссий, проведение конференций лавочных комиссий;

е) активность рядового пайщика и методы ее использования;

ж) организационное обслуживание пайщиков; отчетные доклады правления, их целевая установка, отклик членской массы (характеристика вопросов, прения);

з) аналитическая работа секретариата, систематичность, изменение методов, показатели, взятые под наблюдение, принципиальные выводы, характеристика практических предложений по оперативной работе, принятых правлением по заключениям секретариата, основные препятствия в области аналитической работы;

и) рационализация аппарата, какие части аппарата были охвачены работой, поставленная секретариатом цель рационализации, методы работы;

к) программа работ статистической ячейки, ее выполнение;

л) плановая работа, характеристика ее, внесенные методологические изменения, учет запросов пайщиков, проникновение плановых начал в работу оперативных сотрудников ЦРК;

м) отклонения от принятых оргсовещанием схем общественной, аналитической, плановой и структурной работы секретариата;

н) количество проводимых заседаний секретарской коллегии, характер разбираемых на них вопросов и

о) характеристика работы среди молодежи и женщин.

О недостатках, растратах и хищениях в Сибпотребкооперации и мерах борьбы с ними.

(По докладу Т. Степанова).

1.

а) В момент, когда вся страна напрягает силы в борьбе за экономию и накопление средств, борьба с недостатками, растратами и хищениями в потребкооперации становится задачей сегодняшнего дня, задачей, выходящей из круга других стоящих перед нами задач.

б) Материальный ущерб, причиняемый недостатками и растратами кооперации, по ориентировочно грубым подсчетам, определяется в 12.000.000 по потребительской кооперации и в 4.000.000 по сельско-хозяйственной—по всему Союзу.

в) Материальный ущерб в сибпотребкооперации, по данным на 1 октября 1925 года, не претендующим на исчерпывающую полноту, составляет 621.000, или 38 проц. от паевого капитала сельпо на 1 октября. Растраты прошлых лет в этой сумме составляют 105.200 рублей.

г) Неполные данные о растратах и недостатках, обнаруженных в 1-ом квартале т. г., и сведения, поступающие с мест, не отмечают тенденции к изживанию этого болезненного явления в нашей системе.

д) В результате такого развития растрат и хищений можно утверждать, что вся наша система находится под угрозой срыва нормального развития кооперативного строительства, под угрозой потери доверия со стороны пайщика к своему кооперативу.

е) Последствия растрат и хищений усугубляются еще тем обстоятельством, что в числе растратчиков занимают значительное место выборные лица — председатели и члены правлений.

II.

Причины растрат, недостач и хищений.

Переходя к выявлению причин, обуславливающих растраты и недостачи, основными из них мы должны признать:

- а) слабое развитие активности пайщиков и их хозяйской заинтересованности в делах кооператива;
- б) просачивание в состав выборных органов неустойчивых и прямо уголовных элементов;
- в) недостаточно высокая квалификация выборных работников кооперации и работников по найму (счетоводов, приказчиков);
- г) слабое руководство аппаратом со стороны правлений и слабый контроль со стороны ревизионных комиссий, а иногда и полное отсутствие его;
- д) недостаточно четко поставленный учет и счетоводство;
- е) недостаточно полное инструктирование счетных работников и работников ревизионных комиссий и проистекающая отсюда их неумелость;
- ж) отсутствие твердо установленных норм скидок на естественные траты товаров при продаже и хранении;
- з) отсутствие единой системы производства скидок;
- и) непригодность торговых складских помещений;
- к) нечеткое разграничение обязанностей между работниками и недопустимое их совместительство;
- л) отсутствие письменных договоров между правлениями об-в п-лей и ответственными приказчиками, точно определяющих права и обязанности последних;
- м) редкие проверки ценностей;
- н) произвольный отпуск товаров в кредит приказчиками и членами правлений;
- о) текучесть руководящего и технического персонала об-в п-лей;
- п) недостаточная оплата труда во многих местах работников об-в п-лей;
- р) недостаточный контроль и недостаточное число ревизий со стороны инструктажа союза;
- с) вытекающее из слабости контроля убеждение любителей легкой наживы, что их действия не будут вскрыты;

т) прощательское настроение пайщиков, медлительность следствия и слабость карательных мер.

III.

Меры борьбы с недостатками, растратами и хищениями.

Переходя к мерам борьбы с недостатками и растратами в кооперации, необходимо рекомендовать:

1. Максимальное развитие активности пайщиков и степени их хозяйской заинтересованности в кооперативе.

Конкретно мероприятия в этой области намечаются в следующем виде:

а) общее развертывание кооперативно-просветительной работы;

б) настойчивая и неослабная агитация соответствующих лозунгов («Каков пайщик—таков и кооператив». «Пайщик, ты хозяин кооператива». «Пайщик, смотри хозяйским глазом за делами кооператива, без твоего присмотра кооператив заразится болезнью краж, растрат и хищений». «Пайщик, ты своим безразличием способствуешь кражам и хищениям в кооперативе» и т. д.), которая должна быть как устной, так и печатной: листовки, аншлаги, плакаты;

в) более частый созыв общих собраний и обязательная отчетность правления и рев. комиссии перед пайщиками—не реже одного раза в квартал;

г) теснейшая увязка правлений, ревизионных комиссий с общественными и советскими организациями на селе;

д) повышение интенсивности работы лавочных комиссий и создание «групп содействия кооперации», вовлекая в такие группы активных пайщиков.

2. Поднятие квалификации руководящих и ревизионных органов и технического аппарата и меры по созданию постоянного кадра их.

Конкретно:

а) устройство курсов-с'ездов и совещаний;

б) снабжение памятками, инструкциями с точным изложением в них прав и обязанностей и способов выполнения работы как выборного, так и технического персонала;

в) особо тщательное инструктирование правлений, ревизионных комиссий и техперсонала по вопросам значения работы кооперации и по вопросам, связанным с выполнением обязанностей;

г) постановка при союзах учета всех работников об-в п-лей при обязательном собирании деловых характеристик с заключением по ним инструктора;

д) усиление роли союзов по предварительному подбору правленческого и ревизионного состава о. п. и более тщательное согласование кандидатур с общественными и советскими организациями на селе;

е) недопущение к службе в об-ве как по выборам, так и по найму бывших торговцев, лиц, пользующихся наемным трудом, и растратчиков.

3. Меры по устранению организационных недостатков, порождающих недостачи и растраты.

Конкретно:

а) установление порядка документации счетных записей, в целях приспособления счетоводства к контролю (например, введение обязательной документации сумм, получаемых в виде аванса и под отчет);

б) установление порядка и срока покрытия авансовых и под'отчетных сумм;

в) установление правильного распределения функций и ответственности в штатах кооператива;

- г) установление обязательных ежемесячных и внезапных ревизий кассы;
- д) установление обязательной и внезапной проверки товарных ценностей, в общем не реже 4 раз в год;
- е) установление точных норм товарных трат при продаже и хранении;
- ж) категорическое запрещение отпуска в кредит, как по усмотрению приказчика, так и по усмотрению отдельных членов правления;
- з) установление наблюдения за точностью весов и мер;
- и) приспособление и оборудованье торгово-складских помещений, правильное хранение ценностей и надлежащее за ними наблюдение со стороны правления;
- к) организация лавочных комиссий и тщательное их инструктирование;
- л) заключение письменных договоров с приказчиками, определяющих права и обязанности их, с приложением к ним установленных в об-ве норм трат при продаже и хранении;
- м) недопущение найма служащих собраниями пайщиков;
- н) установление единой системы порядка производства скидок.

4. Меры материальной заинтересованности, как средство борьбы с растратами.

Конкретно:

- а) создание при союзе фонда по улучшению быта работников об-в п-лей;
- б) повышение оплаты труда в тех обществах, где она явно недостаточна; недопущение сдачи с торгов должностей в об-вах п-лей.

5. Меры карательного порядка:

- а) ни один случай недостачи сверх установленных норм трат, ни один случай хищения и растрат, явившихся в результате преступных действий отдельных лиц, не должен оставаться скрытым от следственной власти, независимо от размера материального ущерба, причиненного кооперативу и независимо от того, пополнена растрата виновным лицом или не пополнена;
- б) прощательским настроениям пайщиков должна быть объявлена решительная борьба как путем устной и печатной агитации, так и путем закрытия кредита кооперативу, допустившему прощение произведенной растраты;
- в) за обнаружение факта растраты или хищения должно следовать:
 - а) исключение из состава членов кооператива;
 - б) немедленное увольнение со службы;
 - в) возбуждение дела в уголовном порядке;
 - г) пред'явление иска;
 - г) союзы должны содействовать скорейшему окончанию следствия и добиваться более суровых мер наказания, без применения условного приговора;
 - д) союзы должны добиваться организации показательных судебных процессов над растратчиками;

е) в целях облегчения работы органов дознания и следствия необходимо тщательное оформление материала, направляемого судебным властям.

6. Секретариат СКС в ближайшее время должен пересмотреть и переработать в соответствии с требованием момента весь инструкционный материал, привлекая для этой работы работников мест.

О тратах, недостачах и хищениях в рабочей кооперации.

(По докладу тов. Асеева).

Вопрос о тратах, недостачах и хищениях, в условиях современной общестственности, является одним из больных наслоений, раз'едающих рост нашего хозяйства.

Волна хищений и растрат, прошедшая по всей линии первичных кооперативов, прокатилась и по рабочим кооперативам Сибири, она роняет их авторитет и ослабляет доверие в глазах пайщиков. Для достижения условий сохранения кооперативных средств необходимы срочные и решительные меры борьбы.

1. Основной путь борьбы—профилактика во всех направлениях этого вопроса.

2. Ставя в основу борьбы с тратами, недостатками и хищениями меры предупреждения, нужно каждое из этих явлений рассматривать в отдельности, строго разграничив способы их лечения.

3. *Естественные траты.* Разнобойность подхода рабочих кооперативов к нормам естественных трат. Попытки различных организаций (Центросоюза, Комвнutorга, Енсоюза, инженера Фатова) подойти к установлению норм научно-опытным путем не дали осязательных результатов и не пользуются большим авторитетом ни в кооперативных кругах, ни в судебных инстанциях.

4. В интересах урегулирования вопроса н у ж н о:

а) установление твердых норм, которые были бы обязательны для всей системы, для чего СКС необходимо провести лабораторно-исследовательскую работу, а местам прокорректировать ее; работа должна распространяться на выработку нормы расходования упаковочного материала;

б) нормы должны охватить допустимый максимум и минимум трат, при чем максимум устанавливается для неудовлетворительных торговых помещений, а минимум для благоустроенных лавок и магазинов;

в) при установлении норм должна быть учтена средняя оборачиваемость данного товара;

г) складочные и лавочные помещения необходимо привести в более или менее удовлетворительное состояние;

д) установленные нормы трат предъявить заведывающему, его помощнику и заведывающим отделениями, как обязательное руководство, заключая с ними договора;

е) траты ниже установленного минимума рассматривать как ненормальное явление.

Недостачи.

5. Траты сверх установленных норм рассматривать как недостачи, которые могут быть результатом небрежного и бесхозяйственного отношения аппарата к ценностям и злостного хищения; поэтому, в случае обнаружения недостач, необходимо точно установить причину происхождения недостачи и, в зависимости от анализа, принимать те, или иные меры.

6. В порядке мер, предупреждающих недостачи, можно рекомендовать:

а) усиление внимания ревизионных комиссий на данном вопросе и установление более тесной связи ревизионной комиссии с организационными отделами;

б) производство ревизий лавок не реже 2-х раз в год и введение в практику внезапных ревизий;

в) в случае обнаружения трат сверх установленных норм, немедленно проанализировать недостачу, не стесняясь производством переучета лавки. Списание недостачи на переходящие суммы до второго учета должно быть изъято из обихода;

г) уценки и дополнительные наценки должны быть сведены к минимуму и техника их должна отличаться четкостью и одновременностью проведения во всех торговых предприятиях;

д) цены в магазинах и лавках должны соответствовать той калькуляции,

какая устанавливается торговым отделом, и никаких самостоятельных дополнительных наценок ни склады, ни заведывающие торговыми предприятиями делать не должны;

е) технику списания тары, завесов в таре, боя, порчи и т. п. необходимо уточнить и упорядочить.

ж) изжить ложный взгляд, что длительная совместная работа коллектива ведет к вредной для дела спайке, и в силу этого изжить частые переброски служащих из одной лавки в другую;

з) переводы заведывающих торговыми предприятиями без крайней необходимости считать вредными и не производить этих переводов без учета лавки;

и) распространить ответственность за сохранность ценностей на помощников заведывающих и на заведывающих отделениями, заключая с ними договора;

к) кредитование заведывающими торговыми предприятиями сотрудников коллектива изъять из практики;

л) в случаях повторяющихся недостатков и невозможности выявить виновных — необходимо принимать меры, вплоть до расформирования всего штата магазина;

м) добиться более гибкого приспособления органов государственного гарантийного страхования к запросам рабочей кооперации;

н) предоставить заведывающим магазинами право отвода как принятых, так и принимаемых продавцов (кроме кассиров и счетоводов).

Хищения.

Борьба с хищениями и твердо установленными фактами злостных недостатков требует создания обстановки, исключающей возможность скрывания злоупотребления и безнаказанности его.

Мерами, достигающими это требование, будут:

а) создание заинтересованности пайщиков и уполномоченных ЦРК в сохранности средств кооператива, путем неустанной агитации вокруг этого вопроса;

б) повышение интенсивности работы ревизионной комиссии, путем увязки работы РК с активом пайщиков и постановки докладов РК на собраниях пайщиков и собраниях уполномоченных;

в) повышение интенсивности работы лавочных комиссий, путем частого созыва конференций их и проработки на них вопросов о достижении сохранности средств;

г) улучшение постановки счетоводства в ЦРК и своевременность ведения записей, надлежащее оформление документов;

д) наблюдение за своевременным возвратом подотчетных сумм и борьба с выдачей авансов в счет жалования;

е) более внимательное отношение к приему новых работников магазинов, особенно ответственных (зав. магазинов, зав. отделением);

ж) ведение воспитательной работы среди коллектива служащих как по линии деятельности правления (курсы переподготовки, кооперативный кружок), так и по линии профессиональной (культпросветработа и эконом. работа М. К.);

з) проведение строгой карательной политики по отношению к растратам, изжитие прощательских настроений, срочное разрешение судебных дел о растратах и проведение показательных процессов.

Основные моменты в построении нормальной сети и формы строения первичного кооператива.

(По докладу т. Дзуцева).

1. В соответствии с задачами, стоящими перед системой сибирской потребительской кооперации, в основу построения нормальной первичной кооперативной сети должны быть положены следующие принципы:

а) максимальный охват кооперированием всего сельского населения;

б) обеспечение непосредственного, возможно полного и активного участия самого кооперированного населения в управлении делами кооператива, поднятие активности, кооперативного и обще-культурного уровня кооперируемых масс;

в) максимальный охват обслуживанием потребительского бюджета крестьянского хозяйства и вообще сельского потребителя на наиболее выгодных для него условиях;

г) наибольшее втягивание средств самого населения в оборотные средства кооператива;

д) наиболее дешевая организация снабжения;

е) наиболее удобное географическое расположение.

Поэтому наиболее рациональной формой кооперативного строительства будет та, которая будет сочетать все указанные выше требования в возможно большей степени.

Основные недостатки в существующей сети.

2. а) Существующая сеть недостаточно еще развита, особенно по всему восточному району;

б) в отдельных районах, при сравнительно достаточно развитой сети, в количественном отношении наблюдаются кооперативные пустыни;

в) не всегда кооператив возникает там, где это экономически наиболее целесообразно.

П р и ч и н ы.

3. Основными причинами недостаточно рационально построенной сети по системе в целом и по каждому району в отдельности являются:

а) отсутствие достаточно четкого регулирующего начала в строительстве сети и построении лавок на основе более или менее тщательно проработанного плана;

б) непрерывный и бурный рост крестьянского хозяйства и, вследствие этого, постоянное изменение покупательной способности сельского потребителя;

в) отсутствие учета покупательной способности каждого района;

г) отсутствие ясно выявленных преимуществ той или иной формы построения кооператива в каждом отдельном районе.

Дальнейшее направление в строительстве сети.

4. Дальнейшее развитие кооперативной сети должно пойти по пути создания нормальной, и по количеству и по форме строения, сети для каждого отдельного района, на основе определенного проработанного плана.

В этих целях необходим пересмотр каждым союзом существующей сети, с точки зрения:

а) соответствия ее требованиям экономической и организационной целесообразности;

- б) выявления кооперативных пустынь, определения порядка и формы охвата их кооперативной сетью;
- в) формы построения самого кооператива.

Формы построения кооператива.

(Многолавка — однолавка).

5. В условиях кооперированности крестьянских хозяйств всего лишь в размере около 50 проц. на 1-е апреля с. г., в условиях значительной отсталости культурного уровня и только что пробуждающейся активности крестьянских масс, в условиях несоответствия роста собственных оборотных средств с ростом товарных оборотов, наиболее целесообразной формой построения кооператива является, как правило, однолавка, по следующим соображениям:

- а) однолавка, в лице ею руководящего ядра, более приближена к пайщикам, чем многолавка;
- б) однолавка в большей степени обеспечивает участие в руководстве делами кооператива непосредственно самого пайщика;
- в) близость руководящего ядра и непосредственное участие самого пайщика в управлении делами кооператива создает наиболее благоприятную обстановку для развития работы по поднятию активности кооперируемых масс и усиления и углубления кооперативной культурно-просветительной работы;
- г) обеспечивает большую успешность по дальнейшему кооперированию;
- д) обеспечивает в большей степени возможность привлечения средств от самого населения;
- е) обеспечивает большую оборачиваемость средств в товарных операциях;
- ж) обеспечивает в значительно большей степени возможность постоянного наблюдения со стороны руководящих органов (правления и ревкомиссий) за правильностью и экономностью расходования средств и борьбу с растратами, хищениями и ненормально высокими недостатками.

6. Там, где нет достаточной экономической базы для создания самостоятельного о. п., признать необходимым и целесообразным открытие отделений.

7. Рост многолавочных обществ потребителей с районом действия в одном и том же селе является нормальным и вполне здоровым.

8. В целях создания нормальной первичной кооперативной сети по всей системе сибпотребкооперации, признать необходимым пересмотреть каждому союзу существующую сеть кооперативов, с точки зрения указанных выше требований и представить в Сибкрайсоюз не позднее 1 июня 1926 года план нормальной сети по каждому союзу. На основе представленных данных и обобщения опыта всех союзов,—просить Сибкрайсоюз произвести анализ правильности построения нормальной сети по каждому союзу.

О нормальной структуре Центрального Рабочего Кооператива.

(По докладу тов. Первушина).

Общие положения.

1. Структура центрального аппарата ЦРК определяется в зависимости от объема и характера его работы.

Аппарат кооператива с оборотом от 100 до 200 тысяч в месяц строится из отделов: а) административно-организационно-хозяйственного, б) торгового, в) финансово-счетного.

Аппарат кооператива с оборотом от 200 тысяч рублей и более в месяц строится из:

- а) административно-хозяйственного отдела,
- б) секретариата,
- в) торгово-производственного отдела,
- г) финансово-счетного отдела.

Правление.

2. Состав правления:

а) в ЦРК и горпо с оборотом менее 100 тысяч рублей в месяц—2 платных члена правления (1 приходящий);

б) в ЦРК с оборотом от 150 до 400 т. рублей в месяц—3 платных члена правления;

в) в ЦРК и горпо с оборотом более 400 тыс. руб.—от 4-х до 5-ти платных членов правления.

3. Содержание коллегиальной работы правления определяется уставом, постановлениями собраний уполномоченных и особой инструкцией, вырабатываемой СКС.

4. Прикрепление членов правления к отделам осуществляется следующим образом:

а) при 2-х членах правления:

Председатель правления—заведывание финсчетным отделом и административно-организационно-хозяйственным отделом,

Член правления—заведывание торговым отделом;

б) при 3-х членах правления:

Председатель правления—заведывание секретариатом и административно-хозяйственным отделом;

Член правления—заведывание торговым отделом,

Член правления—заведывание финсчетным отделом;

в) При 4-х членах правления:

Председатель правления—общее руководство и руководство административно-хозяйственным отделом (через секретаря правления),

Член правления—заведывание торговым отделом,

Член правления—заведывание финансовым отделом,

Член правления—заведывание секретариатом.

Наличие 5-го члена правления целесообразно при выделении самостоятельного отдела предприятий при оборотах ЦРК более 600 тыс. руб. в месяц и развитой сети предприятий.

Примечание. В зависимости от индивидуальных знаний членов правления в распределении между ними обязанностей могут допускаться отдельные отклонения.

СЕКРЕТАРИАТ (крупного и среднего ЦРК).

Общие положения.

1. В объем работы секретариата входит планирование деятельности ЦРК в целом, изучение его работы, рационализация аппарата ЦРК и его работы, ведение общественной кооперативной работы среди членов-пайщиков, культпросветработа и статистика.

2. Общее руководство работой секретариата возлагается на члена правления, ведающего секретариатом, в обязанности которого входит:

- а) определение и формулировка текущих практических задач по работе секретариата, внесение их на рассмотрение правления;
- б) представление на утверждение правления планов секретариата;
- в) общее руководство работой отдела на основе этих планов;
- г) отчетность перед правлением ЦРК в проделанной отделом работе.

3. Техническое руководство текущей работой секретариата возлагается на заведывающего секретариатом, в обязанности которого входит:

- а) руководство работой секретариата в случаях отсутствия члена правления, вед. секретариатом;
- б) изучение работы ЦРК и проработка вопросов ее совершенствования;
- в) руководство работой частей секретариата;
- г) разработка форм и методов: планирования, аналитической работы, работы по рационализации аппарата, кооперирования, работы по активизации членов-пайщиков, культпросветработы и статистики;
- д) изучение и использование опыта работы других ЦРК системы СКС и Центросоюза;
- е) подготовка материалов к отчетным докладом правления ЦРК на собраниях уполномоченных и перед высшими кооперативными, советскими, партийными и профессиональными органами;
- ж) освещение работы ЦРК в кооперативной и общей печати.

4. Секретариат состоит из частей:

- а) плановой,
- б) инструкторской,
- в) статистики.

Помимо этого, при секретариате функционируют два совещательных органа: коллегия секретариата и плановая комиссия.

Плановая часть.

5. Через плановую часть секретариатом осуществляется планирование работы ЦРК в целом и рационализация его хозяйственной работы:

- а) плановая часть ведет систематическое наблюдение за динамикой показателей оперативной работы ЦРК, на основе этого наблюдения и дополнительных обследований работы частей аппарата вырабатывает практические мероприятия по усовершенствованию их работы;
- б) вырабатывает нормы хозяйственной деятельности ЦРК;
- в) дает заключение по годовым перспективным торговым и финансовым планам ЦРК и составляет общий сводный план;
- г) плановая комиссия дает заключения по месячным и квартальным торговым и финансовым планам ЦРК и составляет сводные планы, изучает выполнение их и, на основе изучения, корректирует плановую работу оперативных отделов;
- д) дает правлению ежемесячно конъюнктурные обзоры и составляет плановые балансы.

Инструкторская часть.

6. Инструкторская часть проводит всю общественно-организационную работу ЦРК:

- а) по кооперированию членов профсоюза, женщин, молодежи, военнослужащих и красноармейцев и проч. населения;
- б) по организации кооперативного актива;
- в) по инструктированию уполномоченных в области организации кооперативной работы в коллективах рабочих и служащих;

- г) по организации секций уполномоченных;
- д) по организации лавочных комиссий и инструктированию их;
- е) по организации коллективов, путем отчетных докладов ЦРК, а также других докладов на кооперативные темы;
- ж) по освещению деятельности ЦРК в кооперативных газетах и журналах и местной прессе, путем привлечения к этой работе всего аппарата ЦРК;
- з) по проведению культурно-просветительной работы—массовой и кружковой;
- и) организует и руководит работой курсов и кружков переподготовки служащих и рабочих аппарата ЦРК;
- к) по рационализации работы аппарата;
- л) составляет кон'юнктурный обзор общественно-организационной работы.

С т а т и с т и к а.

7. Статистическая часть секретариата собирает цифровой материал по организационной, общественной и оперативно-финансовой работе ЦРК, систематизирует его и претворяет в удобный для изучения вид. Содержание работы статистики сводится: к освещению основных факторов планирования хозяйства и активизации членов-пайщиков и даче по поручению секретариата сведений, требуемых государственной статистикой. (Изучение состава членов-пайщиков и уполномоченных ЦРК; характеристика хода кооперирования, роста паевого капитала и паевых взносов; сбор сведений по выяснению участия пайщиков в работе ЦРК; учет общественной и культурно-просветительной работы; выявление динамики показателей оперативной работы; определение оборота с членами-пайщиками и реализации бюджета членов-пайщиков и проч.).

П л а н о в а я к о м а с с и я.

8. Плановая комиссия является совещательным органом при секретариате и созывается для обсуждения основных моментов планирования—плана работы оперативных отделов на предстоящий месяц и для обсуждения кон'юнктурного обзора за истекший месяц.

9. В состав плановой комиссии входят:

- а) член правления, вед. секретариатом на правах председателя комиссии;
- б) представители торгового и финансового отделов, персонально выделенные правлением ЦРК;
- в) зав. секретариатом и зав. плановой частью секретариата;
- г) инструктора и статистик присутствуют на заседаниях плановой комиссии с правом совещательного голоса.

10. Постановления плановой комиссии вносятся на утверждение правления ЦРК.

К о л л е г и я с е к р е т а р и а т а.

11. Коллегия секретариата является совещательным органом секретариата. Коллегия созывается не реже раза в две недели.

12. В состав коллегии секретариата входят: член правления, вед. секретариатом, заведывающий секретариатом, инструктора плановой части, инструктора инструкторской части и статистик.

13. На коллегии секретариата прорабатываются:

- а) планы работы секретариата,
- б) все основные вопросы работы секретариата,

в) заслушиваются отчетные доклады частей секретариата о проделанной работе,

г) заслушиваются доклады уполномоченных ЦРК о кооперативной работе в коллективах.

Примерные штаты секретариата.

Заведывающий секретариатом 1 чел.

Плановая часть от 1 до 2

Инструкторская часть:

Инструктор по рационализации аппарата 1

» » культпросвет. и массовой работе 1

» » работе среди молодежи и женщин 1

» статистики от 1 до 2

Всего от 6 до 8 чел.

ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ (крупного и среднего ЦРК).

1. Во главе торгового отдела стоит член правления, ведающий отделом, в обязанности которого входит:

а) общее руководство и наблюдение за работой отдела в целом;

б) руководство работой подразделов и торгового бюро;

в) представление через плановую комиссию, с заключением плановой части, на утверждение правления оперативных планов отдела и производственных планов предприятий; наблюдение за их выполнением;

г) наблюдение за выполнением постановлений правления, относящихся к торговому отделу;

д) на основе материалов бухгалтерии и секретариата наблюдение за динамикой основных показателей торговой работы и учет их передвижения при осуществлении планирования и руководства;

е) изучение торговой конъюнктуры;

ж) подписание торговых договоров по поручению правления;

з) утверждение закупочных программ товароведов в пределах плана и их отдельных требований на закупку товаров;

и) наблюдение за обеспечением ЦРК бесперебойным плановым снабжением товарами;

к) руководство работой по калькуляции продажных цен;

л) подбор персонала;

м) отчетность перед правлением в проделанной отделом работе (через плановую комиссию, с заключением плановой части).

2. Торговый отдел состоит из п/отделов:

а) заготовительно-складского,

б) п/отдела продажи,

в) п/отдела предприятий.

Кроме того, при торговом отделе работает совещательный орган—торговое бюро.

Заготовительно-складской п/отдел.

3. Заготовительно-складской п/отдел осуществляет следующие функции:

а) закупку товаров,

б) учетно-плановую,

в) складскую,

г) экспедицию товаров,

д) корреспондентскую работу.

4. Руководит работой п/отдела заведывающий п/отделом, являющийся техническим заместителем заведывающего торговым отделом.

5. Закупочная часть состоит из товароведов, специалистов, ведающих закупкой по отдельным группам товаров.

6. Содержание закупочной работы сводится:

а) к определению размера необходимой закупки и составлению закупочных программ;

б) к изучению спроса и выработке ассортимента закупа;

в) изысканию путей бесперебойного снабжения магазинов всем необходимым ассортиментом товаров;

г) подготовительной работе по заключению сделок.

7. В объем учетно-плановой работы входит:

а) наблюдение за выполнением поставщиками плановых заявок, договоров и сделок;

б) учет закупочной деятельности торгового отдела по группам товара и срокам поступления;

в) предварительное составление месячных и квартальных планов продажи и поступления товаров.

8. В обязанности экспедиции входит выкуп грузов, прибывших на жел.-дор. станцию, и транспортировка грузов с товарной станции, паромных пристаней и со складов оптовых организаций в склады и магазины.

9. Складская часть осуществляет хранение товаров, распределение их по магазинам и проч. распределителям ЦРК.

10. Коммерческий корреспондент ведет коммерческую переписку отдела и составляет проекты договоров.

П/отдел продажи.

11. Руководит работой п/отдела заведывающий п/отделом, в ведении которого находятся:

а) магазины и все прочие распределители ЦРК;

б) калькуляция продажных цен.

12. В обязанности завед. п/отделом продажи входит:

а) наблюдение за правильной постановкой работы калькуляционной части ЦРК;

б) наблюдение за конкурентно-способностью продажных цен;

в) наблюдение за ассортиментом магазинов и организация учета спроса;

г) организация наиболее совершенной техники отпуска товаров из магазинов;

д) наблюдение за правильным оборудованием магазинов, правильным хранением товаров в них, чистотой, наружным видом и украшением их;

е) организация бесперебойного снабжения магазинов товарами со складов и предприятий ЦРК;

ж) наблюдение за соответствием штатов об'ему работы торговой сети и за качественным составом сотрудников;

з) организация информации членов-пайщиков о товарах, имеющихся в ЦРК (организация выставок, витрин, объявления в газетах, реклама и т. д.).

П/отдел предприятий.

14. П/отдел предприятий включает хлебопекарни, столовые, прачечные и все другие предприятия ЦРК.

15. Руководство п/отделом осуществляется зав. п/отделом, в обязанности которого входит:

- а) выработка производственных программ и наблюдение за их выполнением;
- б) наблюдение за процессом производства;
- в) наблюдение за правильным снабжением предприятий топливом.

Торговое совещание.

16. Торговое совещание преследует цель:

- а) привлечения всего среднего, административно-технического персонала к активному участию в оперативной работе правления ЦРК;
- б) достижения полной осведомленности всех оперативных работников о торговой политике и всей сумме торговой работы ЦРК;
- в) достижения более глубокой проработки вопросов практики торговой работы, а также координации работы торговых звеньев аппарата ЦРК.

17. В состав торгового совещания входят—член правления, завед. торговым отделом, на правах председателя совещания, заведывающие п/отделами, товароведы, завмагазинами, завскладами и представители секретариата и финсчетного отдела.

18. На заседаниях торгового совещания рассматриваются следующие вопросы:

- а) программы закупочной работы торговдела;
- б) сети магазинов и ларьков;
- в) ассортимента товаров в магазинах и ларьках;
- г) продажных цен;
- д) о расходах, связанных с работой магазинов и складов;
- е) штатов и нагрузки;
- ж) техники работы складов и магазинов;
- з) торговой конъюнктуры;
- и) важнейшие вопросы текущей торговой работы ЦРК.

19. Решения торгового совещания утверждаются правлением ЦРК.

Ориентировочные штаты торгового отдела (по конторе).

Зав. заготовительно-складским п/отделом	1:
Товароведов	от 3 до 5
Сотрудников плановой ячейки	» 1 » 2
Экспедиция	» 2 » 3
Коммерческий корреспондент	1
Торговый инспектор	1
Товаровед калькулятор	1
Зав. п/отделом предприятий	1

Всего от 9 до 15 человек.

Финсчетный отдел.

1. Общее руководство финансово-счетным отделом возлагается на члена правления, заведывающего этим отделом, в обязанности которого входит:

- а) разработка ежегодной сметы доходов и расходов;
- б) составление ежемесячных финансовых планов;
- в) изыскание средств и наблюдение за их размещением;
- г) наблюдение за динамикой основных показателей финансового состояния, учет их движения при финансовом планировании и руководство работой отдела;
- д) утверждение в пределах плана расходования сумм, подпись векселей, чеков и друг. денежных документов, установление сроков платежей.

е) наблюдение за правильной постановкой бухгалтерского учета;
ж) разработка штатов своего отдела, подбор персонала, распределение обязанностей между сотрудниками и общее руководство работой отдела.

2. Во главе счетной части отдела стоит главный бухгалтер, в обязанности которого входит:

а) непосредственное руководство всей работой счетной части отдела;
б) постановка техники учета;
в) составление месячных балансов и годового генерального баланса, анализа этих балансов;

г) ежемесячное представление секретариату и торговому отделу сведений о движении основных показателей торговой работы финансового состояния ЦРК;

д) скрепление своей подписью всех основных и денежных документов, исходящих от ЦРК;

е) составление годового финансового отчета.

3. Финансово-счетный отдел состоит из частей:

а) кассово-банковской;

б) товарной;

в) общей,

г) расчетной.

П О Л О Ж Е Н И Е.

административно-хозяйственного отдела крупного ЦРК.

Общие положения.

1. Административно-хозяйственный отдел состоит из п/отделов: общего и хозчасти.

2. В круг обязанностей общего отдела входит:

а) ведение делопроизводства, хранение бумаг, учет личного состава;

б) передача постановлений правления исполнителям и контроль за их выполнением;

в) юридическое обслуживание ЦРК.

3. Общее руководство отделом возлагается на секретаря правления, в обязанности которого входит:

а) подготовка к заседаниям правления всех необходимых материалов по вносимым вопросам;

б) составление протоколов правления;

в) наблюдение за быстротой и четкостью передачи исполнителям всех постановлений правления;

г) контроль за выполнением всех постановлений правления;

д) ведение общей переписки правления;

е) наблюдение за правильным ведением делопроизводства общего и личного состава.

4. Общий п/отдел состоит из частей:

а) канцелярии,

б) юридической части.

5. Канцелярия осуществляет прием почты, распределение ее по отделам, наблюдение за ее выполнением, отправку исходящей почты и передачу внутренней переписки, хранение бумаг, ведение общей переписки, ведение учета личного состава и переписку по нему.

6. В обязанность юридической части входит: дача консультации по всем вопросам, требующим юридического оформления, и ведение судебных процессов, возникающих в порядке текущей деятельности ЦРК.

7. Руководство работой хозяйственной части возлагается на заведывающего хозяйством. Хозяйственная часть заведует постройками, ремонтом и оборудованием помещений ЦРК, снабжением подсобными материалами, снабжением инвентарем, обозом, организацией охраны, а также поддерживает чистоту во всех предприятиях ЦРК.

Организация обслуживания налоговых нужд сельской периферии.

(По докладу В. М. Петрова).

1. Система обложения промналогом кооперативных организаций отличается большой сложностью и неустойчивостью практики Наркомфина в применении налогового обложения.

2. Еще большей сложностью отличается наше гербовое обложение, применение которого в рабочих операциях кооперативных организаций является также обязательным.

3. Сложность налогового законодательства и трудность правильного его применения особенно резко дает себя знать в сельских кооперативах, в силу отдаленности кооперативов от руководящих административных центров, отсутствия надлежащей литературы и пособий, текучести управляющего аппарата, недостаточного умения разбираться в законодательном материале и пр.

4. Между тем годовые обороты первичных кооперативов, превышающие 130 миллионов рублей, представляют большие возможности для разного рода ошибок в применении тех или иных норм налогового законодательства, влекущих за собой, как неизбежное, штрафы, переплаты, в общей своей сложности достигающие многих сотен тысяч рублей.

5. Указанное обстоятельство, как общее явление, недостаточно осознается, как самими первичными кооперативами, так и союзными объединениями; отсюда полная неналаженность в обслуживании налоговых нужд первичных кооперативов.

6. Между тем, простой хозяйский расчет заставляет кооперативы обратить особо острое внимание на постановку юридической помощи первичными кооперативами: содержание отдельного аппарата для обслуживания налоговых нужд кооперативных объединений составляет буквально гроши в сравнении с теми переплатами, которые они несут за свою небрежность.

7. Первичные сельские кооперативы, каждый в отдельности не в состоянии иметь специальный аппарат для разрешения всяких запросов по применению в своей работе налогового законодательства. Дело организации обслуживания налоговых нужд первичных кооперативов является обязанностью союзов.

Союзы могут и должны наладить это дело.

8. Для удовлетворительного обслуживания налоговых нужд сельских кооперативов не требуется громоздкого аппарата: в большинстве союзов достаточно иметь одно лицо, обладающее специальными юридическими и налоговыми знаниями, и в некоторых союзах—два.

9. Юрист в кооперативном союзе, как обязательное правило, должен быть не просто юристом, а юристом-инструктором, так как работа его в отношении первичных кооперативов является чисто инструкторской; отсюда и соответствующие требования к кандидатам, претендующим на такую работу.

10. Юрист-инструктор входит в состав секретариата, являясь одним из деятельных помощников заведывающего организационно-инструкторским отделом в его консультациях представителей первичных кооперативов.

Учебно-курсовые вопросы.

Пятилетний и годичный план учебно-курсовой работы в системе сибпотребкооперации.

(По докладу А. Р. Шнейдер).

1. Констатировать, что современное состояние учебно-курсового дела в системе СКС характеризуется следующими основными моментами:

а) отсутствует организационное и методологическое единство работы и планирование ее в масштабе всей системы;

б) нет в райсоюзах и ЦРК постоянного, специально выделенного аппарата для ее проведения;

в) работа строится не на плановых сметных ассигнованиях, а на специальном отпуске средств в каждом отдельном случае;

г) работа за весьма немногими исключениями проходит в райсоюзах без точного учета потребной им квалифицированной рабочей силы, что влечет за собою или случайность курсовых мероприятий, или полное их отсутствие на протяжении ряда лет;

д) замечается, как общее правило, тенденция к снижению форм и продолжительности курсовых мероприятий, причиной чего является отсутствие плана, постоянного аппарата и твердых ассигнований;

е) в результате всего этого система не имеет цельной схемы курсовой работы, при помощи которой наиболее способный актив кооперативных работников мог бы получать последовательную квалификацию и продвигаться на высшие ступени работы.

2. Такое состояние учебно-курсовой работы совершенно не соответствует потребности системы в квалифицированной рабочей силе:

а) нормальное функционирование и развертывание ее товарно-хозяйственной и организационно-общественной работы уже сейчас упирается в количественный и, главным образом, качественный недостаток в квалифицированной силе;

б) систематический и все усиливающийся рост товарооборота и первичной сети, неизбежно обуславливают рост системы и кадра работников в аппаратах всех звеньев системы и особенно первичной сети при все повышающихся требованиях кооперативно-общественной и специальной подготовки работников, параллельно с развертыванием, усилением, углублением и усложнением работы системы;

в) указанный выше недостаток в квалифицированной и кооперативно-подготовительной рабочей силе с каждым днем будет давать знать о себе все острее и больнее и может задержать нормальное развитие кооперативного хозяйства, а через то и социалистического строительства.

3. Поэтому обеспечение системы качественно и количественно потребной для нее рабочей силой должно сейчас сделаться актуальнейшей задачей, как

11. Обслуживание первичных кооперативов юрист-инструктор производит путем:

а) дачи устных и письменных консультаций приезжающим в союз представителям кооперативов;

б) защиты и представительства интересов кооперативов пред соответствующими финансовыми органами;

в) выезда на места в первичные кооперативы для производства гербовых ревизий и проверки постановки налоговой отчетности;

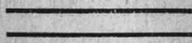
г) рассылки письменных информационных сообщений о всех происходящих налоговых изменениях;

д) помещения соответствующих статей в местной прессе.

12. Главными помощниками юриста-инструктора в его работе по обслуживанию первичных кооперативов будут инструктора-организаторы и счетоводы первичных кооперативов. Отсюда, необходимость систематических выступлений юриста-инструктора на всех инструкторских курсах-с'ездах, счетоводных курсах с соответствующими докладами, собеседованиями по вопросам обыденной налоговой практики в первичных кооперативах и ее изменениями.

13. В целях полной осведомленности о положении дел с налоговым обложением первичных кооперативов данного района, инструктор-юрист ведет особую книгу с записями по каждому кооперативу соответственно содержанию сведений об обороте, представляемых кооперативами налоговым комиссиям каждое полугодие. В этой же книге делаются отметки о результатах произведенных финорганами в том или ином кооперативе ревизий.

14. Общим связующим звеном отдельных юридических ячеек при союзах в их работе по обслуживанию первичных кооперативов должен являться юридический отдел при секретариате Сибкрайсоюза. Юридический отдел Сибкрайсоюза защищает налоговые интересы первичных кооперативов перед краевыми финансовыми организациями, проводит чрез Крайфинотдел общую практику в применении тех или иных налоговых законодательных норм, осведомляет юридические части союзов о наиболее ответственных раз'яснениях финорганов по вопросам налоговой практики.



организационной работы всей сибирской потребительской кооперации, так и учебных мероприятий Сибкрайно по линии общего и профессионального образования.

4. Схему кооперативного образования построенную на принципе последовательного продвижения из рабоче-крестьянских масс наиболее способного и развитого актива от ученичества-практикантства в сельпо до ВУЗ'а—признать правильной, одобрить и положить в основу учебно-курсовой работы.

5. Потребную сеть учебных заведений и учебно-вспомогательных мероприятий в Сибири на предстоящее пятилетие определить в следующем виде:

Подготовка работников высшей квалификации для СКС, райсоюзов и крупных ЦРК (экономисты-статистики, плановики, финансисты, лектора кооперативных и экономических дисциплин и проч.), совершается в соответствующих ВУЗ'ах, для чего система создает в этих ВУЗ'ах стипендии.

Подготовка работников высшей квалификации для СКС, райсоюзов и ЦРК:

а) для подготовки инструкторов, бухгалтеров, статистиков, торговиков-организаторов, товароведов—Томский коопцикл и Новосибирский кооперативный техникум и ежегодно устраиваемые СКС в Новосибирске долгосрочные курсы по подготовке и переподготовке инструкторов.

В виду крайне ограниченного числа товароведов, оканчивающих Томский коопцикл, сибирской системе уже с предстоящего 26-27 уч. года необходимо учредить при Ленинградском кооптехникуме, специально готовящем товароведов, до 20 стипендий.

Одновременно с этим и организацией Новосибирского кооптехникума, на котором система должна иметь в первый год 40 стипендиантов, необходимо увеличить число стипендий на Томском коопцикле с 106, имеющих в настоящее время, не менее чем до 150-ти, чтобы обеспечить себе необходимый минимум работников на ближайшее 5-летие.

б) Для подготовки работников канцелярской, конторской и торговой групп—бухгалтерские курсы, школы конторуча в крупных окружных центрах.

По подготовке и переподготовке работников низовой сети:

а) Долгосрочные 5-6-ти месячные курсы крупно-районного масштаба для подготовки счетоводов и приказчиков сельпо, устраиваемые ежегодно объединенными средствами смежных райсоюзов в больших губенских центрах: Омске, Новосибирске, Барнауле, Томске, Красноярске и Иркутске.

б) В виде исключения в тех райсоюзах, которые не смогут принять участие в устройстве пятимесячных курсов, проводятся курсы окружного масштаба, продолжительностью не меньше 3-х месяцев.

в) Трехнедельные курсы переподготовки счетоводов низкой квалификации—в каждом райсоюзе.

г) Мелкорайонные курсы-с'езды для всех категорий работников низовой сети—в каждом райсоюзе.

д) Долгосрочные вечерние курсы переподготовки работников ЦРК (каждым ЦРК).

е) Ученичество-практикантство в сельпо, ЦРК и райсоюзах.

6. В целях правильного развития учебно-курсового дела в системе необходимо рационально распределить учебно-курсовые мероприятия между отдельными ее звеньями. Схема такого распределения должна быть построена на принципе соответствия важности и стоимости этих мероприятий наличным силам и средствам данного звена и идти, таким образом, снизу вверх, от простого к сложному, и представляется в следующем виде:

а) *Сельская сеть, ЦРК и горпо* укрепляют и развивают институт ученичества-практикантства и предоставляют возможность отбывания летней практики учащихся техникумов; ЦРК и горпо устраивают курсы переподготовки и в соответствии со своими средствами содержат стипендии в техникумах и ВУЗ'ах.

б) *Райсоюзы* наблюдают за нормальным развитием на местах ученичества-практикантства, содействуют и руководят летней практикой учащихся техникумов, устраивают в плановом порядке курсы подготовки и переподготовки и курсы-с'езды для работников низовой сети; содержат стипендии в техникумах и ВУЗ'ах.

в) *СКС* руководит учебно-курсовой работой системы, направляет ее по определенному плану; изучает и объединяет опыт; составляет учебные планы и программы для разного типа курсов; создает учебники и руководства для курсов; участвует в создании и материальной поддержке техникумов; содержит стипендии в техникумах и ВУЗ'ах; организует курсы мероприятия в туземных районах Сибирского края.

7. а) Учебно-курсовая работа, в целях непрерывного ее планового выполнения, должна быть выделена в особую функцию секретариатов райсоюзов и СКС, для чего должен быть создан особый аппарат как в центре, так и на местах, путем выделения из инструкторских коллегий крупных райсоюзов— 2-х, средних и маломощных—1 инструктора, входящего в под'отдел кооперативного просвещения, а в СКС путем создания особого учебно-курсового отдела. В крупных ЦРК учебно-курсовая работа проводится силами секретариатов путем выделения особого инструктора, ведущего помимо курсовой работы и культурно-просветительную.

б) Одновременно поставить вопрос перед секретариатами крупных райсоюзов об укреплении курсового ядра и подготовке ему смены.

8. Средства на учебно-курсовую работу определяются годовым планом работы в этой области, который составляется каждым райсоюзом и ЦРК, примерно, к 1 августа и по согласовании с СКС вносятся правлениями в общую расходную смету данной организации.

9. Конкретно, в течение 1926-27 уч. года, по системе СКС должны быть организованы следующие курсовые мероприятия:

а) одни курсы переподготовки инструкторов при СКС, с выделением специальных секций (культурников, статистиков);

б) шесть крупно-районных курсов подготовки счетоводов продолжительностью от 5 до 6 м-цев в г. г. Омске, Новосибирске, Барнауле, Томске, Красноярске, Иркутске, устраиваемых группами соответствующих райсоюзов;

в) примерно, до 5-ти 3-х месячных курсов подготовки счетоводов в тех райсоюзах, для которых невозможно проведение 5-ти месячных курсов;

г) 20 курсов переподготовки счетоводов 3-х недельной продолжительности;

д) курсы-с'езды для переподготовки всех категорий работников низовой сети;

е) 10 вечерних долгосрочных курсов переподготовки работников ЦРК;

ж) курсы подготовки (4-х месячные) работников низовой сети для туземных районов: в Хакасии, Ойротии, Туруханске и Нарыме.

Крупно-районные курсы.

(По докладу т. Остроумова).

1. Острый недостаток подготовленных кооперативных работников в особенности для низовой периферии, обнаружившийся к концу операционного 1924-25 года, резко поставил перед сибпотребкооперацией вопрос о необхо-

димости организации систематической учебно-курсовой работы, по схеме, разработанной учебно-курсовым отделом СКС и утвержденный V сессией совета, охватывающей учебно-курсовые мероприятия от практиканства, через курсы подготовки, к техникуму.

2. Одним из наиболее важных звеньев этой схемы являются межсоюзные (крупно-районные) курсы подготовки, которые должны были организоваться в бывших губернских городах силами примыкающих к ним райсоюзов. Важность этого звена обуславливалась тем, что через них, увеличивая срок обучения и повышая требования приема на курсы, система могла бы получить общественного кооперативного работника более высокой квалификации для периферии, с одной стороны, и продвинуть деревенский актив в подготовительные отделения техникума, с другой. Практика работы крупно-районных курсов подтверждает необходимость и целесообразность этого типа курсов. И поэтому он должен быть рекомендован союзам, поскольку это дает: 1) экономию в расходах, за счет расширенного до возможных пределов контингента слушателей (90 чел.), 2) лучшую постановку учебно-воспитательной работы, обеспечивающуюся более квалифицированным преподавательским персоналом, учебными пособиями и прочее и, наконец, 3) наличием их в более крупном культурном центре.

3. В процессе работы выявилось некоторое несоответствие между целевой установкой и учебным планом. Поскольку целевая установка была сформулирована, как подготовка счетовода, постольку учебный план, включавший предметы товароведения и торговлеведения должен был быть переработан в сторону сжатия этих предметов, как дающих ненужный уклон на подготовку приказчика и тем ослабляющих достижение основной цели.

4. Основное место в учебном плане должны занять счетоводство, организация и практика о. п. с вспомогательными предметами—коммерческой арифметикой, коопстатистикой и коопзаконодательством. Второе место по объему должны занять предметы обществоведения и на третьем—товароведение и навыки по русскому языку и арифметике. При этом уточнении учебный план, как ориентировочный, но без уменьшения числа часов общеобразовательных предметов, выявится в следующем виде:

П л а н.

<u>I. Общеобразовательные предметы</u>	<u>II. Спец. предметы.</u>
1. Политграмота 60 ч.	1. Основы кооперации . . . 40 ч.
2. Полит. эконом. в связи с историей хозяйственных форм 40 »	2. Планирование работы о. п. 45 »
3. Экономич. география и сибиреведение 40 »	3. Рационализация хозяйств. и организац. работы о. п. 75 »
4. Русский язык 40 »	4. Коопер. законодательство (налоги, сборы, векселя) 30 »
5. Арифметика 30 »	5. Общее и спец. счет-во 150 »
	6. Кооперативн. статистика 20 »
	7. Коммерч. арифметика . . 40 »
	8. Товароведение 30 »
	9. Сортоведение 40 »
	10. Делопроизводство . . . 10 »
	11. Коопер. просвещение . . 20 »
Всего . . . 210 ч.	Всего . . . 500 ч.

При продолжительности курсов в 5 мес. и последующей практике не менее 1 месяца.

5. Правильная постановка учебной и методической стороны работы должна явиться основным условием, определяющим успех курсов. В значительной степени учебная сторона будет зависеть от наличия однотипных программ по основным предметам, их конспектам и, в лучшем случае, от создания учебников по основным кооперативным предметам.

Методическая же сторона работы должна строиться на основе лабораторного метода при максимальном практическом уклоне и при возможно активной самодеятельности курсантов, сводя лекционность до минимума.

6. При организации межсоюзных курсов особо важное значение приобретает вопрос об увязке союзов-устроителей, которая должна пойти по линии: 1) вербовки курсантов, 2) преподавательского персонала, 3) согласования сметы, 4) распределения расходов, пропорционально числу слушателей, посланных союзами; при чем предварительную проработку всех вопросов, требующих согласования, ведет центральный райсоюз, им же проводится курсовая работа, в которой он отчитывается перед другими союзами во время прохождения курсов и после их и выдвигается заведывающий курсами из инструкторов-курсовиков.

По окончании курсов союзы берут курсантов на учет и устанавливают за их практикой и работой тщательное наблюдение и контроль.

7. В значительной степени успех работы этого звена определяется правильным комплектованием курсантов, которое обеспечивается точным соблюдением условий приема на курсы (школа I ступени с курсом на 5-летку). Понижение условий не должно допускаться и объем знаний за школу I ступени необходимо соблюдать, иначе курсы не достигнут своей цели (подготовки счетовода-общественника и продвижения к техникуму) и не будет резкой разделяющей линии между долгосрочными и краткосрочными курсами подготовки.

8. При продолжительном сроке курсов чрезвычайно большое значение приобретает внешкольная и общественно-воспитательная работа среди учащихся. На эту работу должно обратить сугубое внимание и реализация ее должна пойти как по линии кружковой работы учащихся, так и по линии их организации; последнее должно быть проводимо через общее собрание, курском и комиссии (учебную, культ.-просветительную и хозяйственную) и редколлегию, издающую стенгазету.

Краткосрочные курсы подготовки.

(По докладу т. Круглова).

1. Краткосрочные курсы подготовки, в условиях современной хозяйственной обстановки, а также вследствие острой нужды в кооперативных работниках, необходимо признать не как постоянное явление учебно-курсового порядка, а как явление временное, вынужденное острым кризисом—недостатком кооперативных работников на местах, считая основной формой курсовой работы крупные районные курсы.

2. В условиях работы современной кооперации низовые кооперативы страдают отсутствием подготовленных работников—не только как спецов, но и кооператоров-общественников. Следовательно, единственным правильным разрешением вопроса—кого готовить на краткосрочных курсах—надо считать подготовку кооператора-общественника, счетовода и приказчика. Необходимо сочетать знания с определенным взглядом на кооперацию. Поэтому, целевая установка краткосрочных курсов должна быть направлена на подготовку кооператора-общественника.

3. За основу должен быть принят учебный план краткосрочных курсов, разработанный секретариатом СКС, чтобы исключить всякую возможность кустарничества на местах, и чтобы курсовая работа проходила во всех союзах по определенной системе и плану.

Что касается длительности срока курсов, то признать минимум в 3 месяца.

4. Вследствие краткосрочности курсов, с их узко-утилитарным характером, неподготовленностью курсантов к самостоятельной работе, невозможностью вести занятия чисто лабораторным способом и отсутствием кабинетов с достаточным количеством учебных пособий,—признать целесообразным введение на курсах лекционно-лабораторного метода с наиболее практическим уклоном.

5. Вследствие невозможности, при устройстве курсов в деревне, осуществить полное руководство работами курсов со стороны секретариатов, а также из-за отсутствия специалистов-преподавателей по некоторым предметам учебного плана, а также учитывая возможность подготовки на одних и тех же курсах счетоводов и приказчиков,—устройство курсов перенести из деревни в город.

6. В целях успешности прохождения программы курсов, строго придерживаться требований, направленных к созданию более ровной и подготовленной аудитории (знание 4 правил арифметики и умение бегло считать, читать и излагать мысль).

Инициативу по выдвижению кандидатов на курсы необходимо целиком и полностью передать низовым кооперативам, при чем последние должны согласовывать каждую кандидатуру с районным инструктором и партийными и профессиональными организациями на местах.

И, наконец, в целях ознакомления с постановкой работы низовых кооперативов, признать необходимой предварительную практику кандидатов, выдвигаемых на курсы. Срок предварительной практики установить не менее одного месяца.

О курсах-с'ездах.

(По докладу т. Вейс).

1. Признать, что курсы-с'езды для работников обществ потребителей, как метод коллективного инструктажа, должны занять прочное и строго определенное место в работе каждого райсоюза.

2. Констатировать, что успешность проведения курсов-с'ездов по системе СКС зависит, с одной стороны, от правильной целевой установки курсов-с'ездов и, с другой стороны, от правильного понимания каждым райсоюзом значения курсов-с'ездов в практической работе союзов и об-в п-лей.

3. Правильная целевая установка курсов-с'ездов определяется, во-первых, подчеркнутостью начала с'езда на курсах-с'ездах и, во-вторых, отличием курсов-с'ездов от краткосрочных курсов по переподготовке работников об-в п-лей.

Начало с'езда на курсах-с'ездах должно осуществляться таким образом, что по основным вопросам делаются доклады, идут прения, принимаются резолюции и т. д., а во второй части, при проработке практических вопросов, начинаются курсы и идет инструктирование.

Отличие курсов-с'ездов от курсов по переподготовке, в основном, должно заключаться в следующем:

Во-первых, курсы-с'езды ставят своей задачей инструктирование об-в п-лей на предстоящий период работы по наиболее злободневным вопросам и совершенствование техники работы, а курсы по переподготовке своей целью ставят поднятие общего уровня курсантов, поднятие их общей квалификации.

Во-вторых, по характеру программы, на курсах-с'ездах инструктирование идет не по всем вопросам, а только по некоторым; строго связанным с сезоном, с какой-либо кампанией и т. д., в то время, как на курсах по переподготовке программа значительно расширяется и включает в себя обычные курсовые вопросы.

4. Значение курсов-с'ездов в практической работе союзов и об-в п-лей, определяемое данной целевой установкой, сводится к тому, что курсы-с'езды быстро вводят участников в круг вопросов предстоящей работы на фоне новых условий каждого данного момента, что курсы-с'езды создают взаимодействие между отдельными обществами потребителей, путем обмена опытом и совместной работы, что курсы-с'езды устанавливают тесную и живую связь обществ п-лей со своим союзом и дают возможность находить общий язык в работе.

Наконец, курсы-с'езды делают работу инструкторов более легкой, направленной к пути углубления, ибо работники обществ потребителей после курсов-с'ездов более или менее подготовлены.

5. Признать, что из существующих двух типов курсов-с'ездов по категории вызываемых на курсы работников (общие и специальные курсы) предпочтение должно быть отдано общим курсам-с'ездам, с тем, однако, что организация специальных курсов-с'ездов для той или иной категории работников вполне допустима, в целях проведения какой-либо ударной кампании, от которой ожидается получение максимальных результатов.

Основным типом курсов-с'ездов по контингенту обществ потребителей, охватываемых курсами, должен быть признан тип районных курсов-с'ездов, с местом созыва их при районных отделениях и конторах союзов, с учетом количества кооперативов. Организация окружных курсов-с'ездов должна быть признана целесообразной.

6. До конца текущего хозяйственного года каждый из райсоюзов должен провести у себя, как минимум, одни общие курсы-с'езды, с вызовом на них представителей правлений обществ п-лей и счетоводов, и одни специальные курсы-с'езды для работников ревизионных комиссий.

Проведение курсов-с'ездов для ревизионных комиссий в текущем году должно проходить под знаком усиления деятельности рев. комиссий в борьбе с растратами и хищениями, в силу чего этому вопросу необходимо уделить максимальное внимание на курсах.

7. По продолжительности общие курсы-с'езды, в зависимости от местных условий и программы, должны длиться от 5 до 10 дней, а специальные курсы-с'езды от 3 до 7 дней.

8. В целях достижения наибольшей продуктивности в работе курсов-с'ездов и приближения этой работы к действительной жизни союза и об-в п-лей, необходимо:

а) использовать по специальным вопросам для участия на курсах союзных специалистов;

б) использовать для практических занятий все пособия, каковыми располагает союз (склады, образцы товаров и заготовок, приборы, напр., пурки и т. д.);

в) для занятий по счетоводству и для образцовых ревизий вызывать счетовода из ближайшего об-ва п-лей вместе с книгами и документами.

9. В качестве типовых утвердить следующие программы для общих курсов-с'ездов ревизионных комиссий:

Программа общих курсов-с'ездов.

- а) Современные задачи потребкооперации (в частности союзов и об-в п-лей данного района).
- б) Вопросы культпросвет. деятельности об-в п-лей.
- в) Новые методы товарной работы союза и об-в п-лей.
- г) Заготовительный план союза и формы увязки об-в п-лей с заготовителями.
- д) Договора, формы авансирования и кондиции.
- е) Основы планирования обществ потребителей (составление планов, учет и контроль выполнения их, увязка планов общ. потребителей с планом союза и т. д.).
- ж) Вопросы по счетоводству и статотчетности.
- з) Вопросы по налогу, гербовому сбору и проч.

Программа для курсов-с'ездов рев. комиссий.

- а) Значение, цели и задачи внутреннего общественного контроля в кооперации.
- б) Формы контроля (ревизия, обследование, текущее наблюдение) и виды ревизий (периодические и чрезвычайные, полные и частичные).
- в) Построение работы ревизионных комиссий, методы работы и взаимоотношения с правлением.
- г) Техника ревизии и обследования (с составлением актов, протоколов и т. п.).
- д) Особые задачи ревизионных комиссий в борьбе с растратами и хищениями в кооперативах.

10. В тех союзах, которые поставят своей задачей проведение специальных курсов-с'ездов для счетоводов об-в п-лей, программа общих курсов-с'ездов должна быть сокращена за счет исключения из нее вопросов по счетоводству и статотчетности, а в программы специальных курсов для счетоводов должны быть включены следующие вопросы:

Программа курсов-с'ездов для счетоводов.

- а) Современные задачи потребкооперации (в частности союза и обществ потребителей данного района).
- б) Основные начала анализа баланса.
- в) Составление годового оперативно-финансового плана и ежемесячных кассовых планов (или планирование хоз. деятельности об-в п-лей на основе счетного анализа).
- г) Составление сметы доходов и расходов.
- д) Статотчетность об-в п-лей (состав пайщиков).
- е) Другие вопросы, вытекающие из практики счетного дела о. п.
- ж) Вопросы культ.-просв. деятельности об-в п-лей.

Потребкооперация и коопуклон.

(По докладу т. Остроумова).

1. Опыт проведения уклона системой позволяет уже сделать выводы о том, что подготовка практических работников для райсоюзов и ЦРК, а тем более для сельпо на коопуклонах школы 2 ступени, вне зависимости от целевой его установки и специализации, не может дать реальных результатов,

подготавливая кооперации лишь единичных работников, что, конечно, не соответствует производимой затрате сил и средств.

2. Причинами этого по линии подготовки городских работников являются:

а) возрастная неподготовленность учащихся к серьезной кооперативной работе;

б) стремление учащейся массы к ВУЗ'у;

в) загрузка учащихся рядом новых предметов, необходимость которых для них не является доказанной и вызывает протест.

К которым по линии подготовки сельского работника присоединяется:

а) несоответствие социального состава обучающихся деревенской работе;

б) невозможность наладить практику в первичном кооперативе;

в) стремление деревни заполнить кадры деревенских работников своими местными работниками, которых подготавливают наши курсы.

3. Вне зависимости от наличия или отсутствия уклона, считать преподавание коопграмоты в школах 2 ступени, — как города, так и деревни, — обязательным, как определенную культ.-просвет. работу среди учащейся молодежи, вводящую ее в понимание сущности и задач кооперации и дающую ей возможность ориентации в выборе будущей профессии.

4. Рекомендовать системе от участия в проведении коопуклонов воздержаться, не вкладывая в него материальных затрат и преподавательских сил. Обслуживание же курса коопграмоты переложить на учительство, для чего просить Сибоню на организуемых учительских курсах ставить предмет коопграмоты и приглашать в качестве лекторов кооператоров.

Организация и методика проведения летней практики учащимися промышленно-экономического отделения первого сибирского политехникума имени Тимирязева в Томске.

(По докладу т. Маркова).

1. Для увязки теории с практикой и для применения теоретических знаний на практической работе для учащихся организуется учебная и производственная практика.

2. Учебная практика проводится учащимися во время учебных занятий в политехникуме в Томских кооперативных и хозяйственных организациях, как иллюстрация и дополнение к теоретическим занятиям.

3. По окончании учебных занятий учащимися всех курсов проводится производственная практика в системе кооперативных и хозяйственных организаций и учреждений Сибирского края.

4. Для проведения практики в кооперативных организациях учащиеся разбиваются на следующие категории:

1) проводящие исключительно техническую работу в низовых ячейках или в аппарате союзных организаций, с собиранием попутно материалов и составлением докладов описательного характера;

2) вторая группа, проводящая практику также в низовых ячейках или аппарате союзных организаций, с поручением не только технической, но и порой ответственной работы в низовых ячейках.

Учебная работа их также выражается в собирании материалов и составлении отчетного доклада для политехникума. Разница в том, что работа их

должна носить не только описательный характер, но включить элементы обследования, анализа и некоторых выводов;

3) третья группа проводит работу в качестве инструкторов-практикантов; учебной работой для них является: 1) доклад о работе их в качестве инструктора в низовой ячейке; 2) сводный доклад о работе в районе и 3) результаты ознакомления, с приложением соответствующих материалов по соответствующей организации 2-й ступени;

4) выпускники проводят производственную практику с представлением по окончании ее отчетного доклада на квалификацию.

5. Сроки проведения практики: 1) подготовительный с 15-го июля по 1-е октября, 2) первый курс с 15-го июля по 1-е ноября, 3) второй курс с 1-го августа по 1-е декабря и 4) третий курс с 15-го августа по время представления отчетного доклада на квалификацию по прошествии не более 2 лет.

6. Всем учащимся должно быть представлено время, необходимое для проведения учебной практики, а выпускникам—для составления отчетного доклада на квалификацию по прошествии года и поездки в Томск для сдачи его.

7. Производственно-учебная практика для учащихся является третьим триместром и без зачета по ней учащиеся не могут быть переведены на следующий курс; а поэтому организации, имеющие практикантов, должны оказывать всяческое содействие по составлению учащимися отчетных докладов.

8. По приезде на место практики учащиеся-практиканты информируются о состоянии союза, периферии и ударных задачах и подробно инструктируются о работе, которую они будут выполнять по заданиям союза наряду с учебной работой.

9. При посылке на практику принимается за основу командировки квалификация, даваемая практиканту в командировочном удостоверении. Перевод же практикантов в высшую категорию (группу) может производиться союзом, но за его ответственностью за качество работы выполняющих практику вышеуказанной квалификации.

10. При выполнении учебной части практики учащиеся строго придерживаются данной им из политехникума инструкции, в чем им должно быть оказано всяческое содействие.

11. Необходимо возможно чаще инструктировать практикантов и давать им необходимые указания, с возложением ответственности по руководству инструктажем на секретариат.

12. Ни в каком случае не допускается задержка практикантов на работе свыше срока, указанного в командировочном удостоверении политехникума.

13. По окончании практики в секретариате соответствующей организации детально разбирается отчетный доклад практиканта, с дачей исчерпывающего отзыва и критическим разбором доклада. Доклад с разбором и отзывом без задержки отсылается вместе с практикантом в политехникум.

14. При выполнении практикантом работы оплата его производится не ниже получаемой стипендии; при этом стипендиаты, производящие техническую работу, оплачиваются за счет организации, дающей стипендию, а производящие ответственную работу в низовых ячейках или в качестве инструктора-практиканта оплачиваются за счет той организации, где проводится практика, не ниже соответствующей ставки по данной местности.

15. В виду того, что отбывание практики учащимися ВУЗ'ов и техникумов в системе СКС носило до сего времени беспорядочный характер, предложить СКС на будущее время регулировать распределение по системе этой практики.

Культурно-просветит. работы.

О формах, содержании и методах массовой кооперативной культпросветработы.

(По докладу тов. Шейнберга).

Роль кооперативной культпросветработы.

I. Кооперация, в особенности потребительская, как рассчитанная на охват всего трудового населения, в отличие от всех прочих хозяйственных организаций является: во-первых, организацией массовой и, во-вторых, основанной на принципе самой широкой *самодеятельности* объединяемых ею масс.

В этих двух моментах и заключается природа кооперации, ее отличие и преимущества перед другими хозяйственными организациями и все ее значение, как пути к социализму.

Вот почему работа по все большему и большему охвату еще некооперированного населения и поднятию активности всей массы пайщиков, т. е. *кооперативная массовая культпросветработа, приобретает огромное значение.*

II. Кооперативная массовая культпросветработа должна вестись исключительно в интересах и на основе кооперативного хозяйства.

Конкретно культпросветработа должна преследовать следующие цели: а) охват еще некооперированного населения; б) поднятие активности и самодеятельности всей массы пайщиков, для чего нужно научить пайщика, как подходить к оценке деятельности своего кооператива, на какие моменты работы и как он может и должен влиять и в) создание кадров кооперативного актива, из которых можно было бы черпать для сельпо и ЦРК работников правленского типа. Необходимо раз'яснить пайщику, что только при удовлетворительном разрешении этих трех задач кооперация может явиться самой дешевой формой розницы.

Состояние работы.

III. Массовая кооперативная культпросветработа далеко еще не занимает того места в общей работе сибпотребкооперации, какое она должна бы занимать по своему огромному значению. В ряде случаев работа эта вовсе не ведется райсоюзами и сельпо, а там, где ведется, началась она недавно, с начала хозяйственного года и протекает крайне беспорядочно.

Правления райсоюзов, ЦРК и сельпо мало интересуются этой работой, не уделяют ей достаточного внимания, не руководят ею. Во многих райсоюзах и ЦРК нет инструкторов-культурников, почти нигде не выделены в сельпо члены правления, ответственные за ведение культпросветработы. Нет связи между отдельными звеньями системы; нет руководства со стороны вышестоящих органов работой нижестоящих. Нет плана работы. Инструкторский аппарат недостаточно привлечен к участию в культпросветработе. Нет связи с другими

видами кооперации, политпросветом и другими организациями. Финансирование ведется тоже непланово, что, конечно, является неизбежным при такой постановке работы.

IV. Из имеющихся неполных сведений о коопкружках видно, что занятия не носят систематического характера. Программа чрезвычайно пестрая, хотя в большинстве случаев в основу положена программа Центросоюза, но отклонения от нее столь существенны и многочисленны, что от нее ничего не остается. Руководителями в большинстве случаев являются счетоводы—часто мало подготовленные. Нет литературы ни для слушателей, ни для руководителей. Слушатели, даже сельских п. о., в большинстве служащие—крестьян от сохи очень мало. По возрасту преобладает молодежь, процент женщин слишком низок.

V. Полных сведений о количестве коопуголков нет. Из имеющихся сведений видно, что в уголках в большинстве случаев почти никакой работы не ведется. В коопуголках не выставлены материалы о работе местного сельпо. Подчас нет литературы. Единственный материал, имеющийся в коопуголках, это плакаты, в большинстве случаев устарелые, и лозунги, более или менее удачные.

VI. Лекционная работа почти не велась. Художественная агитация и пропаганда тоже не поставлена. Агитсуды не ставились, также, за редкими исключениями, обстоит дело и с пьесами на кооперативные темы. Плакатов художественных мало.

VII. Кино-передвижек недостаточное количество и распределены они неравномерно. Демонстрация кино-фильмы не совмещается с докладом или лекцией. Снабжение кино-фильмами поставлено плохо, нет договоров с соответствующими киноорганизациями; в большинстве случаев райсоюзы имеют только одну или две кино-фильмы.

VIII. Освещение вопросов низовой кооперации в местной печати силами коопкоров-пайщиков поставлено слабо. Работа по выявлению новых коопкоров и поднятию активности имеющихся или вовсе не ведется, или не носит организованного систематического характера. Плохо поставлена работа по распространению изданий кооперативной периодической печати. Райсоюзы не всегда ставят перед собою эту задачу.

IX. Имеющиеся данные о состоянии книготорговли характеризуют эту работу, как находящуюся в зачаточном состоянии. Организация книжных полок проходила вне плана, отсутствовало руководство работой книжных полок. В ряде случаев имеется ассортимент, совершенно несоответствующий спросу, и, как следствие этого, затоваренность. Обороты книжных полок незначительны.

X. В области работы среди молодежи наблюдается ряд недостатков: работа среди молодежи всей тяжестью ложится на одного инструктора по кооперированию молодежи. Райсоюзы и ЦРК уделяют этой работе мало внимания, процент кооперированной молодежи незначителен. В активную работу коопорганизаций молодежь втянута недостаточно. Работа по выдвижению практикантов еще не налажена. Для работы среди женщин характерны те же недостатки, только еще в большей степени, что и для молодежи. Кроме того работа среди женщин еще и организационно не налажена.

Практические мероприятия.

XI. Настоящее состояние работы выдвигает ряд задач, в первую очередь—в области организационной. Необходимо прежде всего: а) в кратчайший срок создать аппарат, выделив в сельпо членов правлений, ответственных за ведение культпросветработы на месте, и подобрать инструкторов-культур-

ников по всем райсоюзам и крупным ЦРК; б) наладить информацию и статистическую отчетность, без чего не смогут быть поставлены учет работы, опыта и руководство работой; в) перейти во всех звеньях системы на плановую работу, на основе разработанного Сибкрайсоюзом плана; г) правлениям райсоюзов, ЦРК и сельпо уделять больше внимания культпросветработе и в большей мере руководить ею; д) привлечь к участию в культпросветработе весь инструкторский аппарат; е) наладить связь с другими видами кооперации, политпросветом и другими организациями, обратив особое внимание на связь с культпросветкомиссиями рай и сельсоветов; ж) перейти к плановому финансированию культпросветработы.

XII. Необходимо внести ясность в вопрос о распределении работы между звеньями системы: СКС должен вести работу по планированию, разрабатывать методологию работы, вести всю издательскую работу; в области организационной СКС разрабатывает форму построения аппарата по всей системе, разрабатывает единую форму статотчетности и информации, обследует работу райсоюзов и ЦРК и инструктирует их.

Райсоюзы и ЦРК планируют работу своей системы, разрабатывают методологию работы, соответственно особенностям своего района или города, кроме того, райсоюзы руководят работой сельпо и инструктируют их.

Сельпо и ЦРК непосредственно проводят всю работу среди населения.

XIII. В области пропагандистской необходимо обратить самое серьезное внимание на коопкружки, которые необходимо превратить в школу кооператоров-общественников, для чего следует: а) выработать твердую программу, б) издать руководство (учебник) для слушателей, в) сейчас же приступить к подбору руководителей, д) провести осенью, перед самым началом учебного сезона, широкую кампанию в стенгазетах и на собраниях по укомплектованию коопкружков, е) обеспечить коопкружки в полной мере литературой для руководителей и слушателей, ж) кружки по изучению заочных курсов кооперации не организовывать в массовом масштабе, а ограничиться несколькими пунктами по всей Сибири, где организовать их для опыта.

XIV. В течение летнего периода при всех избах-читальнях и рабочих клубах должны быть организованы коопуголки и кооперативные отделы в библиотеках.

Особое внимание должно быть обращено в коопуголке на освещение деятельности местного кооператива, наряду с этим в коопуголке следует осветить и вопросы кооперации в целом. Сибкрайсоюзу необходимо издать серию художественных плакатов для коопуголков. С осени в коопуголках должны начаться работы: беседы на кооперативные темы и коллективное чтение кооперативной литературы.

XV. Программы коопкружков, бесед, коллективных чтений и других форм кооперативной пропаганды должны быть построены так, чтобы они, обязательно, начинаясь с разбора и оценки деятельности местного кооператива, во всех своих частях и на всем протяжении, теснейшим образом были связаны с работой последнего.

XVI. В области художественной агитации и пропаганды необходимо ставить агитсуды и пьесы на кооперативные темы, подобрать и разобрать ряд тем для эпизодических лекций с демонстрацией диапозитивов. Широко использовать плакаты и лозунги, распространив по лавкам, коопуголкам, сельсоветам и общественным учреждениям сел. Райсоюзам необходимо обратить внимание сельпо на художественную агитацию и пропаганду, как наиболее привлекательную, наглядную и понятную для самых широких масс.

XVII. В области работы с кино необходимо увеличить количество кинопередвижек, для чего райсоюзам следует привлечь средства сельпо, объединяя

их в группы, которые могли бы на собственные средства приобрести кинопередвижки для обслуживания своих сел; перейти к более плановому использованию кинопередвижек, руководствуясь инструкцией селькино, ввести в практику работы с кино обмен кинофильмами. Поставить бесперебойное снабжение кинофильмами соответствующего содержания. Работа с кино должна в большей мере, чем до сих пор, содержать в себе элементы кооперации, для чего настаивать перед Центросоюзом, чтобы были изданы фильмы кооперативного содержания; в случаях, когда нет кинофильмы кооперативного содержания, необходимо, по возможности, демонстрацию кинофильмы совместить с докладом или лекцией по вопросам кооперации.

XVIII. Ввести в практику агитработы проведение целевых кампаний местного характера, как-то: кампания по кооперированию населения, по сбору пая и т. д.

XIX. Райсоюзам и ЦРК поставить культпросветработу в домах крестьянина и кооператора, путем организации там образцовых коопуголков, снабжения их кооперативной литературой, постановкой докладов и т. д.

XX. СКС разработать план проведения международного дня кооперации и заблаговременно разослать по райсоюзам и ЦРК, вместе со всеми необходимыми материалами.

XXI. СКС учесть работу среди нацменьшинств, разработать методологию работы и практические мероприятия в этой области и в кратчайший срок разослать необходимый материал соответствующим райсоюзам и ЦРК.

XXII. Разработать план кооперативной культпросветработы в Красной армии и добиться включения ее в общую политпросветработу армии.

XXIII. Использовать в целях инструктажа о методах и задачах культпросветработы с'езды избачей, агитпропработников, политпросвета и сельских учителей.

XXIV. В области печати необходимо в первую очередь особо серьезное внимание обратить на дело распространения периодических кооперативных изданий среди рабочих и служащих. Надо поставить работу по поднятию активности имеющихся коопкоров и по выявлению новых, разработав ряд практических мер в этом направлении, как, например, проведение кампаний, конкурсов, организация страничек и т. д. Опорными пунктами в этой работе должны явиться коопкружки. В круг обязанностей коопкоров должны входить и освещение работы местного потребобщества. Там, где нет коопкружков, нужно эту работу поставить через коопуголок и местную стенгазету. Необходимо самым широким образом использовать окружные газеты и стенные—в селах и на предприятиях в городе.

XXV. Необходимо усилить работу по вовлечению молодежи и женщин в практическую работу коопорганов, усилить работу по кооперированию молодежи и женщин. Наряду с общими формами культпросветработы, необходимо уделить больше внимания кооперативным секциям делегатских собраний. Работы по выделению практикантов необходимо поставить, как плановую работу и уделить ей больше внимания, тщательно подбирая наиболее подходящих товарищей.

XXVI. В области книготорговли следует организовать книжные полки во всех районах и наиболее крупных селах. Ассортимент должен соответствовать спросу и подбираться в основном по ориентировочному списку СКС. Необходимо поставить работу по пропаганде книги. На обслуживание книжных полок должно быть обращено серьезное внимание, обслуживающий персонал должен быть постоянным и инструктироваться.

XXVII. Инструктор-культурник разрабатывает план и методы работы, проверяя их на опыте, для чего необходимо иметь 2 подшефных села или рабочих клуба, работой которых мог бы руководить сам инструктор. Инструктирование и руководство работой всей периферии в райсоюзах осуществляется через общий инструкторский аппарат, а в ЦРК самим инструктором-культурником, с привлечением уполномоченных.

Кооперирование молодежи.

(По докладу т. Пузанкова).

I. В целях социалистического воспитания молодежи, вовлечения ее в активное участие в кооперативном строительстве и подготовки новых кадров кооперативных работников кооперации, как глубоко общественной организации, необходимо обратить особое внимание на работу среди молодежи.

II. Современное состояние кооперативной работы среди молодежи можно характеризовать следующими моментами:

а) работа среди молодежи в большинстве организаций сибпотребкооперации имеет некоторый сдвиг, который выражается: 1) в росте (хотя и очень медленном) кооперированной молодежи, 2) активном участии ее в развиваемой сибпотребкооперацией культпросветработе, 3) росте ученичества и практикантства;

б) но этот сдвиг в большинстве случаев не есть результат деятельности кооперативных организаций, их соответствующего руководства, а есть результат самодеятельности молодежи и ее организации ВЛКСМ;

в) существует также недооценка данной работы, вследствие чего, очень часто, работа перекладывается не на аппарат общего инструктажа, а на плечи только самих инструкторов по кооперированию молодежи.

III. Организационное оформление работы среди молодежи должно проходить путем обязательного выделения в мощных райсоюзах и ЦРК специального работника по кооперированию молодежи, являющегося представителем соответствующего к-та ВЛКСМ.

При этом инструктора по кооперированию молодежи могут быть нагружаемы только кооперативной работой, более родственной по своему содержанию их работе (культпросветработа, работа по кооперированию женщин).

В маломощных же райсоюзах и ЦРК функции по кооперированию молодежи выполняют инструктора-культурники.

В низовых сельских кооперативах представительство возлагается на уже занятых в аппарате кооператива комсомольцев.

IV. От создания специальных организационных форм кооперативной работы среди молодежи, путем созыва районных собраний представителей в потреб. обществах, содержания на средства нескольких кооперативов районных кооперативных организаторов, нужно категорически отказаться, ибо это ведет только к отрыву данной работы от кооперации, осложняет ее и положительных результатов не дает.

Вместо этого, необходимо усиление руководства как по линии комсомола, так и по линии кооперации и разъяснение работы среди молодежи, деревенского низового кооперативного актива.

V. Планы по работе среди молодежи должны включаться соответственным образом в планы работ секретариатов. Только в этом случае аппарат будет привлечен к активному участию в работе среди молодежи.

Роль инструктора по кооперированию молодежи должна заключаться в разработке вопросов работы среди молодежи и проведении их через соответствующие отделы аппарата.

Ответственность за постановку работы среди молодежи в райсоюзах и ЦРК должна быть возложена на секретариаты, в низовых кооперативах на членов правления, ведающих культпросветработой.

VI. В целях учета и накопления опыта и мобилизации к данной работе широкого общественного мнения, необходимо усилить освещение последней на страницах кооперативной, комсомольской и партийно-советской печати.

VII. Дальнейшее развитие работы среди молодежи должно пойти по пути:

1) *Кооперирования молодежи.* Принимая во внимание, что у молодежи (в массе своей—это вторые члены семьи) нет особой материальной заинтересованности к вступлению в пайщики, так как покупательная способность реализуется хозяйством в целом, необходимо обратить внимание: а) на установление льгот (льготы для молодежи должны быть установлены следующие: молодежь приобретает права членства при внесении 50 к. вступной платы; уплата же паевого взноса рассрочивается до трех лет), б) на принципы общественно-культурной заинтересованности (проведение среди молодежи культурной работы).

2) *Ликвидации кооперативной безграмотности среди молодежи.* При этом, культпросветработа должна пойти по линии общих форм, развиваемых потребкооперацией, и ни в коем случае по линии специальных форм (спец. кружки, молодежные уголки).

При развитии культурной работы в деревне, молодежь и ее передовой отряд—ВЛКСМ должны быть привлечены: к организации кооперативных кружков и уголков, к проведению массовой агитпропработы: постановки, агитсуды, к участию в живых стенных газетах, к коопкорской деятельности, распространению кооперативной литературы и т. д.

3) *Повышения активности молодежи,* путем постановки информационных докладов на комсомольских собраниях, собраниях беспартийной молодежи о деятельности кооперативных организаций, связывая это с вопросами о необходимости участия молодежи в разрешении практических задач кооператива.

Большое внимание должно быть уделено привлечению молодежи на общие собрания сельпо, собрания уполномоченных ЦРК и союзов.

Также крайне необходимо привлечение молодежи к разрешению практических задач: борьбы с растратами, вербовки пайщиков, агитации за вступление в кооператив, участия в кооперативных кампаниях и т. д.

4) *Подготовки новых кадров кооперативных работников:* а) через широкое вовлечение молодежи в систему учебно-курсовых мероприятий, проводимых сибпотребкооперацией, и б) путем непосредственного вовлечения молодежи в практическую работу кооперативных организаций.

Необходимо привлечение молодежи на курсы-с'езды, путем уделения специально места молодежи, работающей в потребкооперации в качестве практикантов.

Особое значение имеет подбор слушателей на курсы, который должен проходить при активном участии комсомольских организаций, при чем преимущество должно быть отдано молодежи, имеющей за собой стаж общественной работы.

Особое внимание необходимо уделить вопросу применения ученичества в кооперативных организациях, расширив его на все крупные, мощные потребительские общества и проводя рационализацию этого дела с таким расчетом,

чтобы подготовляющийся новый кадр технических кооперативных работников обладал, помимо навыков технических, и навыками общественной работы.

в) В низовых кооперативах необходима, кроме того, организация практикантства, имеющего целью подготовку общественников-практиков для кооперативной работы.

Практикантство нужно осуществлять путем прикрепления к правлениям, ревизионным комиссиям молодежи уже более взрослой, которая могла бы, через широкое ознакомление с организационно-хозяйственными процессами работы кооператива, быть выдвинута на руководящую работу в потребительских обществах (члены рев. комиссий, члены лавочных комиссий, члены правлений).

г) считая необходимым участие молодежи в руководящей работе потребительских обществ, в будущую перевыборную кампанию необходимо обратить серьезное внимание на выдвижение молодежи в ревизионные комиссии и правления сельских о. п.

О кооперировании трудящихся женщин.

(По докладу т. Понуровой).

1. Во всех крупных райсоюзах и ЦРК считать необходимым выделение инструкторов по кооперированию женщин.

В райсоюзах и ЦРК, не имеющих материальной возможности содержать специального инструктора, функции по кооперированию женщин должны быть возложены на инструктора, ведущего общую культурно-просветительную и работу среди молодежи.

На обязанности инструктора по кооперированию женщин лежит разработка плана, методов и учета результатов работы среди женщин.

План работ по кооперированию и вовлечению в активную работу женщин в кооперацию, включается в общий план работы секретариатов и проводится в жизнь общими силами инструкторских аппаратов союзов и ЦРК.

2. В целях приближения женщин-пайщиц к повседневной работе кооперации и создания реальной заинтересованности в ее работе, последние должны привлекаться на заседания различных органов потребкооперации, обсуждающие вопросы, интересующие потребителя, как-то: подбор ассортимента товаров и т. д.

Кроме того, считать обязательным оказание преимуществ пайщицам перед остальной массой женщин, как, например, в приеме детей в детясли, в детсады и другие детские учреждения, организованные на средства и при участии кооперативных организаций.

3. Для вовлечения работниц и крестьянок в члены-пайщицы кооперативов, органы управления и контроля должны ставить отчетные доклады на собраниях работниц и крестьянок.

4. Кроме того, необходимо установить льготные условия вступления в кооперацию работницам и крестьянкам, члены семей которых уже состоят пайщиками, а также для работниц с низким заработком, одиночек и крестьянок-беднячек, используя в последнем случае фонд для кооперирования бедноты.

К льготам должны быть отнесены: а) возможности длительной рассрочки внесения пая, б) сколачивание пая из премий на забор члена семьи, состоящего пайщиком, в) право отработки пая в кооперации и т. д.

5. Усилить подготовку женщин к практической кооперативной работе, путем увеличения количества женщин в кооптехникумах, коопкурсах, как

краткосрочных, так и продолжительных, а также в институте практиканства, как платном, так и бесплатном, руководствуясь положением Сибкрайсоюза.

6. Обратить больше внимания на необходимость систематического планового руководства кооперативных секций делегатских собраний.

7. При проведении кампании по укомплектованию кооперативных кружков принять меры к увеличению в них процента женщин.

8. Организовать полки «мать и дитя» при кооперативах, в первую очередь в районных селах, культурно обслуживая нужды матери и ребенка. Продажу предметов с полок допустить с наименьшей наценкой. Считать необходимым организацию показательных полок «мать и дитя» в ЦРК и складах райсоюзов.

9. Считать необходимым проведение работы по кооперированию женщин национальных меньшинств, исходя из их бытовых условий, для чего СКС учесть опыт этой работы.

10. Повести работу по освещению вопросов кооперирования женщин в кооперативной прессе «Сельская Кооперация», окружные газеты).

11. Повести работу по выявлению более активных работниц и крестьянок на предмет продвижения в органы управления и контроля в кооперации.

О кооперативном кружке.

(По докладу т. Шейнберга).

I. Задачи кооперативного кружка.

1. В задачи кооперативного кружка входит: 1) подготовка кадра низовых кооперативных работников, из которого в дальнейшем можно было бы пополнять правления и ревизионные комиссии низовых кооперативных организаций, и 2) организация этого актива, в целях использования его на кооперативной культурно-общественной работе.

II. Состояние работы.

2. Состояние коопкружков в настоящее время характеризуется: а) неравномерностью распределения их, не всегда соответствующего действительным потребностям; б) неорганизованностью и несистематичностью их работы; в) крайней неудовлетворительностью программы, как с точки зрения содержания, так и с точки зрения методического ее построения; г) отсутствием методического и организационного руководства их работой; д) отсутствием специального пособия для слушателей, а также и литературы для руководителей и слушателей; е) неподготовленностью руководителей; ж) неудовлетворительностью методики занятий; з) неудовлетворительным составом слушателей; и) бездеятельностью кружков в области организации общественной жизни п. о.; к) и, наконец, как следствие всего этого, крайне незначительными, а иногда даже отрицательными, результатами работы.

III. Практические предложения.

3. К осени следует организовать кооперативные кружки во всех районных селах, крупных нерайонных центрах, а также в рабочих клубах и крупных красных уголках.

4. Сибкрайсоюзу, в контакте с союзными объединениями других видов кооперации, разработать: а) положение о кружках, предусматривающее самое широкое участие в организационной и культурно-общественной рабо-

те п. о. и формы этого участия и б) твердую программу кружка. Последняя должна быть построена по принципу от частного к общему; исходной точкой должен явиться местный кооператив, с деятельностью которого программа должна быть связана во всех своих частях. Программа и положение должны быть выработаны на основе программы и положения Центросоюза.

5. В течение летнего периода СКС необходимо издать пособие для слушателей коопкружков (если таковое издание не будет предпринято Центросоюзом). В учебнике должны быть подробно разработаны все беседы, предусмотренные программой, в последовательном порядке.

6. Всем райсоюзам и ЦРК за летний период необходимо провести работу по подбору руководителей коопкружков и провести для них курсы-с'езды, на которых следует предварительно проработать с ними программу кружков и проинструктировать их (руководителей) по вопросам методики занятий.

7. *Перед началом учебного сезона* провести широкую массовую кампанию по вербовке слушателей, используя стенгазеты и все собрания для разъяснения программы и задач кружка.

8. Всех необходимых работников для проведения массовой работы следует брать из числа слушателей кружка. На кружки и его бюро должна быть возложена работа в коопутолке, освещение работы п. о. в стенгазете, кооперативной и общей прессе.

9. Занятия коопкружков должны проводиться ежедневно, в виде бесед, при максимальном использовании наглядных пособий, в виде плакатов, диаграмм и картограмм.

10. Руководство работой коопкружков должно осуществляться инструктором-культурником через общих инструкторов.

О книготорговле.

(По докладу т. Шейнберга).

1. Потребкооперация, как организация массовая и развивающая свою деятельность на основе активности и культурности трудящихся масс, является организацией, непосредственно заинтересованной в завоевании деревни книгой.

Она, с другой стороны, как организация, имеющая широкую низовую сеть торговых ячеек, удовлетворяет условию возможности продвижения книги, так как книга, в ряду прочих продуктов потребления, является товаром, и продвижение ее к потребителю возможно, следовательно, на хозяйственных началах.

2. Современное состояние кооперативной книготорговли характеризуется:

а) недостаточным вниманием к делу организации книжных полок как со стороны сельпо, так и потребсоюзов;

б) неналаженностью правильных, деловых взаимоотношений кооперативной системы, во всех ее звеньях, с Сибкрайиздатом и его филиалами;

в) чрезвычайно малым количеством организованных книжных полок;

г) незначительными оборотами последних;

д) затовариванием полок несоответствующим ассортиментом как по содержанию, так и по цене;

е) отсутствием работы по выявлению спроса;

ж) отсутствием связи с местными культпросветительными органами для пропаганды книги и организации потребностей в ней;

- з) отсутствием закрепленного обслуживающего персонала;
- и) и, наконец, стихийностью, без учета как объективных, так и субъективных условий развернувшихся полок и отсутствием у большинства потребсоюзов конкретных планов их организации.

З а д а ч и.

3. Сеть снабженческих книжных пунктов должна соответствовать организационной структуре кооперативной системы. С этой целью для потребобществ в организационном и хозяйственном отношении обслуживаемых непосредственно потребсоюзом, а его отделением, при последнем должна быть организована книжная база Сибкрайиздата. В городах потребкооперация книготорговли не ведет. Имеющиеся книжные полки должны быть ликвидированы.

4. Потребсоюзы должны разработать план развертывания книжных полок, имея в виду необходимость организации последних, в первую очередь, в районных центрах и других, мощных в культурно-экономическом отношении, селах. При составлении плана должно быть принято во внимание состояние потребобществ, как в отношении организационном, так и хозяйственном.

5. Организация деревенской книготорговли через кооперацию не исключает привлечение к ней средств заинтересованных организаций. Последнее является необходимым не только с точки зрения финансовой, но и с точки зрения необходимости, для успешности дела, вовлечения в дело продвижения книги других массовых организаций деревни (др. виды кооперации, сельсоветы, РИК'и и пр.). Культотделу СКС необходимо войти в соглашение с другими видами кооперации и дать соответствующие директивы на места.

6. Наиболее приемлемой формой привлечения средств является паевое товарищество, использующее в своей работе, как помещение, так и обслуживающий персонал сельпо.

7. Организация книжных полок при потребобществах не должна, однако, ставиться в зависимость от одновременного привлечения средств других организаций. К организации полок в намеченных пунктах (п. 6) потребобщества должны приступить с тем, чтобы они к осени были полностью развернуты. Реорганизация же их на паевых началах может быть произведена на ходу.

8. Предложить культотделу СКС в двухнедельный срок после окончания оргсовещания разработать типовой устав паевых товариществ по торговле книгой при потребкооперации.

9. Для достижения регулярности, бесперебойности в работе книжных полок, последние должны находиться в соответствующих договорных отношениях с отделениями Сибкрайиздата или его книжной базой при отделении потребсоюза. Заключение договоров должно производиться при участии или с ведома потребсоюза.

10. Забор книг полками в отделениях Сибкрайиздата должен производиться при участии культотделов потребсоюзов.

11. На первых порах запас книг в полке должен, приблизительно, равняться 50 руб., в зависимости от мощности потребобщества, величины и культурности села и прочих условий, определяющих работу полки.

12. Отсутствие кадра квалифицированных книжников выдвигает задачу их подготовки. Это последнее вызывает необходимость персонального постоянного продавцов для торговли книгой в том потребобществе, где продавцов не один, а два или больше.

13. Для укомплектования полки соответствующим ассортиментом, как по содержанию, так и по цене, при Сибполитпросвете периодически разрабатываются рекомендательные списки, которые должны просматриваться авторитетной комиссией при окрполитпросвете, для внесения изменений, вызываемых местными условиями, после чего передаваться полкам для ориентации. В окружных комиссиях должно быть обеспечено представительство потребкооперации.

14. Необходимость внедрения книги в деревню, а не только удовлетворения имеющегося спроса, придает актуальное значение ее пропаганде. С этой целью полки должны быть тесно увязаны с местными общественными и культурно-просветительными организациями.

Внешний вид полок должен соответствовать этой задаче. В общественных местах должны быть организуемы выставки.

В окружных и стенных газетах должны помещаться списки рекомендуемых книг и, по возможности, кратко излагаться их содержание.



Информац.-издат. вопросы.

Основные вопросы информационно-издательской работы Сибкрайсоюза и системы.

(По докладу г. Ершова).

А. Издательство Сибкрайсоюза.

1. Издательство СКС имеет целью:
 - а) осуществлять при помощи периодической печати руководство работой системы;
 - б) вести агитационно-пропагандистскую работу;
 - в) обслуживать работников кооперации служебно-справочной литературой;
 - г) снабжать систему счетоводными книгами и бланками.
2. В соответствии с этими основными целями издательская работа разбивается на три обособленных группы:
 - а) периодические издания: «Кооперативная Сибирь» и «Сельская Кооперация»;
 - б) непериодические издания: книги, брошюры, плакаты, листовки;
 - в) счетоводные книги, бланки и формы.

Периодические издания.

3. Издание журналов «Кооперативная Сибирь» и «Сельская Кооперация» должно являться одним из основных методов осуществления руководства краевого центра работой своей периферии.

4. В сибирских условиях журналы приобретают сугубое значение, т. к. по ликвидации большинства местных кооперативных журналов, издававшихся ранее губсоюзами, они являются единственными печатными органами, где ставятся и освещаются вопросы кооперативной теории и практики в Сибири.

5. Издание печатных органов райсоюзами и ЦРК на местах в существующих условиях нецелесообразно, во-первых, потому, что будут распыляться силы, во-вторых, — значительная затрата средств не окупится значением районных журналов, в третьих, — местные районные издания будут неизбежно дублировать руководящий материал, публикуемый в краевых органах. Кроме того, режим экономии со всей категоричностью диктует прекращение местных ведомственных изданий.

6. Несмотря на то, что Центросоюз имеет два печатных органа (журналы «Союз Потребителей» и «Смычка»), система сибпотребкооперации вынуждена иметь свои собственные печатные органы, т. к. обслужить систему центральными периодическими изданиями невозможно, во-первых, — основная задача — осуществление руководства системой со стороны краевого центра — не могла бы быть выполнена, во-вторых, — потому, что, за отдаленностью Сибири от Москвы, сибирский материал будет неизбежно запаздывать, и, в третьих, — место для сибирского материала могло бы быть отведено очень незначительное.

7. Издание двух, а не одного, журналов является целесообразным и необходимым, т. к. приспособление одного журнала, с одной стороны, для работников райсоюзов и ЦРК'а с другой,—для работников сельпо и рядового пайщика, привело бы к тому, что журнал не смог бы полностью отвечать ни той, ни другой задаче.

«Кооперативная Сибирь».

8. Журнал «Кооперативная Сибирь» должен стать руководящим органом для системы сибирской потребительской кооперации, главным образом, для райсоюзов и ЦРК.

9. Задача журнала: а) давать руководящие указания, исходя из текущего хозяйственно-политического момента; б) своевременно отражать состояние системы в целом, ее отдельных частей и отраслей работы; в) анализировать, происходящие в ней процессы и изменения (план и кон'юнктура); г) намечать пути, по которым должна идти работа Сибпотребкооперации; д) добиваться единства (плана) цели и методов работы, путем воздействия на основных работников кооперации; е) констатировать и анализировать взаимоотношения кооперации со всеми соприкасающимися к ней органами; ж) выявлять мнение работников системы по разного рода вопросам, пробуждая их инициативу; з) давать практические указания по технике работы.

«Сельская Кооперация».

10. Основной задачей журнала «Сельская Кооперация» должно стать обслуживание сельского населения, как в лице непосредственных работников п. о.: членов правления, ревиз. комиссии, технических работников, так и пайщиков и остального сельского населения.

11. Как один из органов советской печати, журнал должен ставить своей задачей внедрение в массы кооперативных знаний и навыков в духе социалистического строительства.

12. Конкретно для работников п. о. журнал должен:

- а) являться руководящим органом в работе,
- б) ставить на очередь основные задачи,
- в) давать ряд практических и инструкционных указаний,
- г) откликаться на их запросы,
- д) объединять их в работе,
- е) выявлять хорошие и дурные стороны кооперативной жизни,
- ж) информировать о работе союзных организаций,
- з) пробуждать стремление работать в духе советской кооперации и общественности,
- и) развивать инициативу в работе.

13. Для остальной читательской массы журнал должен:

- а) пробуждать интерес к кооперации,
- б) знакомить с жизнью и работой кооперации,
- в) воздействовать на вовлечение в члены,
- г) поднимать активность пайщиков,
- д) развивать общественность,
- е) пробуждать стремление к новому быту.

14. В соответствии с этими задачами должен формироваться и облик журналов: строение их отделов, содержание и форма статей и информации.

Современное состояние журналов и ближайшие задачи.

15. Современное состояние журналов еще далеко от идеального выполнения поставленных задач.

К недостаткам журналов необходимо отнести:

а) отсутствие в некоторых номерах журналов целевой установки и определенного плана, а отсюда некоторую случайность в помещаемом материале;

б) недостаточное участие в журнале руководителей и ответственных работников союзов и ЦРК;

в) отсутствие со стороны редакции оценки поступающего материала и руководящих указаний автором, а вследствие этого,—невысокое качество части статей и материала, в особенности по информации и работе со зэв и ЦРК;

г) недостаточную связь журнала с сотрудниками, в особенности с сельскими;

д) слабое распространение журналов.

16. В целях лучшей постановки дела с изданием журнала необходимо поставить следующие задачи:

а) перейти на составление планов содержания статей журналов на месяц вперед. Создание редакционной коллегии в составе представителей основных отделов СКС, Обь-Союза и Новосибирского ЦРК,—признать вполне целесообразным;

б) рекомендовать райсоюзам и ЦРК выделить для постоянной связи с журналом соответствующих работников, с которыми редакция должна установить постоянную связь;

в) обратить особое внимание на улучшение качества материала, поступающего с мест, путем дачи мотивированных оценок материала, независимо от того, принят или нет к печати представленный материал;

г) совместно с отделом кооперативного просвещения принять меры по развитию сети коопкоргов, среди них—женщин и молодежи, по учету и выявлению их, по инструктированию и руководству их работой;

г) принять меры к систематической даче отзывов о книгах;

д) настойчиво рекомендовать руководителям и ответственным работникам райсоюзов и ЦРК принять ближайшее участие в журналах, путем дачи статей на основные темы;

е) периодически выявлять путем анкет мнение о журналах читательской массы;

ж) добиваться широкого распространения журналов по следующей схеме: «Кооперативная Сибирь»—для всех без исключения руководителей и ответственных работников райсоюзов и ЦРК и крупных п. о., «Сельская Кооперация»—для работников всех п. о., для изб-читален, школ, нардомов, риков и сельсоветов.

Непериодические издания.

17. Программа непериодических изданий СКС в основном должна сводиться к изданию книг, брошюр, плакатов и листовок:

а) отчетного характера (отчеты СКС, состояние системы);

б) служебно-справочного (инструкции, руководства);

в) агитационно-пропагандистского (рассказы, инсценировки, пьесы, плакаты и пр.).

18. Издание книг и брошюр в Сибири, при наличии центрального кооперативного издательства в Москве (Центросоюз), вызывается необходимостью и является целесообразным потому, что программа сибирских изда-

ний приспособлена к местным условиям и быту, в то время, как издания Центросоюза во многих случаях не могут отобразить всего разнообразия окраин СССР. Поэтому непериодические издания СКС должны являться дополняющими программу издательства Центросоюза в той части, где Центросоюз не может обслужить сибпотребкооперацию.

19. До настоящего момента в значительной мере издание брошюр вызывалось или наличием труда, годного к печати, или настойчивым требованием момента, а не было системным. В результате этого СКС не дал необходимых руководств и практических указаний по некоторым крайне необходимым вопросам.

20. Для улучшения постановки дела с непериодическими изданиями необходимо:

а) проработать программу ближайших изданий;

б) во избежание издания книг на одну и ту же тему СКС и Центросоюзом предварительно согласовывать с Центросоюзом программу издательства брошюр и книг, отказываясь от издания тех из них, которые намечены Центросоюзом;

в) программа непериодических изданий должна быть также согласована и с периферией СКС, дабы издаваемые книги и брошюры не оставались на складах СКС;

г) перед выходом каждого издания запрашивать систему о потребном для нее количестве экз., для того, чтобы правильно учесть и определить тираж изданий;

д) для редактирования непериодических изданий—создать редакционную коллегию, состав которой должен определяться в зависимости от содержания книги или брошюры;

е) для увеличения тиража и удешевления стоимости книги предложить райсоюзам и ЦРК, со своей стороны, принять ряд мер к продвижению изданий СКС как среди кооперативных работников, так и в среде пайщиков и среди остального населения.

Счетоводные книги, бланки и формы.

21. Сосредоточение издательства счетоводных книг и бланков в краевом союзе диктуется двумя соображениями:

а) необходимостью ввести единообразную форму счетоводства по всей системе;

б) достижением удешевления стоимости книг и бланков при массовом тираже.

22. До настоящего времени главное внимание по издательству счетоводных книг и бланков было уделено сельским п. о. и не в значительной части—ЦРК и Горпо.

23. Считая и в дальнейшем необходимым издание счетоводных книг и бланков, в целях введения единообразной формы счетоводства, для всей системы сибпотребкооперации;

а) признать целесообразным пересмотр форм книг и бланков, изданных в прошлом году; для пересмотра создать комиссию в составе: от Кансоюза—Усов или Денисов, Алтайсоюз—Гусев, Омсоюз—Растворов, Томсоюз—Казанин, Ирсоюз—Вейс или Карташев, счетовод ближн. п. о., Новосибирск—Минаев, комиссию обязать не позже месячного срока со дня окончания оргсвещения закончить работу;

б) райсоюзам рекомендовать озаботиться своевременным получением форм от СКС.

Взаимоотношения с Центросоюзом в части его изданий.

24. Считая необходимым сохранение и расширение издательской работы в Сибири—СКС вместе с тем должен усилить распространение по системе сибирской потребительской кооперации изданий Центросоюза, как периодических, так и непериодических.

По отношению к периодическим изданиям Центросоюза: «Союз потребителей» и «Смычка»—Сибкрайсоюз должен:

а) широко поставить информацию системы о характере изданий и условиях подписки;

б) аккуратно давать рецензии о вышедших номерах журналов в своих изданиях и сибирской общей прессе;

в) принять меры к снабжению журналов сибирским материалом, одновременно принимая меры к дальнейшему улучшению журналов.

25. Райсоюзы и ЦРК должны озаботиться выпиской журнала «Союз Потребителей» в таком количестве экземпляров, которое обеспечивало бы знакомство с ним ответработников. В отношении журнала «Смычка» райсоюзам и ЦРК надлежит рекомендовать выписку о. п. и членам-пайщикам.

26. В отношении непериодических изданий Центросоюза—СКС должен наладить немедленное получение новинок и рецензировать их для сибсистемы, а также поставить перед Центросоюзом вопрос об участии СКС в выработке программ издательства Центросоюза.

Б. Информационная работа.

27. В современных условиях кооперативное хозяйство является одним из звеньев общего народного хозяйства страны. Кооперативная работа тесно переплетается в общем плане всего советского хозяйства, и поэтому работа кооперации должна быть известна советской общественности, а с другой стороны, и сама кооперация должна знать направление и деятельность всех соприкасающихся с ней организаций.

Это положение выдвигает на довольно заметное место постановку информационной работы, как в СКС, так и по системе.

28. Информационная работа, как СКС, так и системы поставлена довольно слабо;

а) отсутствует аппарат, как в райсоюзах и ЦРК, так и в СКС;

б) обслуживание прессы поставлено от случая к случаю и т. д.

29. Находя необходимым развернуть эту работу, считать целесообразным установление следующего плана информационной работы:

І. По С. К. С.

Информация и снабжение статьями прессы.

а) краевой;

б) центральной, кооперативной и экономической.

Обзор печати

а) Вырезки для заинтересованных отделов из газет: центральных, общих, экономических, кооперативных и краевых;

б) сводный еженедельный обзор окружных газет,

в) рецензирование для аппарата СКС и системы журналов экономических и кооперативных.

Ведомственная информация.

- а) Доклады о работе СКС и системы для разных государственных и общественных организаций;
- б) оперативная информация контор и членов СКС.

2. По системе.

30. Задачи информационной работы райсоюзов и ЦРК должны сводиться к следующему:

- а) информация через печать советской общественности о задачах, работе, достижениях и недостатках данной организации и ее системы;
- б) информация советских, партийных и общественных учреждений о работе организации и системы;
- в) информация вышестоящих ступеней;
- г) информация аппарата.

31. В круг информируемых периодических изданий должны быть включены следующие:

- а) издания Сибкрайсоюза,
- б) местная окружная газета,
- в) краевые сибирские газеты,
- г) издания Центросоюза и Центр. Коопер. Совета.

32. В отношении краевых газет и центральных изданий райсоюзы и ЦРК должны поставить своей задачей снабжать их информационным и статейным материалом—через информ.-издат. отдел СКС.

33. По отношению к местной окружной газете задачи сводятся:

- а) к организации в ней «кооперативной странички».
- б) к снабжению этого отдела руководящим статейным материалом,
- в) к организации корреспондирования с мест.

34. Фактическое участие в редактировании «странички», руководство материалом должно оставаться за кооперацией, что достигается договоренностью с редакцией о даче материала в плановом порядке, в определенные сроки и в определенном размере,—с одной стороны, и о посылке на заключение в союз или ЦРК поступивших в редакцию статей, предназначенных для странички.

35. Предложить СКС поставить перед соответствующими краевыми органами вопрос о даче на места директивы о том, чтобы окружная печать уделяла достаточно внимания и места освещению работы райсоюзов, ЦРК и сельпо, путем выделения особой «кооперативной странички».

36. Задачи по информации советских, партийных и общественных организаций сводятся:

- а) к подготовке докладов о работе данной организации и ее системы;
- б) к разработке информационных докладов для разного рода совещаний и т. д., а также и для СКС;
- в) к разработке совместно с отд. кооперативного просвещения и инструкторским—докладов для собраний уполномоченных п. о., собраний пайщиков и рабочих собраний.

37. Информация аппарата должна заключать в себе дачу указаний о статьях, помещенных в центральных и краевых газетах, а также экономических журналах.

38. Аппаратом для информационной работы является, как правило в современных условиях, секретарь секретариата.

39. К участию в информации прессы привлекаются работники всех отделов. В ведомственной информации работа опирается на работников отделов.

Статистические вопросы.

Организация статистической работы в системе Сибпотребкооперации.

(По докладу П. Ф. Банина).

I. Требование момента к кооперативной статистике.

1. Современные требования к кооперативной статистике вытекают, с одной стороны, из переживаемого сейчас периода внедрения планового начала в работу потребкооперации, а с другой,—из оживленного интереса к кооперации со стороны планирующих и регулирующих государственных организаций, вовлекающих потребкооперацию в сферу планового, регулирующего государственного воздействия, и со стороны общественных органов, руководящих организацией трудящихся масс вокруг советской кооперации.

2. Разрешение основных задач, лежащих перед секретариатами союзов и ЦРК в современных условиях (планирование кооперативного хозяйства, руководство организацией кооперат. общественности, рационализация оргстроительства), требует организации постоянного статистического наблюдения.

3. В едином хозяйстве сибпотребкооперации единство методов и программ построения хозяйственного плана отдельных кооперативных звеньев в них отдельных организаций порождает требования единства методов и программ статистического наблюдения во всей системе сибпотребкооперации.

4. План кооперативного хозяйства является неотъемлемой частью общегосударственного плана. И потому статистические материалы, построенные для надобностей планирования кооперативного хозяйства, в полной мере могут и должны удовлетворять и запросы госорганов.

5. Кроме единства методов и программ статучета, необходимо безусловное приспособление статистических материалов, во всех звеньях сибпотребкооперации, к практическим надобностям плановой и оперативной работы, полная репрезентативность материалов и точное соблюдение сроков изготовления материалов.

II. Современное состояние статработы и статаппарата в системе.

6. Современное состояние статистической работы не может удовлетворить всем требованиям, пред'являемым настоящим моментом кооперативной статистике, которая, наряду с некоторыми достижениями, имеет целый ряд крупных недостатков.

А. Недостатки статработы.

7. Основными недостатками статистической работы в сибирской потребкооперации являются:

а) В сельских кооперативах.

1. Несмотря на некоторое улучшение счетоводства в сельских кооперативах за последнее время, все же до сих пор еще многие из них отчетов во

все не представляют, другие представляют через один, два и даже через несколько месяцев после отчетного.

2. Месячные отчеты часто содержат арифметические, бухгалтерские и методологические неправильности, не поддающиеся иногда исправлению в союзе.

3. Всякая другая отчетность, кроме формы месячного отчета, исполняется в слишком малом количестве кооперативов и исполняется, как общее правило, очень плохо.

б) В союзах.

1) Статистические материалы не вполне удовлетворяют требованиям плановой, инструкторской и оперативной работы, вследствие чего различные отделы у себя изготовляют самостоятельно нужные им материалы, статистическая работа дублируется без пользы дела. С другой стороны оперативные отделы не используют имеющиеся статматериалы в достаточной степени.

2) Статматериалы не всегда и не во всех случаях освещают действительное положение дела в системе союза и в самом союзе.

3) При изготовлении статматериалы не всегда подвергаются надлежащей критике и исправлению, часто не соблюдается единство методов и программ статистического наблюдения.

4) При выборочном учете сельпо объекты статистического наблюдения отбираются не типичные, и материалы выборочного учета неправильно характеризуют общее положение системы союза.

5) Сроки изготовления материалов часто не соблюдаются, и материалы бывают готовы тогда, когда в них уже минует надобность.

6) Большое количество разнообразных требований, при запаздывании отчетности сельпо, создает много ненужных работ и большую перегруженность статработника.

в) В Сибкрайсоюзе.

1) Несвоевременность поступления материалов от периферии СКС создает опоздание изготовления материалов к срокам, когда эти материалы нужны, чем понижается ценность их. Эта-же несвоевременность порождает много частичных ненужных работ и большую непроизводительную перегруженность работой статаппарата.

2) Степень точности общесибирских сводок зависит от степени соблюдения методологических и организационных указаний СКС в разных союзах, заставляет при выработке хозяйственных и организационных норм прибегать к построению сложных коэффициентов.

3) Современные требования к статистике не вполне удовлетворяются действующими в сибирской системе программами статучета.

4) Внесистемные требования к статотделу СКС отражаются на плановости статработы в союзах.

5) Недостаточное в организационном и методологическом отношении руководство со стороны СКС статаппаратами союзов.

6) Недостаточная связь статаппарата СКС со статистическими аппаратами союзов.

Б. Причины дефектов статработы.

8. Анализ такого состояния статработы обнаруживает следующие причины:

1) по сельским кооперативам:

а) сложность системной отчетности сельских кооперативов требует от счетоводов сложных выборок из счетоводных книг и документов;

б) внесистемные требования за последнее время непомерно возросли;
в) перегруженность счетоводов при низкой их квалификации создает неправильность материалов в арифметическом, бухгалтерском и методологическом отношении;

г) само сельпо не использует материалов, что создает механическое отношение к делу заполнения отчетов и не дает совершенствования в этом направлении;

д) низкая квалификация счетоводов в значительном количестве потребностей обществ;

е) методологическое и организационное руководство союзов по отчетным работам сельпо не достаточно.

2) по союзам:

а) статистический аппарат, в виде оформленной организации, с определенным местом в аппарате союза, с определенным планом работ и нагрузкой, с определенной ответственностью, в большинстве союзов отсутствует;

б) имеющиеся статработники затружены бессистемными, спешными и сложными заданиями различных частей аппарата союза СКС и государственных планирующих органов;

в) квалификация имеющих статистиков в большинстве союзов низка;

г) программы статистической отчетности перед госорганами слишком сложны и не унифицированы с системой счетоводства и отчетности союзов;

д) статистические программы сложны и не удовлетворяют требования оперативных и плановых потребностей, вследствие чего материалы статистики не используются, и к работе статистики создается неблагоприятное, а иногда даже и отрицательное отношение.

3) по Сибкрайсоюзу:

а) загруженность статаппарата выполнением работ по внесистемным заданиям;

б) недостаточное количество работников высокой квалификации.

Отчетные взаимоотношения различных звеньев системы сибпотребкооперации с госорганами не урегулированы. Различные госорганы, несмотря на достигнутые в центре соглашения, продолжают предъявлять на местах к кооперации непосильные для нее требования по сложным отчетным формам, не согласованным со счетоводством и принятой системой отчетности. Требования предъявляются не только к кооперативным центрам, но и к первичным кооперативам. С другой стороны, первичные кооперативы и союзы в своей отчетности по согласованным в центре программам опаздывают и посылают госорганам непрокорректированный материал, сомнительный в отношении репрезентативности, что вызывает нарекания госорганов и побуждает их производить самостоятельные обследования (обычно в спешном порядке), которые иногда приводят к неправильным выводам, порождающим мероприятия, убыточные для кооперации.

В. Мероприятия по упорядочению статработ.

10. Для устранения совершенно ненормального положения статработ и статаппарата в системе сибпотребкооперации необходимо:

1) В сельских кооперативах облегчить работу счетовода, путем объединения разнохарактерных внесистемных требований, к нему предъявляемых, свести эти требования в простейшие программы и формы и подготовить счетоводные книги таким образом, чтобы они давали нужные цифры не путем сложных выборок, а только лишь путем простого подытоживания соответствующих граф.

2) Повысить методологическое и организационное руководство отчетной работой счетоводов сельпо через инструкторский аппарат.

3) Принять меры к включению в программы курсов подготовки и переподготовки счетоводов основные элементарные понятия о статистике.

4) Приспособить программы отчетов первичных кооперативов к быстрому их использованию самими кооперативами для надобностей планирования.

5) В союзах, где статаппаратов до сих пор нет, немедленно организовать статистические п.-отделы в составе секретариатов.

6) Нагрузить их определенной программой и планом работ, ни в коем случае не допуская работы статистического п.-отдела только в порядке выполнения бессистемных, спешных заданий. Оперативные отделы союза, плановый и инструкторский п.-отделы секретариата союза должны предусмотреть свои потребности в статматериалах и эти потребности должны быть включены в план работ статистического п.-отдела.

7) Усилить ответственность статистического п.-отдела за срочность выполнения установленного плана его работ и качество материалов.

8) Усилить методологическое и организационное руководство статработами со стороны секретариата СКС, путем письменного и личного инструктирования, а также путем периодического обмена статработниками, в целях расширения в кооперативной статистике применения статистической методологии.

9) Унифицировать материалы, представляемые СКС и госорганам, с формами отчетности, изготавливаемыми для надобностей самого союза.

10) Усилить п.-отделы в союзах работниками в количественном и качественном отношении. Повысить квалификацию статистика путем организации долгосрочных или краткосрочных курсов по переподготовке статистиков.

11) При построении программ на следующий год статотдел должен предусмотреть неизменяемость форм в течение всего отчетного года.

12) Формы статотчетности изготавливаются СКС заблаговременно и в достаточном количестве для снабжения всех союзов и ЦРК.

13) Выработка новых статформуляров производится СКС при участии практических работников мест, путем созыва рабочих комиссий.

14) С момента нормальной организации статаппарата в системе сибпотребкооперации углубить разработку статматериалов, вплоть до установления причинной зависимости между элементами кооперативного хозяйства.

Текущий учет товарных операций.

(По докладу т. Лебедева).

1. Текущий товарный учет должен носить оперативный характер, т.е. следовать непосредственно за совершением операций, не ожидая бухгалтерского отражения.

2. Для облегчения выполнения работ и возможности последующей проверки итогов тек. тов. учета, необходимо согласовать всю систему работ по тек. тов. учету с формами и системой бухгалтерского учета.

3. Считая, что вопрос об увязке оперативного учета с бухгалтерской отчетностью не в достаточной мере проработан,—в настоящее время принимается лишь программа отчета, определяющая объем и содержание тек. тов. учета. Установление же способов работы и увязки ее с бухгалтерской отчетностью должно быть произведено после согласования этого вопроса с отделами финансово-счетным, торговым, инструкторским и плановым.

4. Согласование это должно идти таким путем:

а) принятая настоящим совещанием программа отчета должна быть разослана бухгалтерам союзов для составления ими проекта форм бухгалтерских книг и документов, в максимальной степени облегчающих использование их для составления отчета по товарным операциям;

б) с торговыми отделами необходимо договориться о согласовании группировки товаров с условиями товарной, в частности складской, работы, а также об установлении выписки счетов на отпуск товаров, с указанием итогов по подгруппам;

в) внимание инструкторского отдела должно быть обращено на выработку наилучших форм счета и калькуляций и на установление единых способов калькуляции товаров.

5. По согласовании данного вопроса со всеми указанными отделами и требованиями плановых отделов, статотдел СКС должен выработать наиболее рациональную систему выполнения работ по оперативному тов. учету и установить формы рабочих и сводных таблиц, а также составить инструкцию по проведению отчетности.

6. Так как указанные работы по согласованию требуют длительной совместной проработки финансово-счетного, торгового, инструкторского, планового и статистического аппаратов, необходимо возложить на секретариат СКС обязанность организовать и провести эти работы, закончив их с таким расчетом, чтобы на местах все материалы и руководящие указания были получены в августе месяце.

7. Полученные при помощи тек. тов. учета итоги должны дать возможность сделать ответственные выводы, необходимые для оперативной и плановой работы, по следующим главнейшим пунктам:

- а) степень товарного обслуживания населения;
- б) стоимость кооперативной системы, как посредника,
- в) соответствие ассортимента товаров спросу,
- г) степень увязки с выше и ниже стоящими кооп. организациями,
- д) степень соответствия предоставляемых кредитов по товаро-финансовым возможностям организации, оперативным требованиям и условиям работы в сибирских условиях.

8. Текущий товарный учет в сельпо проводится по кварталам по минимальной программе по прежней системе (учет поступления, внутриконтр-ного отпуска, снятие остатков). Установление единых способов и форм составления калькуляций должно явиться исходным пунктом для проведения тек. учета.

По статистической работе центральных Рабочих Кооперативов.

(По докладу тов. Первушина).

1. Рост оборотов ЦРК, усложнение их оперативной работы, обострение борьбы с частным капиталом за обладание рынком, возложение на аппарат ЦРК сложнейшей общественно-организационной работы требуют достижения в их работе максимальной четкости, сознательного руководства, планового использования людских сил и денежных средств.

2. Все это становится возможным лишь при условии разветвленного учета результатов всех сторон деятельности Церабкоопов. Этот учет необходимо сильнейшим образом детализировать, т. к. только детальное изучение работы дает возможность точно локализовать причины происходящих в работе ЦРК явлений, а отсюда выводить практические мероприятия руководящего характера.

3. Объем учетной работы ЦРК так же сложен, как и в райсоюзах. Разветвленной сети сельпо в райсоюзах здесь противопоставляется сложность отдельных единиц организма ЦРК (универсальные магазины)—сложность работы в условиях города (разнообразии потребностей населения, конкуренция частного капитала и т. д.). Простота учетной работы ЦРК лишь кажущаяся. Вопрос о всестороннем учете деятельности ЦРК в полный рост еще не ставился, хозяйство ЦРК до настоящего времени в полном объеме не изучалось, развитие его в части областей протекало стихийно.

4. Бухгалтерский учет в полной мере нас удовлетворить не может. Целые области работы он не затрагивает (изучение внешнего мира—розницы города, изучение общественно-организационной работы ЦРК и т. д.), его материалы требуют дополнительной обработки—претворения в динамические таблицы показателей.

5. Для ЦРК необходим аппарат, который впитывал бы все цифровые данные о его работе, обрабатывал бы их, претворял в наиболее показательные и в то же время сжатые экономные формы. Таким аппаратом должна явиться статистическая ячейка при секретариате ЦРК. При организации при ЦРК статистической ячейки в обязанности бухгалтерии входит накопление счетного материала и передача его в виде систематизированных ведомостей в статистику. При чем степень использования системного и внесистемного материала может индивидуализироваться, в зависимости от построения системной отчетности каждого ЦРК.

6. Условиями правильной постановки учетной работы статистической ячейки секретариата ЦРК необходимо принять:

- а) установление точного круга показателей результатов торговой, финансовой и организационно-общественной работы ЦРК;
- б) систематическое ежемесячное выявление динамики этих показателей.

7. Основным принципом при установлении показателей следует принять подразделение оперативной работы ЦРК по группам товаров. При чем принятые группы должны соответствовать оперативному построению торговой работы ЦРК.

8. Полученные стат. ячейкой данные используются плановой частью секретариата. Плановая часть анализирует полученный материал, выявляет причины колебаний показателей и на основе этого анализа строит свой ежемесячный конъюнктурный доклад правлению ЦРК.

9. Статистическая ячейка должна установить наблюдение за динамикой следующих моментов работы ЦРК:

По оперативной работе.

- а) Величина оборота по магазинам и группам товара и величина оборота с членами-пайщиками;
- б) скорость оборачиваемости (по магазинам и группам);
- в) % накладных расходов к фактурной стоимости (по отдельным видам расходов и группам товаров);

- г) % наценки на себестоимость и к продажной стоимости по группам товаров;
- д) % общей накладки от преискуранта промышленности до продажной стоимости товара;
- е) % расходов к обороту (по видам расходов);
- ж) соотношение отдельных групп работников в аппарате;
- з) соотношение отдельных групп товаров в ассортименте ЦРК;
- и) нагрузка на продавца по количеству пропущенных покупателей (талонных)—по магазинам и группам товаров;
- к) нагрузка на продавца и сотрудника аппарата по сумме—по магазинам и группам товаров;
- л) средняя стоимость содержания сотрудника;
- м) средняя стоимость покупки (по группам);
- н) движение количества покупателей (определяется по количеству талонных)—по магазинам и группам;
- о) динамика уценок;
- п) динамика статей баланса;
- р) динамика анализа баланса на соотношение и ликвидность и динамика оборота средств;
- с) прибыльность операций (по группам и магазинам) и влияние расходов наценки, уценки, скидки, (или премии) на результат операций;
- т) % % выполнения торгового (по группам) и финансового планов;
- у) развитие городской розницы (госторговли и частной торговли);
- ф) движение цен на рынке и у ЦРК и движение стоимости бюджетного набора;
- ц) % % закупа у СКС и других торгующих организаций;
- ч) % реализации зарплаты пайщиков;
- ш) хищения.

По общественно-организационной работе.

- а) Движение кооперирования членов профсоюза, женщин, молодежи, красноармейцев и проч. населения города;
- б) размер среднего паевого взноса, роста количества полных пайщиков;
- в) работа секций уполномоченных;
- г) состав и работа уполномоченных в коллективах;
- д) состав и работа лавочных комиссий;
- е) массовая культпросветработа (лекции, кино-постановки, инсценировки, агит-суды и т. д.);
- ж) углубленная культпросветработа (кружки, библиотеки);
- з) общественная работа (отчетные доклады в коллективах, в советских, профессиональных и партийных органах);
- и) работа уголков и снабжение пайщиков кооперативн. литературой;
- к) активность рядовых пайщиков (участие на собраниях, участие в выборах, вопросы и прения);

10. Анализ динамики показателей и причин, ее обуславливающих, должен производиться плановой частью, определяться следующей целевой установкой, сводящейся к формулировке по всем областям работы основных целей и задач, вытекающих из состояния хозяйства ЦРК, а именно:

По торговой работе.

а) Выявление причин, препятствующих нормальному развитию оборота по отдельным группам товаров. Здесь необходимо обращать внимание: 1) на полноту ассортимента и бесперебойность снабжения, 2) на пропускную способность магазинов (не велика ли нагрузка и не вызывает ли она очередей и отлива покупателей), 3) на достаточное развитие оборота по отдельным группам (выявление процентного соотношения групп в обороте), сличение с работой других торгующих организаций, 4) на конкурентоспособность продажных цен;

б) построение правильной калькуляции; калькуляционная работа должна стать центром внимания секретариатов на ближайший период времени;

в) достижение максимальной оборачиваемости при полном ассортименте товаров и бесперебойности снабжения;

г) достижение нормальной нагрузки аппарата;

д) получение исчерпывающих материалов для построения плановой работы (изучение, на основе статистических материалов прошлых лет, периодических колебаний оборотов, остатков, закупа, прибыльности операций);

е) правильное построение оперативных планов;

ж) укрепление единства кооперативной системы (товарная увязка с СКС) и полное обслуживание членов пайщиков.

По финансовой работе.

а) Соответствие размера привлеченных средств финансовым возможностям ЦРК и величине оборота (сличение отчетного баланса с плановым);

б) сокращение до минимума количества средств, находящихся в бесприбыльном обороте (неподвижные ценности, дебиторские счета, касса и тек. счета);

в) проведение принципа строжайшей экономии, непрерывная работа по снижению расходов, изучение, из чего слагаются отдельные статьи расходов, более экономное рациональное построение работы аппарата ЦРК (выработка положений и инструкций по работе);

г) достижение нормальной прибыльности операций по каждой группе товаров;

д) правильное построение финансового плана;

е) определение динамики предела рентабельности оборота при установленных сметных расходах (динамика мертвой точки по Шерру).

Об учете покупательной способности населения.

1) Признать, что определение покупательной способности и норм потребления товаров является одной из актуальнейших задач при выявлении основ построения оперативных планов и при заключении генеральных договоров с госпромышленностью.

2) Для выработки методологии по собиранию, критике и использованию необходимого для указанной цели материала, образовать на местах комиссии из представителей заинтересованных учреждений, в лице сведущих в этой области людей.

3) Признать необходимым заложить текущие бюджеты крестьянского хозяйства за счет союзов в количествах и по программам, одинаковым с органами госстатистики, с тем, чтобы этими материалами могли пользоваться, как кооперативные объединения, так и госстатистика.

4) Признать необходимым произвести обследование союзами норм потребления товаров по установленной СКС карточке в 10 проц. сельпо, взяв в них за объект обследования по 30 хозяйств пайщиков, поручив на местах это дело счетоводам с оплатой по 10 коп. за карточку.

В основу группировки норм душевого потребления товаров, положить группировку хозяйств по признакам их доходности.

О социальном составе пайщиков.

(По докладу г. Позен).

1. Как с политической точки зрения, так и с точки зрения планового хозяйственного строительства, назрела необходимость в социальной группировке членов-пайщиков сельпо на основе имущественного их состояния и в оформлении членства путем перерегистрации пайщиков.

2. Эта необходимость осознана не только СКС и отдельными райсоюзами, но также и самими сельскими п. о., непосредственно обращающимися в СКС с просьбой ускорить разработку программы этого учета.

3. Ведущийся в настоящее время книжный учет пайщиков представляет много затруднений при выборке материала для разработки, а также и для численного учета пайщиков, а потому наиболее приемлемой формой является карточный учет, путем выписки индивидуального формуляра на каждого пайщика.

4. Необходимость иметь сведения по всем пайщикам, с одной стороны, и сложность программы по учету социального состава, с другой стороны, вынуждает вести этот учет в двух различных формах.

5. Первая форма должна распространяться на всех пайщиков (форма карточки прилагается), имея своей задачей их регистрацию по семейному и общественному положению и приближенную группировку по доходности хозяйства на одну душу по данным налоговых списков.

6. В целях единства учета и оформления членства, регистрации подлежат не только вновь вступающие члены, но также и лица, состоящие пайщиками сельпо в момент введения этого учета.

7. Учетная карточка должна отражать положение пайщика в момент учета и динамику этого положения в ближайшие 5 лет.

8. Эта регистрация и разработка материалов производится счетоводом п. о. и должна быть закончена не позднее 2½ месяцев после получения регистрационных карточек и инструкции.

9. Вторая форма учета включает в себе признаки социального и имущественного состояния пайщика, с учетом взаимоотношений, возникающих на почве аренды земли и эксплуатации своего инвентаря в чужом хозяйстве.

10. Форму этого учета поручить разработать и согласовать с заинтересованными ведомствами статотдела Сибкрайсоюза.

11. В виду сложности этого учета он может быть произведен лишь выборочным путем, при непременном условии охвата разнородных по своей экономике районов и предварительном пробном проведении этого учета в небольшом числе районов.

Регистрационная карточка.

Членская книжка № _____

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

пол _____ родился в _____ году. Национальность _____

№	Вопросы анкеты	Ответы анкеты по годам				
		1926	1927	1928	1929	1930
1	Число и месяц регистрации.					
2	Положение в хозяйстве (глава семьи или член семьи, наемный рабочий, невключенн. в состав семьи).					
3	Сколько членов семьи состоит членами п. о.					
4	Партийность (указать член или канд. ВКП, ВЛКСМ или беспартийный).					
5	Грамотный или неграмотный.					
6	Основное занятие (самостоятельное сельское хозяйство, батрак, рабочий, служащий, кустарь)					
7	Применяется ли в хозяйстве наемная рабочая сила.					
8	Состоит ли членом профсоюза.					
9	Состоит ли членом сельско-хоз. или кредитн. товарищ.					
10	Состоит ли членом маслоартели.					
11	Состоит ли членом кустарн. артели.					
12	Состоит ли членом охотсоюза.					
13	В скольких других обществ. организациях состоит членом.					
14	Работал ли по выборам: . 1) в кооперации, 2) в проч. обществ. организ., 3) на госуд. службе.					
15	Общий доход хозяйства в рублях (по данным налогового списка).					
16	Общий доход в рублях на 1-го члена семьи.					

.....потребительскому обществу.
района округа
 гражданин села (деревни).....

.....
 (фамилия, имя, отчество).

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять меня в число членов об-ва, при чем я обязуюсь подчиняться всем правилам его устава.

На обороте сего сообщаю о себе сведения.

Подпись.....

За неграмотного, по его личной просьбе, расписался

Отметки правления общества.

Зачислен в члены об-ва протоколом правления от мес. 19 .. г.

Выбыл из состава об-ва 19 .. г. по заявлению от 19 .. г.

Ответственность по обязательствам об-ва прекращается

Предоставлена рассрочка внесения паевого взноса

.....
 (указываются сроки и сумма).

Внесено вступительной платы руб. коп.

Внесено членских взносов			Выдача дивиденда, премии, паевого взноса и проч.				Забор товаров			
Число, месяц, год	Сумма		Число, месяц, год.	Что выдано	За какое время	Сумма		За какое время	На сумму	
	Руб.	К.				Руб.	К.		Руб.	К.

Председатель

Секретарь

Об учете цен.

(По докладу г. Позен).

1. Изучение динамики цен и осознанное их регулирование является одной из актуальнейших задач настоящего времени для объединяющих низовую сеть организаций—райсоюзов и СКС.

2. Необходимость изучения и регулирования цен логически вызывает необходимость в организации наблюдения за ними, при чем программа этого наблюдения является естественным выводом из поставленных перед нами задач.

3. Этими задачами по линии сельпо являются:

А. Установление нормальных и нормированных цен на товары по отдельным районам и выравнивание цен п. о., превысивших эту норму. При установлении твердой шкалы наценок по отдельным товарам, продажная цена сельпо может колебаться, в зависимости от двух основных моментов: 1) покупной цены товара и 2) себестоимости товара, стоящей в свою очередь в тесной связи с размером накладных расходов.

Оба эти момента, не завися от организационной деятельности п. о., имеют первостепенное значение, как ценообразующие факторы. Поэтому в программу учета цен сельпо должно быть включено требование указания организации, у которой товар куплен, покупной цены товара, суммы и процента накладных расходов, легших на данную единицу товара, его себестоимости, суммы и процента наценки и продажной цены. В целях характеристики накладных расходов и процента прибыли требуется введение дополнительного указания о расстоянии сельпо от места оптовой закупки товаров и о среднем проценте общих расходов за предыдущий квартал.

Эти моменты учета дадут возможность выявления степени выгодности для сельпо торговой увязки с той или иной оптовой организацией, определяя влияние расстояния сельпо от места оптовой закупки товаров на их себестоимость, и проверки нормальности наценки, примененной к данному товару.

Б. Определение влияния работы кооперации на высоту цен частного рынка.

Для разрешения этой задачи в программу учета вводится регистрация цен сельского частного рынка. Сопоставление этих цен с ценами кооперативной торговли определит роль кооперации, как регулятора цен, и выявит товары, по которым сельпо должно усилить конкуренцию с частниками.

4. По линии ЦРК и горпо нашей задачей является:

а) выявление степени выгодности закупа товаров у той или иной организации;

б) определение нормальных цен и проверка процента наценки;

в) сопоставление отпускных цен ЦРК и горпо с ценами госорганов и частного рынка.

Отсюда следует, что все эти моменты должны быть включены в программу учета, при чем, в целях возможности установления нормальных цен должна быть выделена, как покупная цена по отдельным поставщикам, так и накладные расходы, себестоимость, наценка и продажная стоимость товара, а, в целях возможного сопоставления цен, в программу включается учет цен госорганов и частных в городе.

5. По линии союзов нашей задачей является:

а) определение степени выгодности для них закупа товаров у госорганов и у СКС, при чем в последнем случае является интересным проследить за движением цен, в зависимости от получения товаров: транзитом, со складов СКС или от местных баз трестов в счет генеральных договоров;

б) определение нарастания цен на товары, по мере их продвижения от трестов до отпуска союзом, с выделением покупной цены, суммы и процента наценки и продажной цены;

в) сопоставление оптовых цен союза с ценами госорганов.

Все эти моменты должны найти отражение в программе учета цен райсоюзов.

6. В программу учета цен СКС входят: а) цены треста в группировке на товары транзитные и складские, с подразделением на собственные и комиссионные, б) накладные расходы, в) себестоимость, г) наценка и д) продажная цена.

7. Учет цен всех звеньев кооперации даст возможность:

а) построить нормальную шкалу нарастания цен от трестов до потребителя;

б) выявить нормальные отклонения в этой области у отдельных кооперативных организаций;

в) внести порядок в дело регулирования цен;

г) обоснованно защищать перед регулирующими органами установленные в кооперации цены;

д) определить степень выгодности для отдельных звеньев системы и для потребителя увязки с кооп., государ. и частными торговыми организациями.

8. В зависимости от требований, предъявляемых программой учета цен к отдельным звеньям системы потребкооперации, устанавливается четыре формы учетных карточек.

9. Учету цен по всем звеньям системы подлежат 14 товаров, имеющих наибольший удельный вес в общем кооперативном обороте.

10. Учет цен вводится ежемесячный, по состоянию на 1-е число, по СКС, 100 проц. райсоюзов, ЦРК и горпо и по всем сельпо, по мере внедрения в их счетсводство товарной калькуляции.

11. Разработка и анализ первичного материала с ценами производится райсоюзами, а общесибирская их сводка и анализ—Сибкрайсоюзом.

12. Признать необходимым усиление инструктирования в области постановки калькуляции и инструкторского наблюдения за фактическим выполнением учета цен в обществах потребителей.

О методах и программе кон'юнктурного учета.

(По докладу тов. Колюбакина).

1. *Методы кон'юнктурного учета.* Кон'юнктурный учет бывает длительного характера, основывающийся на тщательном и детальном изучении и обработке всех основных и текущих статистических материалов (кон'юнктурный учет в широком смысле), и срочного, выборочного характера (кон'юнктурный учет в тесном смысле). Доклад имеет в виду кон'юнктурный учет в последнем смысле.

2. *Недочеты* постановки дела срочного кон'юнктурного учета частью лежат на стаппарате СКС (неполный охват основных элементов, некоторые методологические погрешности). Недочеты мест сводятся к: 1) опозданию в представлении материалов; 2) недостаточному количеству представленных материалов; 3) неполному представлению материалов и их частичной нерепрезентативности, методологическим и даже арифметическим ошибкам.

3. *Кон'юнктурный учет сельпо* до сих пор охватывал только торговозаготовительную деятельность. Дополнительно вводится ряд новых показателей по торговой деятельности и по социально-общественному моменту.

4. В частности, торговая деятельность сельпо включала следующие показатели:

- 1) поступление по покупной цене,
 - 2) контрагентуру (свой райсоюз и госорганы),
 - 3) накладные расходы,
 - 4) наценку,
 - 5) поступление
 - 6) отпуск
 - 7) остаток
 - 8) причины изменения оборота.
- } товаров по продажной цене,

Заготовительный оборот включал следующие показатели:

- 1) поступление по покупной цене,
 - 2) отпуск по продажной цене,
 - 3) остаток по покупной цене.
5. Вводимые новые показатели:
- по торговому обороту:
- а) поступление товаров в кредит,
 - б) выделение контрагента-частника для определения его удельного веса в контрагентуре,
 - в) % наценки для определения расслоения сельпо по высоте % наценки,
 - г) причины покупки товаров у госорганов и у частника,
 - д) новая группировка причин изменения оборотов с разбивкой их на 3 основных группы,
 - е) число хозяйств—для определения среднего отпуска на 1 хозяйство,
 - ж) число торговых дней—в качестве корректирующей данной о действительном изменении оборота.

6. Вводимый новый элемент—социально-общественный—включает следующие показатели:

- 1) пайщики: их число, пайщики-бедняки, бедняки, кооперированные за счет бедняцкого фонда, пайщики, внесшие полный пай;
- 2) число общих собраний и участвовавших на них пайщиков—для определения активности пайщиков;
- 3) размер паевого капитала и бедняцкого фонда;
- 4) для освещения наболевшего вопроса о хищениях и растратах вводятся следующие показатели: число случаев, лиц, их должности и сумма хищений.

7. Кон'юнктурный учет по сельпо Сибкрайсоюз должен вести, как правило, на основании сводок, представляемых союзами. Временно, до упорядочения союзами своевременного представления сводок, Сибкрайсоюз вынужден вести учет по первичному материалу, получаемому непосредственно от сельпо. Эта практика должна быть изжита, для чего союзам необходимо урегулировать дело представления сводок в СКС к установленному сроку.

Примечание. Сводка по сельпо должна отсылаться в СКС тотчас по изготовлении, независимо от времени рассмотрения ее в правлении союза.

8. В соответствии с изменением формы карточки срочного донесения должна быть пересоставлена Сибкрайсоюзом форма сводки срочных донесений союзов по сельпо.

9. Кон'юнктурный учет союзов охватывает их торговую деятельность и финансы. (Новых элементов и дополнительных показателей не вводится).

Товарооборот:

- 1) поступление
 - 2) отпуск
 - 3) остаток
 - 4) увязка с СКС.
- } товаров по продажной цене,

Движение дефицитных товаров:

(поступление, отпуск и остаток):

- 1) мануфактуры,
- 2) бакалеи,
- 3) коженно-обувных,
- 4) железо-скобяных.

Задолженность банкам и учреждениям (Селькредит) по видам кредита:

- 1) вексельный,
- 2) подтоварный,
- 3) целевой.

10. Кон'юнктурный учет ЦРК и горпо охватывает их торговую деятельность и финансы:

Товарооборот:

- 1) поступление
 - 2) отпуск
 - 3) остаток
 - 4) увязка с СКС,
 - 5) наценка.
- } товаров по продажной цене,

Задолженность с распределением по видам кредита:

- 1) вексельный,
- 2) подтоварный,
- 3) целевой.

11. В кон'юнктурный учет ЦРК и горпо вводится социально-общественный момент по следующим показателям:

- 1) число пайщиков,
- 2) » » членов профсоюзов,
- 3) » » внесших полный пай,
- 4) число членов профсоюзов—для определения процента кооперированности профорганизованного городского населения,
- 5) размер паевого капитала,
- 6) ряд показателей по хищениям и недостачам (число случаев, лиц, должности, сумма).

12. Кон'юнктурный учет охватывает не всю систему целиком, а следующие звенья и в следующем объеме:

- 1) все союзы целиком,
- 2) все ЦРК и горпо—членов и не членов СКС,
- 3) 30 проц. сельских п. о., при чем в отношении последних выборочный метод надо построить по принципу пропорционального представительства мощных, средних и маломощных.

13. Безотговорочно-твердо установленные сроки отправления материалов вызываются самой природой кон'юнктурного учета.

В частности:

От союзов: 1) 10-го числа следующего за отчетным м-ца должны поступить в СКС кон'юнктурные телеграммы о задолженности, товарообороте, дефицитных товарах с краткой характеристикой кон'юнктуры отчетного месяца.

2) Одновременно с отсылкой телеграммы посылается спешной почтой письменное подтверждение.

3) Телеграммы со сводкой по сельпо, в том виде, как они приняты до сих пор, отменяются, взамен чего к 12-му числу должна быть получена *сводка по сельпо* спешной почтой; если по расчету спешная почта не успеет доставить к 12-му—посылается телеграмма по всем основным показателям карточки срочного донесения. Посылка телеграммы обязательна при наличии сведений не менее, как по 10 проц. сельпо.

От ЦРК и горпо: 1) 10-го числа следующего за отчетным месяца должна поступить в СКС конъюнктурная телеграмма о задолженности, товарообороте и с краткой характеристикой конъюнктуры отчетного месяца.

2) К 12-му числу должно поступить подтверждение телеграммы спешной почтой со включением уже и данных по социально-общественному моменту.

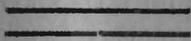
Примечание. Телеграфное сообщение может быть заменено спешной почтой в том случае, если сведения могут быть доставлены к 10-му числу.

От сельпо: 2-го числа отправляют в СКС и в свой союз *карточки срочного донесения*.

14. Основные условия постановки конъюнктурного учета: своевременность, широта охвата, полнота и репрезентативность данных по отобранным показателям. Несоблюдение одного из этих условий ведет к обесценению конъюнктурного учета.

15. Сроком введения новой карточки срочного донесения сельпо устанавливается июнь месяц.

16. Сроком введения в конъюнктурные донесения ЦРК и горпо социально-общественного момента устанавливается май месяц.



Работы ревкомиссий.

Положение ревизионных комиссий в системе потребительской кооперации и мероприятия по оживлению их деятельности.

Х. А. Дзуцев.

З а д а ч и.

1. Основными задачами, которые стояли перед ревизионными комиссиями и которые вытекали из существа работы системы сибирской потребительской кооперации во всех ее ступенях, являются следующие:

а) наблюдение за рациональным построением всей товарной работы в отношении: степени товарного обслуживания отдельного хозяйства и рабочего потребителя, качества, условия и своевременности снабжения их необходимыми товарами, степени выгоды организации заготовительно-сбытовой работы;

б) наблюдение и контроль за правильностью построения финансово-оперативной работы во всех ступенях, степенью рационального использования всех оборотных средств и финансовых возможностей вообще и в целях усиления товарной работы;

в) наблюдение за правильностью ведения политики наценок и построения калькуляции;

г) наблюдение за степенью охвата общественно-организационной работы включая сюда вопросы активизации пайщиков, выдвиженчества и культурно-просветительной работы;

д) наблюдение за рационализацией кооперативного строительства и всех сторон кооперативной работы (НОТ);

е) осуществление контроля и содействие правлению по борьбе с растратами и хищениями и проведения в жизнь линии экономии как в построении и постановке всей работы вообще, так и по содержанию аппарата, в частности.

Степень выполнения.

2. Если подойти к работе ревизионных комиссий с точки зрения указанных выше требований, то необходимо констатировать, что они в прошлом, в подавляющей своей части, не выполнили своего назначения, как органы общественного контроля.

Это положение во всей своей силе подтвердилось в прошедшей полосе собраний уполномоченных всех ступеней системы.

3. Существование работы ревизионных комиссий, в большинстве случаев, сводилось, с одной стороны, к выполнению чисто формальных требований—заключению по годовому отчету правления на собрании уполномоченных, обычным обследованиям отдельных частей аппарата, которые необходимых результатов не давали и дать не могли, с другой—нередко к выполнению поручений правления, превращая, таким образом, членов ревкомиссий в технических служащих организации.

Были случаи и полного бездействия ревизионных комиссий и не только в первоначальных кооперативах, но и в союзах.

4. Такое положение неизбежно вело, и не могло не вести, к уменьшению значения ревизионных органов и их работы.

Причины невыполнения.

5. Причины, повлиявшие на работу ревизионных комиссий и приведшие их в некоторой части в положение почти полного бездействия, как органов общественного контроля, носят, с одной стороны, общий для всей системы сибпотребкооперации характер, с другой—присущи только ревизионным комиссиям.

К причине, носящей общий для всей системы характер, которая является одной из основных и для ревиз. комиссии, необходимо отнести—отсутствие вообще достаточного кадра подготовленных кооперативных работников.

Причинами, характерными в отношении только ревизионных комиссий, являются следующие:

а) недооценка со стороны всей системы значения ревизионных комиссий и их работы, главным образом, выразившаяся:

1. В недостаточно внимательном подходе к вопросу личного состава ревизионных комиссий при выборах.

2. В отсутствии надлежащего руководства со стороны вышестоящих ступеней работой ревизионных комиссий.

3. В отсутствии постановки учета работы ревизионных комиссий;

б) резкая разница в квалификации работников правления и ревизионных комиссий, при котором последние в недостаточной степени были авторитетными для правления;

в) в отсутствии у самих ревизионных комиссий достаточной энергии и настойчивости, чтобы завоевать себе определенный авторитет и соответствующее положение в общей работе системы;

г) отсутствие достаточной связи ревизионных комиссий с кооперированными массами и вышестоящими кооперативными организациями;

д) отсутствие достаточно ясного представления у значительной части ревизионных комиссий о своей работе и задачах и необходимой плановости и системности в ней; а также слабое знакомство с техникой ревизий и незнание элементарных правил счетоводства;

е) отсутствие надлежащей ответственности ревизионных комиссий за свою работу.

Мероприятия.

6. В соответствии с этим основные мероприятия в деле укрепления ревизионных комиссий потребительских обществ и центральных рабочих и городских кооперативов и оживления их деятельности должны пойти по линии

а) подбора личного состава;

б) улучшения качества работы и приспособления ее к требованиям данного момента;

в) усиления руководства работой и отчетности;

д) усиления ответственности им за производимую ими работу.

По личному составу.

7. Основным мероприятием в деле оживления работы ревизионных комиссий необходимо признать подбор надлежащего личного состава как путем привлечения для работы новых, достаточно сильных, работников, так и путем поднятия квалификации уже работающих.

Для чего необходимо:

а) для ревизионных комиссий потребительных обществ при каждом союзе организовать систему по выдвижению и подготовке новых работников из числа наиболее активных пайщиков, путем привлечения их для работы в ревизионные комиссии обществ потребителей; в условиях острого недостатка работников этот способ должен быть использован, как один из наиболее реальных;

б) для поднятия квалификации уже работающих членов ревизионной комиссии, выявления перед ними основных практических задач данного момента и преподания им простейших методов работы, — в районе каждого союза необходимо организовывать и проводить ежегодно специальные курсы съезды для них, а для РК союзов и ЦРК — совещания при Сибкрайсоюзе.

Улучшение качества работы и усиление руководства.

8. До сего времени ревизионные комиссии, как общее правило, не имеют достаточно ясного представления о том, как им нужно построить свою работу; подчас основные вопросы ускользают от внимания ревизионных комиссий, работа их разбивается на выполнение более мелких требований, получается это вследствие того, что у ревизионных комиссий нет основных отправных точек в своей работе.

Поэтому, в целях улучшения качества работы ревизионных комиссий, необходимо:

а) работу рев. комиссий сосредоточить на определенном круге наиболее жгучих вопросов;

б) разработать и дать примерную схему работы их;

в) пересмотреть и, в соответствии с требованиями данного момента, изменить существующую инструкцию ревизионным комиссиям обществ п-лей и ее вновь издать;

г) в достаточной степени неудовлетворительны и самые отчеты ревизионных комиссий перед собраниями пайщиков; необходимо поэтому дать им примерную форму отчета, составленную с таким расчетом, чтобы доклад по ней давал ответ на самые животрепещущие вопросы дня;

д) необходимо организовать и провести учет растущего интереса собрания пайщиков (уполномоченных) к докладу ревизионной комиссии, примерно, в такой же форме, как это начинает проводиться в отношении доклада правления;

е) хорошо поставленная система отчетности является также одним из факторов, влияющих на улучшение качества работы и облегчающих руководство вышестоящей организации, — поэтому необходимо установить обязательную систематическую отчетность ревизионных комиссий перед вышестоящей ступенью, для чего должна быть разработана и соответствующая форма этой отчетности.

Примечание. Для ревизионных комиссий потребительных обществ необходимо установить ежемесячную отчетность перед союзом, а для рев. ком. союзов и ЦРК — перед Сибкрайсоюзом поквартальную.

В области усиления связи.

9. Как общее правило, ревизионные комиссии обычно или не участвуют совсем, или участвуют в весьма незначительной части на собраниях уполномоченных, специальных совещаниях и сессиях совета, т. е. там, где обсуждаются и разрешаются основные практические задачи системы и каждой данной организации; это ведет к отрыву рев. ком., и

благодаря этому они недостаточно быстро ухватываются за основные животрепещущие вопросы, и им чрезвычайно трудно бывает во-время проявить необходимую активность.

Совершенно бесспорным поэтому должна быть признана необходимость усиления участия ревизионных комиссий на собраниях уполномоченных совещаниях и сессиях совета.

Помимо этого, всякий доклад правления на сессии совета или правления нижестоящей ступени обязательно должен сопровождаться и докладом ревизионной комиссии той же организации, и оценка, даваемая работе правления сессией совета или правлением вышестоящей ступени, должна быть распространена и на работу ревизионной комиссии. Это одновременно явится для них, так же, как и для правления, хорошей внутри-кооперативной общественно-воспитательной школой в части поднятия их квалификации и улучшения методики работы.

10. Необходимо усилить отчетность ревизионных комиссий и перед общественными и советскими органами, перед которыми обычно отчитываются правления.

Особое внимание должно быть обращено на необходимость усиления связи ревизионных комиссий с кооперированными массами путем: использования коопкружков, изб-читален, комиссий, специально организуемых при кооперативах в целях содействия ему, лавочных комиссий, районных собраний членов-пайщиков.

Усиление ответственности.

11. Необходимо усилить момент ответственности ревизионных комиссий в тех случаях, когда результатом их бездеятельности и небрежного отношения к своим обязанностям был нанесен материальный ущерб организации (растрата, хищения, незаконное пользование средствами), путем проведения мер по распространению на них судебной кары.

Использование печати.

12. Одним из необходимых мероприятий по выправлению положения ревизионных комиссий и оживлению их деятельности должно быть признано более частое освещение вопросов практики ревизионной работы в печати—кооперативной и общей.

Уточнение организационных взаимоотношений.

13. Наконец, в части уточнения организационных взаимоотношений ревизионных комиссий разных ступеней, необходимо совершенно определенно установить, что ревизионные комиссии отчитываются в отношении вышестоящей ступени только перед правлениями последних секретарями, которые и руководят их работой и являются ответственными за это руководство.

14. В заключение совершенно необходимым должно быть признано положение, что работу ревизионных комиссий всех ступеней нужно поставить в такой же степени в центре внимания, как и работу правлений, тем самым создать обстановку большей ответственности не только самих ревизионных комиссий, но и руководящих их работой вышестоящих ступеней,—по всей системе сибирской потребительской кооперации.

О Г Л А В Л Е Н И Е.

I. Общие вопросы.

	стр.
1. Основные хозяйственные и организационные задачи сибпотребкооперации на данный момент (по докладу т. Стриковского).	3
2. Задачи и построение секретариатов (по докладу т. Паруп).	8
3. Резолюция по отчетному докладу о работе секретариата СКС (по докладу т. Васильева).	11
4. Положение о секретариате райсоюза (по докл. т. Васильева).	12

II. Плановые вопросы.

5. Содержание, методы и формы работы плановых аппаратов секретариата (по докл. т. Шапшал).	17
6. Конъюнктурные обзоры в союзах и ЦРК и их значение (по докл. т. Сопова).	20
7. Основные моменты составления хозяйственно-финансового плана ЦРК (по докладу т. Редькина).	23
8. О политике цен (по докл. т. Чешкова).	25

III. Инструкторские вопросы.

9. Основные вопросы инструкторской работы в современных условиях (по докл. т. Васильева).	27
10. Формы и сроки инструкторской отчетности в райсоюзах (по докладу т. Белоногова).	32
11. Содержание и методы организационно-инструкторской работы ЦРК (по докл. т. Глазкова).	37
12. О формах и характере инструкторской отчетности в ЦРК (по докладу т. Первушина).	41
13. О недочетах, растратах и хищениях в сибпотребкооперации и мерах борьбы с ними (по докл. А. Степанова).	42
14. О тратах, недостачах и хищениях в рабочей кооперации (по докл. т. Асеева).	45
15. Основные моменты в построении нормальной сети и форм строения первичного кооператива (по докл. т. Дзуцева).	48
16. О нормальной структуре ЦРК (по докл. т. Первушина).	49
17. Организация обслуживания налоговых нужд сельской периферии (по докл. т. Петрова).	57

IV. Учебно-курсовые вопросы.

18. Пятилетний и годичный план учебно-курсовой работы в системе Сибпотребкооперации (по докл. т. Шнейдер).	59
19. Крупно-районные курсы (по докл. т. Остроумова).	61
20. Краткосрочные курсы подготовки (по докл. т. Круглова).	63
21. О курсах-с'ездах (по докл. т. Вейс).	64
22. Потребкооперация и коопуклон (по докл. т. Остроумова).	66
23. Организация и методика проведения летней практики учащимися промышл.-экономич. отделения первого сибполитехникума имени Тимирязева в Томске (по докл. т. Маркова).	67

V. Культурно-просвет. вопросы.

24. О формах, содержании и методах массовой кооперативной культурно-просветработы (по докл. т. Шейнберг).	69
Кооперирование молодежи (по докл. т. Пузанкова).	73

О кооперировании трудящихся женщин (по докл. г. Понуровой).	75
О кооперативном кружке (по докл. т. Шейнберг).	76
О книготорговле (по докл. т. Шейнберг).	77

VI. Информац.-издат. вопросы.

Основные вопросы информац.-издательской работы Сибкрайсоюза и системы (по докл. т. Ершова).	80
---	----

VII. Статистические вопросы.

Организация статистической работы в системе потребкооперации (по докл. т. Банина).	86
Текущий учет товарных операций (по докл. Лебедева)	89
О статистической работе ЦРК (по докл. т. Первушина).	90
Об учете покупательной способности населения (по докладу тов. Позен).	93
О социальном составе пайщиков (по докл. т. Позен).	94
Об учете цен (по докл. т. Позен).	97
О методах и программе кон'юнктурн. учета.	98

VIII. Работа Рев. Ком.

.....	102
-------	-----



